

SYNTHESE DU PROCESS D'ACQUISITION DES SOFT SKILLS

Cette fiche donne un aperçu des 3 étapes du process d'acquisition des soft skills ainsi que des outils qui peuvent être mobilisés. Elle aidera le formateur à garder à l'esprit tous les éléments qui lui seront utiles pour visualiser le process dans sa globalité.



LE PROJET ERASMUS + SOFT SKILLS

Le projet Erasmus+ Soft skills a pour objectif de faciliter l'accès aux soft skills pour les personnes à bas niveau de qualification afin d'accélérer leur insertion professionnelle. En effet, la maîtrise d'une activité professionnelle ne nécessite pas seulement la mise en œuvre de compétences techniques spécifiques à l'emploi (hard skills), elle repose également sur la mobilisation de soft skills. Pour ce faire, le partenariat a développé une méthode ainsi que des outils pédagogiques pour la formation aux soft skills. Pour en savoir plus : www.softskills-project.eu



Cette première étape permet de déterminer d'emblée si un apprenant maîtrise ou non les soft skills par le biais d'un **interview** ou d'une **observation**. Elle fournit une vision objective des compétences de l'apprenant et permet de l'orienter vers la formation la plus adaptée à ses besoins ou à ceux de l'organisation dont il est issu.

Indication de temps

Préparation : autant de temps que nécessaire

Positionnement: 30 minutes

Outils

Protocole de positionnement et d'évaluation- Grille de positionnement générique **ou** Grille de positionnement spécifique - Roues



Cette étape permet de poser des bases communes, de faire des apports théoriques tout en les reliant à des expériences concrètes de vie ou de travail. Ainsi, l'apprenant s'approprie les nouvelles connaissances. Pendant la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension de chacun en utilisant des outils **d'évaluation formative** et en reformulant les informations importantes.

Indication de temps

Préparation : autant de temps que nécessaire

Formation : min. une demi journée

Outils

Kit de formation – Fiches outils – Protocole de positionnement et d'évaluation



Cette dernière étape permet la mise en pratique des nouvelles connaissances acquises pendant la formation. L'apprenant a le temps de s'approprier ce qu'il a vu en formation et de le réinvestir dans la vie quotidienne/en situation de travail. Ce n'est qu'après une période de consolidation que nous pourrions évaluer l'apprenant en **l'observant à plusieurs reprises** dans une situation de travail fictive et attester ou non si un niveau de soft skill est acquis.

Indications de temps

Consolidation = entre une semaine et un mois,

Evaluation par observation = 30 minutes pour chaque observation

Outils

Techniques de facilitation- Protocole de positionnement et d'évaluation – Grille d'évaluation générique **ou** Grille d'évaluation spécifique - Roues



ZEROBARRIER

Zerobarrier est une solution globale pour la formation en situation de travail, la capitalisation des compétences acquises et la promotion de la mobilité professionnelle européenne.

Sur cette plateforme, les utilisateurs peuvent facilement rechercher les outils que nous avons développés dans le cadre du projet Soft Skills, garder une trace des sessions de formation, enregistrer les différents résultats du test de positionnement ou des évaluations et générer des CV et des portefeuilles de compétences. Si vous souhaitez en savoir plus sur la plateforme et vous connecter, contactez Solivers : contact@zerobarrier.eu.

Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne



COMMENT PROCÉDER?

1. Lire le catalogue européen des références soft skills pour en apprendre plus sur les soft skills, leurs définitions et sur le process d'acquisition des soft skills.
 2. Sélectionner des apprenants que vous accompagnerais dans le process d'acquisition des soft skills et choisir le soft skills sur lequel vous voulez travailler (pas plus que 3)
- ZEROBARRIER *Si c'est la première fois que vous utilisez Zerobarrier avec vos apprenants, créez un compte à vos apprenants (Menu – Gestion – Gestion des utilisateurs– Ajouter)*



3. Planifier un test de positionnement (interview ou observation) avec vos apprenants en lien avec le/les soft skills sur lesquels vous voulez travailler (pas plus de 3 à la fois) & préparez votre grille de positionnement

Outils : protocole de positionnement et d'évaluation + grille de positionnement (générique ou spécifique)

Durée : Passez autant de temps que nécessaire

4. Faire le test de positionnement avec l'apprenant

Outils : Votre grille de positionnement et la roue

Durée : 30 minutes par positionnement

ZEROBARRIER *Ajouter les résultats du positionnement sur Zerobarrier (MOBIPASS – Soft skills – Positionnement initial– Sélectionner un apprenant – Ajouter le positionnement)*

Comment visualiser les résultats?

(MOBIPASS – Portfolio – Sélectionner votre apprenant – sélectionner l'onglet "soft skills")

5. Préparer la session de formation. Ne pas oublier de prévoir une évaluation formative pendant la formation, de préparer tout le matériel dont vous aurez besoin ainsi qu'une fiche d'émargement et les questionnaires de satisfaction. Notez qu'il est uniquement possible de former à un soft skill et à un niveau à la fois.

Outils : Kit de formation + Fiches outils + Protocole de positionnement et d'évaluation + Fiches de présence + Questionnaires de satisfaction

Durée : Passez autant de temps que nécessaire

6. Dispenser la formation auprès de vos apprenants

Outils : Votre programme de formation, les questionnaires de satisfaction, la fiche d'émargement

Durée : min. une demi journée

ZEROBARRIER *Ajouter la session de formation sur Zerobarrier (MOBITRAIN – Formation soft skills – AJOUTER – Compléter les informations , ENREGISTRER)*

7. Générer une attestation de formation pour chaque apprenant

Outil : Attestation de formation

8. Permettre aux apprenants d'appliquer ce qu'ils ont appris. Les conseiller si nécessaire.

Outils : Les techniques de facilitations

Durée : Entre une semaine et un mois

ZEROBARRIER *Ajouter la session de consolidation en situation de travail (MOBITRAIN – Formation soft skills – AJOUTER – Remplir les informations – ENREGISTRER)*

9. Une fois que l'apprenant est à l'aise, vous pouvez commencer à planifier le process d'évaluation et à préparer votre grille d'évaluation (Un niveau de soft skills est acquis si il a été observé au moins à 3 reprises dans 3 contextes différents.

Durée : Planifier une heure de préparation pour chaque observation.

Outils : Protocole de positionnement et d'évaluation– Grilles d'évaluation

10. Réaliser l'évaluation. (Au moins 3 observations)

Durée : chaque observation ne doit pas durer plus de 30 minutes.

Outils : Votre grille d'évaluation

ZEROBARRIER *Après chaque observation, retranscrire les résultats (MOBIPASS – Soft skills – Evaluation – Ajouter – Remplir les informations– Sélectionner les soft skills – Editer l'évaluation– ENREGISTRER)*

11. Une fois que le soft skill a été observé 3 fois, vous pouvez aider votre apprenant à rédiger un CV qui met en avant ses soft skills.

ZEROBARRIER *L'application génère automatiquement des versions éditables et personnalisables de CV, d'attestations et de portefeuille de compétences soft skills (MOBIPASS – Portfolio – Sélectionner un apprenant – Sélectionner l'onglet "soft skills" – Générer le document dont vous avez besoin)*