

SOFT SKILLS KONTROLNI SEZNAM ZA UČITELJE



Soft skills

Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Podpora Evropske komisije pri pripravi te publikacije ne pomeni tudi potrditve njene vsebine. Publikacija odraža samo stališča avtorjev in Komisija ni odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih ta vsebuje.

Različica : 5. avgust 2021

Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



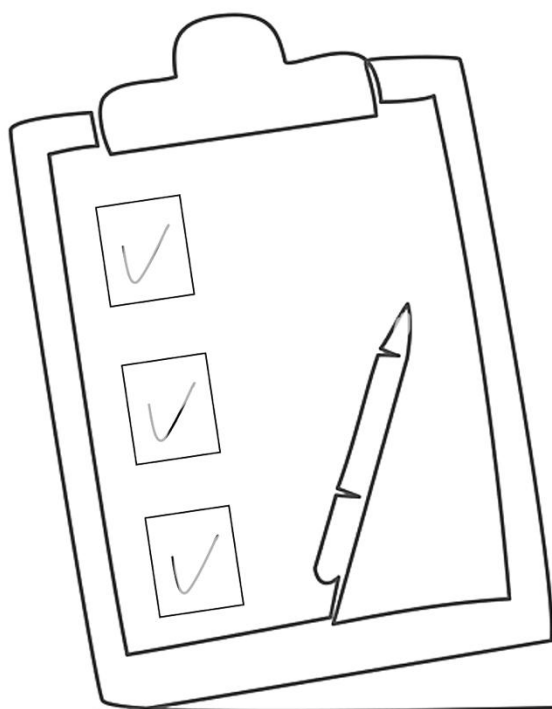
Kazalo

<i>PREAMBULA</i>	5
<i>POVZETEK PROCESA USVAJANJA MEHKIH VEŠČIN</i>	9
<i>PREGLED PROJEKTNEGA GRADIVA</i>	11
<i>TEST ZNANJA</i>	14
<i>PREDLAGANI ODGOVORI ZA TEST ZNANJA</i>	15
<i>KAKO NAS LAHKO KONTAKTIRATE ?</i>	17

SOFT SKILLS

KONTROLNI SEZNAM

ZA UČITELJE



PREAMBULA

Namen tega kontrolnega seznama je dati podporo učiteljem, preden začnejo z usposabljanjem udeležencev na področju mehkih veščin, razvitih v okviru projekta Erasmus+ Soft skills.

Projekt Erasmus+ Soft skills sledi pristopu, ki ljudem z nizkimi stopnjami usposobljenosti olajša dostop do usvojitve mehkih veščin, da bi pospešili njihovo poklicno integracijo. Obvladovanje poklicne dejavnosti dejansko ne zahteva le izvajanja tehničnih spretnosti, specifičnih za delovno mesto (trde veščine), temveč vključuje tudi uporabo mehkih veščin. V ta namen so projektni partnerji razvili metodo in učna orodja za usposabljanje mehkih veščin. Za več informacij nas lahko kontaktirate (kontaktni podatki so na strani 17).

Kontrolni seznam mehkih veščin je narejen tako, da omogoča učiteljem, supervizorjem, mentorjem in ocenjevalcem, da preverijo ali imajo vse potrebne elemente za začetek postopka usvajanja mehkih veščin s svojimi udeleženci. Učitelj, supervizor, mentor ali ocenjevalec se lahko sam oceni in preveri, ali mu kaj manjka, da bi mirno začel z usposabljanjem. Kontrolni seznam za učitelje vsebuje povzetek postopka usvajanja mehkih veščin ter kratek test znanja in kontrolni seznam, s katerim preveri, ali ima vsa orodja, potrebna za umestitev, usposabljanje ali ocenjevanje.

Dodatna gradiva

Za namen usposabljanja so bila pripravljena dodatna gradiva, ki učiteljem, supervizorjem in ocenjevalcem ponujajo praktično in enostavno uporabo mehkih veščin ter jim tako omogočajo samostojno usposabljanje in ocenjevanje mehkih veščin.

- **“Evropski katalog referenc mehkih veščin”** podaja pregled k pristopu mehkih veščin, ki smo jih razvijali v projektu. Katalog vsebuje seznam mehkih veščin, opredeljenih v okviru projekta, stopnje usvajanja mehkih veščin in njihove opredelitve ter opis postopka usvajanja mehkih veščin in s tem povezanih umestitev ter ocenjevanja;
- **“Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin”** vsebuje vse ključne informacije za pripravo in izvajanje usposabljanja mehkih veščin v različnih organizacijah in z različnimi udeleženci. Podrobno opisuje metodo in program usposabljanja. Vsebuje tudi povzetek učnih gradiv za usposabljanje po posameznih stopnjah. Ponuja tudi predloge za učna orodja, ki jih je mogoče uporabiti v vsakem koraku usposabljanja in priporočila za učitelja.
- **“Učne karte za usposabljanje mehkih veščin”** predstavljajo zbirko več kot 80 učnih kart/orodij, ki jih je mogoče uporabiti za usposabljanje mehkih veščin. Orodja temeljijo na izkušnjah projektних partnerjev (orodja, ki so se jih naučili uporabljati pri začetnem usposabljanju ali v svoji poklicni karieri, pa tudi orodja, razvita in/ali prilagojena posebej za ta projekt). Ta orodja zahtevajo malo opreme in jih je mogoče enostavno uporabiti v različnih kontekstih. Komplet učnih gradiv za usposabljanje predlaga njihovo uporabo.
- **“Podporne tehnike”** pomagajo učitelju, supervizorju, mentorju, ocenjevalcu pri podpori udeležencem v fazi utrjevanja mehkih veščin v delovni situaciji. So zbirka idej, kako mehke veščine uporabiti pri vsakodnevnem delu.
- **“Soft skills protokol umestitve in ocenjevanja”** daje vse ključne informacije za ocenjevanje in potrditve usvojitve določene mehke veščine. Opisuje različne metode ocenjevanja ter vključuje orodja za pravilno umestitev in ocenjevanje.
- **“Usposabljanje za učitelje”** vključuje program usposabljanja in učne vsebine za usposabljanje učiteljev, supervizorjev, mentorjev in ocenjevalcev, s ciljem, da se naučijo uporabljati učno gradivo (metodo in orodja) za usposabljanje mehkih veščin.

Vse gradivo je prosto dostopno na naši spletni strani: www.softskills-project.eu

Zerobarrier

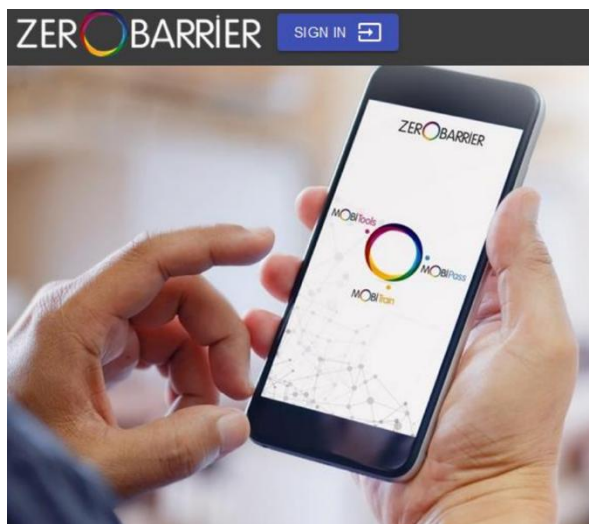
Zerobarrier (v slov. brez ovir) je celostna rešitev kot program usposabljanja pri delu, uporaba usvojenih mehkih veščin in spodbujanje evropske zaposlitvene mobilnosti. Razvila jo je organizacija Solivers, s pomočjo različnih partnerjev, s katerimi so v preteklosti že sodelovali v več evropskih projektih.

Na tej plačljivi platformi lahko uporabniki preprosto poiščejo orodja, ki so bila razvita med projektom Soft skills, spremljajo usposabljanja, beležijo različne rezultate umestitve ali ocenjevanja ter ustvarjajo življenjepise in zbirno mapo različnih veščin.

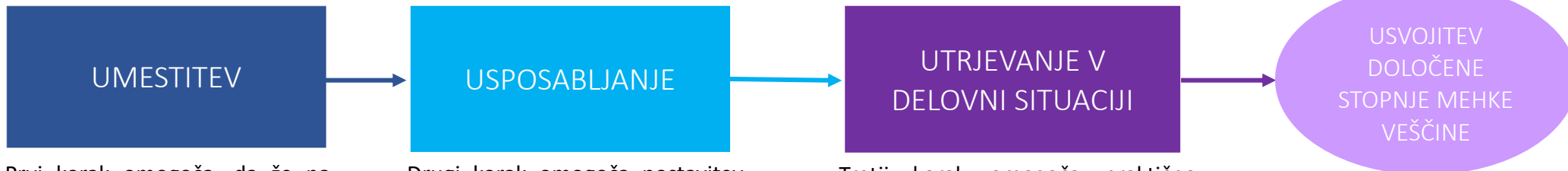
Platforma je razdeljena na tri dele:

- **Mobitools** (Mobilna orodja): Na aplikaciji “Mobitools” lahko najdete Evropski katalog referenc mehkih veščin, komplet učnih gradiv za usposabljanje, publikacijo učnih kart (tudi posamezne učne karte), publikacijo podpornih tehnik, protokol umestitve in ocenjevanja, sedem poklicnih standardov, povezanih z mehкими veščinami, kolesa in piktograme ter bazo mehkih veščin. To je zbirka podatkov, ki je vsem brezplačno dostopna tudi na: www.softskills-project.eu
- **Mobitrain** (Mobilno usposabljanje): Na aplikaciji “Mobitrain” so dostopna vsa usposabljanja in njihovo utrjevanje, ki jih lahko spremlja vsak udeleženec. To je zelo koristno v primerih, ko postopek usvajanja mehkih veščin ne poteka v isti organizaciji ali če se zamenja udeleženec usposabljanja v organizaciji.
- **Mobipass** (Mobilno prehajanje): Na aplikaciji “Mobipass” lahko najdete poklicne standarde, ki so povezani z mehкими veščinami in poklicni standard “Soft Skills”. Hkrati je mogoče beležiti rezultate pri določanju položaja umestitve in ocenjevanja ter samodejno ustvarjati življenjepise in zbirno mapo posameznih veščin.

Če želite izvedeti več o platformi in se prijaviti, se obrnite na Solivers: contact@zerobarrier.eu ali obiščite aplikacijo www.zerobarrier.eu



POVZETEK PROCESA USVAJANJA MEHKIH VEŠČIN



Prvi korak omogoča, da že na začetku z **intervjujem** ali **opazovanjem** ugotovite, ali udeleženec obvlada mehko veščino ali ne. Zagotavlja objektivni vpogled v stopnjo usvojenosti mehke veščine udeleženca in ga hkrati usmerja k usposabljanju, ki najbolje ustreza njegovim potrebam ali potrebam organizacije, iz katere prihaja.

Časovni prikaz

Priprava: toliko časa, kolikor je potrebno

Umestitev: 30 minut

Orodja

Protokol umestitve in ocenjevanja – Splošna tabela za umestitev **ali** Posebna tabela za umestitev - Kolesa

Drugi korak omogoča postavitve skupnih temeljev, teoretične prispevke, hkrati pa jih povezuje s konkretnimi življenjskimi ali delovnimi izkušnjami. Na ta način udeleženec pridobi/usvoji novo znanje. Med usposabljanjem učitelj preverja ali udeleženci razumejo vsebine s pomočjo **formativnega ocenjevanja** in s povzemanjem pomembnih informacij.

Časovni prikaz

Priprava: toliko časa, kolikor je potrebno

Usposabljanje: min. pol dneva

Orodja

Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin – Učne karte za usposabljanje mehkih veščin – Protokol umestitve in ocenjevanja

Tretji korak omogoča praktično uporabo novega znanja, usvojenega med usposabljanjem. Udeleženec ima čas, da tisto kar je pridobil na usposabljanju prenese v vsakdanje življenje oz. v delovno situacijo. Šele po obdobju utrjevanja v delovni situaciji bomo lahko udeleženca ocenili tako, da ga bomo **večkrat opazovali** v izmišljeni delovni situaciji in ugotovili, če je usvojil mehko veščino.

Časovni prikaz

Utrjevanje: od enega tedna do enega meseca

Vrednotenje z opazovanjem : 30 minut za vsako opazovanje

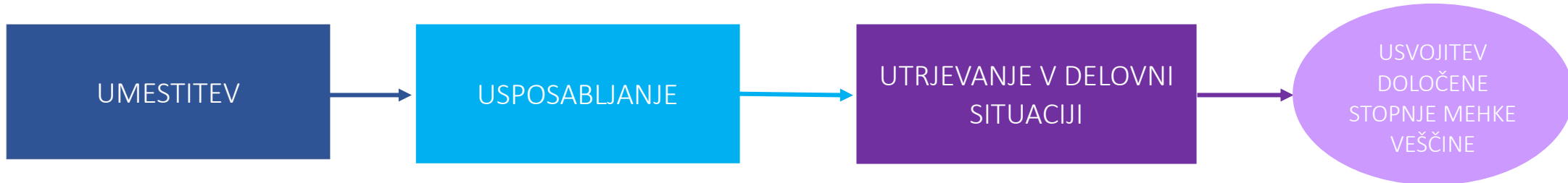
Orodja

Podporne tehnike – Protokol umestitve in ocenjevanja – Splošna tabela za ocenjevanje ali Posebna tabela za ocenjevanje - Kolesa

KAKO NADALJEVATI?

1. Preberite katalog, če želite izvedeti več o mehkih veščinah, njihovih opredelitvah in procesu usvajanja mehkih veščin.
2. Izberite udeležence, ki jih boste podpirali v procesu usposabljanja mehkih veščin, in izberite mehke veščine, na katerih želite delati (največ 3 hkrati)

Zerobarrier: Če z udeležencem prvič uporabljate Zerobarrier, ustvarite zanj račun (Meni – Upravljanje – Upravljanje uporabnikov – Dodaj)



3. Opravite preizkus umestitve (intervju ali umestitev z opazovanjem) udeležencev v zvezi z mehкими veščinama, ki jih boste vključili v usposabljanje (ne več kot 3 hkrati) in pripravite tabelo za umestitev.

Orodja: Protokol umestitve in ocenjevanja + Splošna tabela za umestitev

Čas: Vzemite si toliko časa, kolikor ga potrebujete

4. Naredite preizkus umestitve z vsakim udeležencem

Orodja: Vaša tabela za umestitev + Kolo

Čas: 30 minut za vsako umestitev

Zerobarrier: *Dodajte rezultate preizkusa umestitve na Zerobarrier (MOBIPASS - Mehke veščine - Začetna umestitev - Izberite udeleženca - Dodajte umestitev)*

Zerobarrier: *Kako prikazati rezultate? (MOBIPASS – Portfolio/Zbirna mapa – Izberite udeleženca – Izberite zavihek "mehke veščine")*

5. Pripravite usposabljanje, ne pozabite načrtovati formativnega ocenjevanja med usposabljanjem, pripravite vse potrebno gradivo, seznam udeležencev in vprašalnik o zadovoljstvu. Upoštevajte, da lahko hkrati usposabljate samo eno mehko veščino na eni izmed stopenj usposabljanja.

Orodja: Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin + Učne karte za usposabljanje mehkih veščin + Protokol umestitve in ocenjevanja + Lista prisotnosti + Vprašalniki o zadovoljstvu

Čas: Vzemite si toliko časa, kolikor ga potrebujete

6. Izvedite usposabljanje z udeleženci

Orodja: Vaš program usposabljanja, Vprašalnik o zadovoljstvu, Lista prisotnosti

Čas: min. pol dneva

Zerobarrier: *Dodajte usposabljanja na Zerobarrier (MOBITRAIN – usposabljanje za mehke veščine – DODAJ – vnesite podatke (usposabljanje v učilnicah) - SHRANI)*

7. Za vsakega udeleženca naredite potrdilo o usposabljanju.

Orodja: Potrdilo o usposabljanju

8. Omogočite udeležencu, da v praksi uporabi tisto, kar se je naučil med usposabljanjem in mu svetujte, če je potrebno.

Orodja: Podporne tehnike

Čas: Od enega tedna do enega meseca

Zerobarrier: *Dodajte utrjevanje mehkih veščin v delovnih situacijah (MOBITRAIN – usposabljanje za mehke veščine – DODAJ – Vnesite podatke (Utrjevanje) – SHRANI)*

9. Ko udeleženec doseže določeno stopnjo znanja in samozavesti ter se zdi, da obvlada mehke veščine, lahko začnete načrtovati postopek ocenjevanja in pripravite tabelo za ocenjevanje. (Določena stopnja mehke veščine je usvojena, če jo opazimo oz. je pri udeležencu izražena 3 - krat v 3 različnih kontekstih delovne situacije.)

Čas: Za pripravo vsakega ocenjevanja načrtujte 1 uro.

Orodja: Protokol umestitve in ocenjevanja – Tabele za ocenjevanje

10. Naredite ocenjevanje. (Vsaj 3 opazovanja)

Čas: Posamezno opazovanje ne sme trajati več kot 30 minut.

Orodja: Vaša tabela za ocenjevanje

Zerobarrier: *Po vsakem opazovanju, prepisite rezultate (MOBIPASS – Mehke veščine – Ocenjevanje – Dodaj – Vnesite podatke – Izberite mehke veščine – Uredite ocene – SHRANI)*

11. Potem, ko so mehke veščine pri udeležencu trikrat izražene oz. jih lahko opazimo, udeležencu ponudite pomoč pri pisanju življenjepisa, ki vključuje in poudarja usvojene mehke veščine.

Zerobarrier: *Aplikacija samodejno ustvari individualen življenjepis, potrdilo in predlogo liste mehkih veščin.*

(MOBIPASS – Portfolio/Zbirna mapa - Izberite udeleženca - Izberite zavihek "mehke veščine" - Ustvarite dokument, ki ga želite/potrebujete)



PREGLED PROJEKTNEGA GRADIVA






V okviru projekta Soft skills smo razvili veliko različnega gradiva.

Poleg priročnikov in smernic, ki vam dajejo pregled pristopa k umestitvi, usposabljanju in ocenjevanju, smo razvili različne predloge, ki jih lahko uporabite v različnih fazah procesa usvajanja mehkih veščin, ter preglede in prikaze za ponazoritev mehkih veščin in napredka usposabljanja.










V spodnjih tabelah so navedeni vsi dokumenti in gradivo, ki so vam na voljo za pripravo in izvajanje procesa usvajanja mehkih veščin po metodi, razviti v projektu Soft skills Erasmus+. Večina gradiva je na voljo v vseh jezikih partnerskih organizacij (angleščina, francoščina, španščina, slovenščina in nemščina).





Ta kontrolni seznam se lahko uporabi za pregled nad projektним gradivom in za čim boljšo uporabo gradiv, ki so na voljo v največjo možno korist na kateri koli stopnji postopka usvajanja mehkih veščin.

Strukturiran je na enak način kot zavihek za prenos na spletni strani projekta. Ikone prikazujejo vrsto dokumenta:

















- Priročnik ali smernice 
- Pregled 
- Poklicni standard 
- Predloga 
- Priloga 

Učno gradivo

<input type="checkbox"/>	Evropski katalog referenc mehkih veščin		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Baza mehkih veščin		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	List mehkih veščin s piktogrami		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Kolesa (grafični prikaz mehkih veščin vklj. kategorije, stopnje, definicije)		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Povzetek procesa usvajanja mehkih veščin		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Priročnik Zerobarrier		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Poklicni standard: Asistent v biotehnologiji		angleščina
<input type="checkbox"/>	Poklicni standard: Čistilec		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Poklicni standard: Vzdrževalec zelenih površin		angleščina

<input type="checkbox"/>	Poklicni standard: Pomočnik kuharja		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Poklicni standard: Prodajalec/Pomočnik v trgovini		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Poklicni standard: Delavec v vinogradništvu		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Poklicni standard: Varilec kotlov		angleščina, španščina

Gradivo za usposabljanje

USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV			
<input type="checkbox"/>	Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	+ Priloga 1 – Pravila igre		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	+ Priloga 2 – Karte »Avatar«		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	+ Priloga 3 – Karte »Soft skills«		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	+ Priloga 4 – Igralna predloga		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Učne karte za usposabljanje mehkih veščin		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o usposabljanju za udeležence – 1. stopnja		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o usposabljanju za udeležence – 2. stopnja		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o usposabljanju za udeležence – 3. stopnja		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o usposabljanju za udeležence – 4. stopnja		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Lista prisotnosti		
<input type="checkbox"/>	Vprašalnik o zadovoljstvu za udeležence Soft skills usposabljanja		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Soft skills podporne tehnike		angleščina, francoščina, španščina
USPOSABLJANJE UČITELJEV			
<input type="checkbox"/>	Soft skills usposabljanje za učitelje		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Potrdilo o usposabljanju za učitelje		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Vprašalnik o zadovoljstvu za učitelje Soft skills usposabljanja		vsi jeziki

Gradivo za ocenjevanje

<input type="checkbox"/>	Soft skills protokol umestitve in ocenjevanja		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Splošna tabela za umestitev		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za umestitev: Asistent v biotehnologiji		angleščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za umestitev: Čistilec		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za umestitev: Vzdrževalec zelenih površin		angleščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za umestitev: Pomočnik kuharja		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za umestitev: Prodajalec/Pomočnik v trgovini		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za umestitev: Delavec v vinogradništvu		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za umestitev: Varilec kotlov		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Splošna tabela za ocenjevanje		vsi jeziki
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za ocenjevanje: Asistent v biotehnologiji		angleščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za ocenjevanje: Čistilec		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za ocenjevanje: Vzdrževalec zelenih površin		angleščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za ocenjevanje: Pomočnik kuharja		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za ocenjevanje: Prodajalec/Pomočnik v trgovini		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za ocenjevanje: Delavec v vinogradništvu		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Posebna tabela za ocenjevanje: Varilec kotlov		angleščina, francoščina
<input type="checkbox"/>	Soft skills kontrolni seznam za učitelje		vsi jeziki

Vse navedeno gradivo lahko najdete na spletni strani projekta: www.softskills-project.eu

TEST ZNANJA

Predlagamo vam, da svoje pridobljeno znanje preverite tako, da izpolnite naslednji test. Odgovore na vprašanja najdete na naslednjih straneh.

1. Kako bi opredelili mehke veščine?
2. Kakšna je/so razlika/-e med mehкими in bolj tehničnimi oz. strokovnimi veščinami?
3. Kakšen je smisel ali koristnost spodbujanja mehkih veščin?
4. Napišite definicijo "Vodenja".
5. Kakšen je pomen "povratnih informacij" na usposabljanjih?
6. Ali lahko mehke veščine ocenjujemo in na kakšen način?
7. Kakšno vlogo naj bi imel učitelj pri usposabljanju udeležencev na področju mehkih veščin?
8. Katerih pet kategorij mehkih veščin je?
9. Kaj je cilj podpornih tehnik?
10. Kateri logični vrstni red bi uporabili za naslednje stopnje usvajanja mehkih veščin? Označite s števkami od 1 do 4 v naraščajočem vrstnem redu: Ustvarjanje, Uporaba, Analiza in vrednotenje ter Pomnjenje in razumevanje.

Ustvarjanje	
Uporaba	
Analiza in vrednotenje	
Pomnjenje in razumevanje	

PREDLAGANI ODGOVORI ZA TEST ZNANJA

Odgovori na vprašanja, ki jih ponujamo, so odgovori, ki jih predlagamo. Prosimo, da pregledate Evropski katalog referenc mehkih veščin pred izvedbo usposabljanja, če vam karkoli ni jasno.

1. Kako bi opredelili mehke veščine?

V našem kontekstu so mehke veščine osebne in medosebne veščine, ki so blizu osebnostnim lastnostim. Mehke veščine so bistvenega pomena v poklicnem življenju in dopolnjujejo specializirane veščine in znanje, mogoče jih je uporabiti v različnih poklicnih in osebnih kontekstih.

2. Kakšna je/so razlika/-e med mehкими in bolj tehničnimi oz. strokovnimi veščinami?

Za razliko od trdih veščin, ki so značilne za enega ali več poklicev, se lahko mehke veščine uporabljajo v različnih poklicnih in osebnih kontekstih.

3. Kakšen je smisel ali koristnost spodbujanja mehkih veščin?

Obvladovanje poklica ne pomeni samo obvladovanje tehničnih veščin, ampak pomeni tudi dosleden odnos do dela. Pomembno je, da se upoštevajo tako tehnične veščine kot odnosi/mehke veščine, povezane s poklicem.

4. Napišite definicijo "Vodenja".

Sposobnost vplivanja in združevanja skupine za dosego skupnega cilja, v odnosu medsebojnega zaupanja in ne da bi presegli svoja pooblastila.

5. Kakšen je pomen "povratnih informacij" na usposabljanjih?

Povratne informacije so informacije o tem, kako je udeleženec nekaj naredil. Komentarji se nanašajo tako na delo, ki je bilo dobro opravljeno kot tudi, kaj bi lahko izboljšali. Biti morajo konstruktivne: cilj je pomagati udeležencem, da se izboljšajo in ne, da jih odvrnemo.

6. Ali lahko mehke veščine ocenjujemo in na kakšen način?

Mehke veščine lahko ocenjujemo. Najboljši način za ocenjevanje je metoda opazovanja in beleženja teh opazovanj.

Formativno ocenjevanje je odlično orodje, saj udeležencu usposabljanja omogoča, da pregleda, kar se je naučil med usposabljanjem.

7. Kakšno vlogo naj bi imel učitelj pri usposabljanju udeležencev na področju mehkih veščin?

Učitelji morajo imeti vlogo spremljanja, modeliranja in vodenja učenja, hkrati pa biti sposobni popravljanja in ovrednotenja.

Vodijo skupine ter organizirajo interakcije in dinamiko skupine. S svojimi komunikacijskimi in pedagoškimi sposobnostmi ter veščinami poslušanja in opazovanja, organizirajo in animirajo delovni prostor, ki skupini omogoča doseganje ciljev. Zagotoviti morajo, da ideje in rešitve izhajajo iz skupine.

Poslano sporočilo (vsebina) mora biti usklajeno s pristopom (oblika).

8. Katerih pet kategorij mehkih veščin je?

- Miselna rast
- Samozavedanje
- Zavezanost
- Zanesljivost
- Interakcije

9. Kaj je cilj podpornih tehnik?

Učitelju, ki je odgovoren za usposabljanje udeležencev, predlagajo sredstva za krepitev izvajanja mehkih veščin na usposabljanju ali v delovnem kontekstu. Oblikovane so tako, da se uporabljajo, kadar glavni poudarek dejavnosti, ki jo oseba izvaja, ni razvoj mehkih veščin sam po sebi, ampak naloga druge vrste, običajno povezana s tehnično-strokovnim področjem. Seznam predstavljenih tehnik zajema vprašanja, ki jih je mogoče uporabiti v kontekstu poklicnega izobraževanja in usposabljanja kot tudi pri usposabljanju na delovnem mestu.

10. Kateri logični vrstni red bi uporabili za naslednje stopnje usvajanja mehkih veščin?

Označite s številkami od 1 do 4 v naraščajočem vrstnem redu: Ustvarjanje, Uporaba, Analiza in vrednotenje ter Pomnjenje in razumevanje.

Ustvarjanje	4
Uporaba	2
Analiza in vrednotenje	3
Pomnjenje in razumevanje	1



KAKO NAS LAHKO KONTAKTIRATE ?

FR

REGIE DES ECRIVAINS

2 rue Verlaine
67300 Schiltigheim - France

projets@scic-ecrivains.eu

FR

SOLIVERS

46 route Ecospace
67120 Molsheim - France

contact@solivers.eu

BE

WORK'INN

Rue Saint Lambert 84
4040 Herstal - Belgium

eft.workinn@aigs.be

BE

LE PLOPE

Rue Vert Vinâve 60
4040 Herstal - Belgium

info@leplope.be

SP

PENASCAL S. KOOP.

Carretera Belibao-Gamdakao 10
48004 Bilbao - Spain

info@grupopenascal.com

SP

ASOCIACION ESPANOLA DE ESCUELAS DE SEGUNDA OPORTUNIDAD

Calle San Francisco de Sales 1
14010 Cordoba - Spain

info@e2oespana.org

SI

CUDV Draga

Draga 1
1292 Ig - Slovenia

center.draga.ig@center-db.si

AT

CHANCE B

Franz-Josef-Straße 3
8200 Gleisdorf - Austria

office@chanceb.at



Sodelujoče partnerske organizacije:

