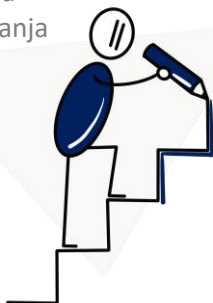




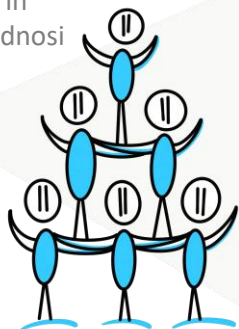
## Miselna rast

Sposobnost spraševanja samega sebe in napredovanja



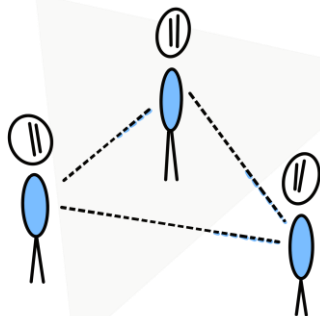
## Zanesljivost

Vzbuditi zaupanje s svojimi dejanji in profesionalnimi odnosi



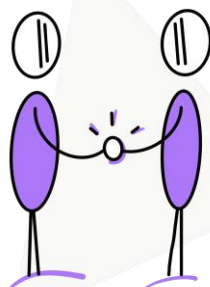
## Samozavedanje

Spoznati samega sebe



## Interakcije

Imeti potrebne jezikovne kompetence, da razumeš druge in drugi razumejo tebe. Pokazati spretnosti poslušanja in upoštevanja.



## Zavezanost

Biti ustvarjalen. Aktivno se lotiti dela in nalog povezanih z delom.

## MISELNA RAST



### PRILAGODLJIVOST

#### PRILAGAJANJE SPREMEMBAM

Sposobnost pozitivnega vključevanja sprememb za prilagajanje ljudem in okolju.



### AVTONOMIJA

#### IZVAJANJE NALOG BREZ POMOČI DRUGIH LJUDI

Sposobnost samostojnosti, samostojnega razmišljanja, odločanja in samostojnega ukrepanja v okvirih in mejah, ki jih določa delovno mesto.



### SPREJEMANJE STROKOVNIH PRIPOMB

#### SPREJEMANJE PRIPOMB

Sposobnost sprejemanja pripomb in njihovega upoštevanja za izboljšanje svojega dela.



### UČENJE UČENJA

#### UČENJE NA LASTNIH USPEHIH IN NEUSPEHIH

Sposobnost in želja po nenehnem pridobivanju in posodabljanju znanja in kompetenc.

## SAMOZAVEDANJE



### PREDSTAVITEV

#### SKRIB ZA SVOJ IZGLED

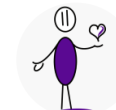
Sposobnost prilagajanja svoje podobe in videza svojemu položaju.



### SAMOZAVEST

#### ZAUPANJE V SAMEGA SEBE

Sposobnost ceniti svoje osebne lastnosti in vire, kar vzbuja občutek samozavesti.



### ČUSTVENA INTELIGENTNOST

#### NADZIRANJE SVOJIH ČUSTEV

Sposobnost uporabe čustvenih informacij in ustreznega načina upravljanja s svojimi čustvi glede na sogovornika ali situacijo.



### SAMOREFLEKSIJA

#### RAZUMEVANJE LASTNIH OBČUTKOV IN VEDENJA

Sposobnost razmišljanja o lastnih občutkih in vedenju ter razlogih, ki se lahko skrivajo za njimi.

## ZAVEZANOST



### SMISEL ZA ORGANIZACIJO

#### STRUKTURIRANJE DELA NA METODIČEN NAČIN

Sposobnost načrtovanja, priprave, določanja prednostnih nalog in usklajevanja nalog, ki jih je treba izvesti, v skladu s celostno vizijo.



### PREVZEMANJE POBUDE

#### SAMOINCIATIVNO UKREPANJE

Sposobnost ponuditi, ukrepati ali si zamisliti nove rešitve za izvedbo ali izboljšanje svojega dela v skladu s pravili delovnega mesta.



### ČUT ZA ODGOVORNOST

#### ZAVEDANJE SVOJIH DOLŽNOSTI

Sposobnost prevzemanja odgovornosti za posledice svojih odločitev in dejanj, občutek odgovornosti za naloge, ki so vam zaupane.



### SPOSOBNOST PREDVIDEVANJA

#### PRIPRAVA PRED UKREPAJEM

Sposobnost pogledati v prihodnost, delati z vztrajnostjo in se pripraviti glede na potrebe.

## ZANESLJIVOST



### SPOŠTOVANJE PRAVIL

#### SPOŠTOVANJE PRAVIL

Sposobnost spoštovanja pravil, povezanih s kontekstom, v katerem se dejavnost razvija.



### ČUT ZA ETIKO

#### SPOŠTOVANJE VREDNOT SVOJEGA POKLIC/A DELA

Sposobnost ravnanja v skladu z vrednotami dela, sprejemanje deontološkega odnosa do danih situacij.



### UČINKOVITOST

#### PRAVOČASNO DOSEGANJE CILJEV

Sposobnost doseganja pričakovanih rezultatov in pravočasnega doseganja ciljev.

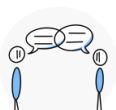


### VESTNOST PRI DELU

#### PRIMERNO OBNAŠANJE

Sposobnost in pripravljenost sprejeti primerno vedenje na delovnem mestu in si prizadevati za doseg ciljev.

## INTERAKCIJE



### KOMUNIKACIJA

#### SPRETNOST IZRAŽANJA

Sposobnost jasnega in učinkovitega izražanja. Znati strukturirati svoje ideje, prilagoditi svoj besedni zaklad in sporočilo osebi, s katero se pogovarjate.



### ASERTIVNOST

#### SAMOZAVESTNO IZRAŽANJE SAMEGA SEBE

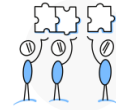
Sposobnost samozavestnega izražanja svojih občutkov in uveljavljanja svojih pravic, ob sočasnem spoštovanju občutkov in pravic drugih.



### VODENJE

#### VODENJE SKUPINE V IZBRANI SMERI

Sposobnost vplivanja in združevanja skupine za doseganje skupnega cilja v odnosu medsebojnega zaupanja in ne da bi presegli svoja pooblastila.



### TIMSKO DELO

#### SODELOVANJE Z DRUGIMI

Sposobnost sodelovanja z drugimi za doseganje skupnih ciljev ob medsebojnem spoštovanju in upoštevanju drug drugega.