

POVZETEK PROCESA USPOSABLJANJA MEHKIH VEŠČIN

Predstavljen je pregled 3 korakov v procesu usposabljanja mehkih veščin in orodij, ki jih je mogoče uporabiti v teh korakih. Učitelju bo v pomoč, da bo lahko upošteval vse elemente, ki so pomembni za izvedbo celotnega procesa.



PROJEKT MEHKIH VEŠČIN ERASMUS+

Projekt Erasmus + Soft skills omogoča boljši dostop do usvojitev mehkih veščin posameznikom z nizko stopnjo usposobljenosti s ciljem, da bi pospešili njihovo poklicno integracijo. Obvladovanje poklicne dejavnosti dejansko ne zahteva le izvajanje tehničnih veščin, ki so značilne za to delovno mesto (trde veščine), ampak je tudi odvisno od mobilizacije mehkih veščin. V ta namen so partnerji projekta razvili metodo in pedagoška učna sredstva za usposabljanje mehkih veščin. Za več informacij nas prosimo kontaktirajte www.softskills-project.eu



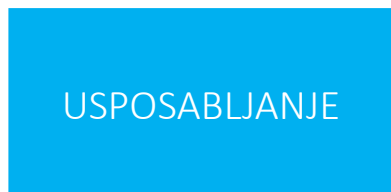
Prvi korak omogoča, da že na začetku z **intervjujem** ali **opazovanjem** ugotovite, ali udeleženec obvlada mehko veščino ali ne. Zagotavlja objektivno vpogled v stopnjo usposobljenosti mehke veščine udeleženca in ga hkrati usmerja k usposabljanju, ki najbolje ustreza njegovim potrebam ali potrebam organizacije, iz katere prihaja.

Časovni prikaz

Priprava: Toliko časa, kot je potrebno
Umestitev: 30 minut

Orodja

Protokol umestitve in ocenjevanja - Splošna tabela za umestitev **ali** Specifična tabela za umestitev - Kolesa



Drugi korak omogoča postavitev skupnih temeljev, teoretične prispevke, hkrati pa jih povezuje s konkretnimi življenjskimi ali delovnimi izkušnjami. Na ta način udeleženec prevzame novo znanje in si ga prisvoji. Med usposabljanjem učitelj zagotavlja, da ga vsi dobro razumejo z uporabo **oblikovalskih orodij** za ocenjevanje in s preoblikovanjem pomembnih informacij.

Časovni prikaz

Priprava: Toliko časa, kot je potrebno
Trening: minimalno pol dneva

Orodja

Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin – Učna sredstva - Protokol umestitve in ocenjevanja



Tretji korak omogoča praktično uporabo novega znanja, pridobljenega med usposabljanjem. Udeleženec ima čas, da tisto kar je pridobil na usposabljanju prenese v vsakdanje življenje/v delovno situacijo. Šele po obdobju konsolidacije bomo lahko udeleženca ocenili tako, da ga bomo večkrat opazovali v izmišljenem delovnem položaju in ugotovili, če je usvojil mehko veščino.

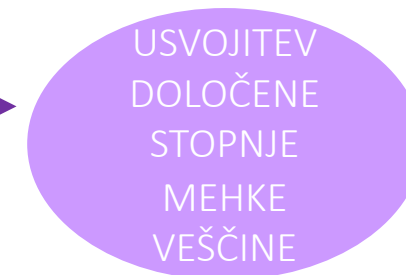
Časovni prikaz

Konsolidacija = Tedensko in mesečno

Vrednotenje z opazovanjem = 30 minut za vsako opazovanje

Orodja

Podporne tehnike - Protokol umestitve in ocenjevanja - Splošna tabela za umestitev **ali** Specifična tabela za umestitev - Kolesa



[Zerobarrier](http://zerobarrier.eu) (v slov. brez ovir) je celostna rešitev kot program usposabljanja pri delu, uporaba pridobljenih veščin in spodbujanje evropske zaposlitvene mobilnosti. Na tej platformi lahko udeleženci najdejo učne pripomočke, ki so bili razviti tekom projekta, spremljajo usposabljanje, beležijo različne rezultate, ocenjujejo ter ustvarjajo portfolije življenjepisov in različnih spretnosti.

Če želite izvedeti več o platformi in se prijaviti, se obrnite na organizacijo Solivers: contact@zerobarrier.eu



KAKO NADALJEVATI?

UPSTREAM

1. Preberite katalog, če želite izvedeti več o mehkih veščinah, njihovih definicijah in procesu pridobivanja mehkih veščin.
2. Izberite udeležence, ki jih boste podpirali v procesu usposabljanja mehkih veščin, in izberite mehke veščine, na katerih želite delati (največ 3 hkrati)
ZEROBARRIER Če z udeležencem prvič uporabljate Zerobarrier, ustvarite zanj račun (Meni - Upravljanje - Upravljanje uporabnikov - Dodaj)



3. Opravite preizkus umestitve (intervju ali umestitev z opazovanjem) udeležencev v zvezi z mehкими veščinami, ki jih boste vključili v usposabljanje (ne več kot 3 hkrati) in pripravite mrežo umestitev.

Orodja : Protokol umestitve in ocenjevanja + Splošna tabela za umestitev

Čas : Vzemite si toliko časa, kot ga potrebujete.

4. Naredite preizkus umestitve z vsakim udeležencem.

Orodja: Tvoja tabela za umestitev + Kolo

Čas : 30 minut za vsako umestitev

ZEROBARRIER Dodajte rezultate preizkusa umestitve na Zerobarrier (MOBIPASS - Mehke veščine - Začetna umestitev - Izberite udeleženca - Dodajte umestitev)

Kako prikazati rezultate?

(- Izberite udeleženca - izberite MOBIPASS - Portfolio zavihek "mehke veščine")

5. Pripravite usposabljanje, ne pozabite načrtovati formativnega ocenjevanja med usposabljanjem, pripravite vse potrebno gradivo, seznam udeležencev in vprašalnik o zadovoljstvu. Upoštevajte, da lahko hkrati usposabljate samo eno mehko veščino na eni izmed stopenj usposabljanja.

Orodja: Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin + Učna sredstva + Protokol umestitve in ocenjevanja + Lista prisotnosti + Vprašalniki o zadovoljstvu.

Čas : Vzemite si toliko časa, kot ga potrebujete.

6. Izvedite usposabljanje z udeleženci.

Orodja: Vaš program usposabljanja + Vprašalnik o zadovoljstvu + Lista prisotnosti

Čas: minimalno pol dneva

ZEROBARRIER Dodajte usposabljanja (MOBITRAIN - Usposabljanje za mehke veščine - DODAJ - vnesite podatke (usposabljanje v učilnicah), SAVE)

7. Za vsakega udeleženca naredite potrdilo o usposabljanju.

Orodje: Potrdilo o usposabljanju

8. Omogočite udeležencu, da v praksi uporabi tisto, kar se je naučil med usposabljanjem in mu svetujte, če je potrebno.

Orodje: Podporne tehnike

Čas: Tedensko in mesečno

ZEROBARRIER Dodajte konsolidacijske seje v delovnih situacijah (MOBITRAIN - Usposabljanje za mehke veščine - DODAJ - Izpolnite podatke (Konsolidacija) - SHRANI)

9. Ko udeleženec doseže določeno stopnjo znanja in samozavesti ter se zdi, da obvlada mehke veščine, lahko začnete načrtovati postopek ocenjevanja in pripravite ocenjevalno mrežo. (Določena stopnja mehke veščine je usvojena, če jo opazimo oz. je pri udeležencu izražena 3 -krat v 3 različnih kontekstih delovne situacije.)

Čas: Za pripravo vsakega ocenjevanja načrtujte 1 uro.

Orodja: Protokol umestitve in ocenjevanja – tabele za umestitve.

10. Naredite ocene (vsaj 3 opazovanja).

Čas: Posamezno opazovanje ne sme trajati več kot 30 minut.

Orodja: Vaša tabela umestitve

ZEROBARRIER Po vsakem opazovanju prepisite rezultate (MOBIPASS - Mehke veščine - Ocenjevanje - Dodaj - Izpolnite podatke - Izberite mehke veščine - Uredite oceno - SHRANI)

11. Potem, ko se mehke veščine pri udeležencu trikrat izražene oz. jih lahko opazimo, udeležencu ponudite pomoč pri pisanju življenjepisa, ki vključuje in poudarja usvojene mehke veščine.

ZEROBARRIER Aplikacija samodejno ustvari prilagodljiv življenjepis, potrdilo in predlogo liste mehkih veščin. (MOBIPASS - Portfolio - Izberite udeleženca - Izberite zavihek "mehke veščine" - Ustvarite dokument, ki ga želite/potrebujete)