

SOFT SKILLS USPOSABLJANJE ZA UČITELJE



Soft skills

Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Podpora Evropske komisije pri izdelavi te publikacije ne pomeni tudi potrditve njene vsebine. Ta odraža samo stališča avtorjev in Komisija ni odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih publikacija vsebuje.

5. avgust 2021

Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



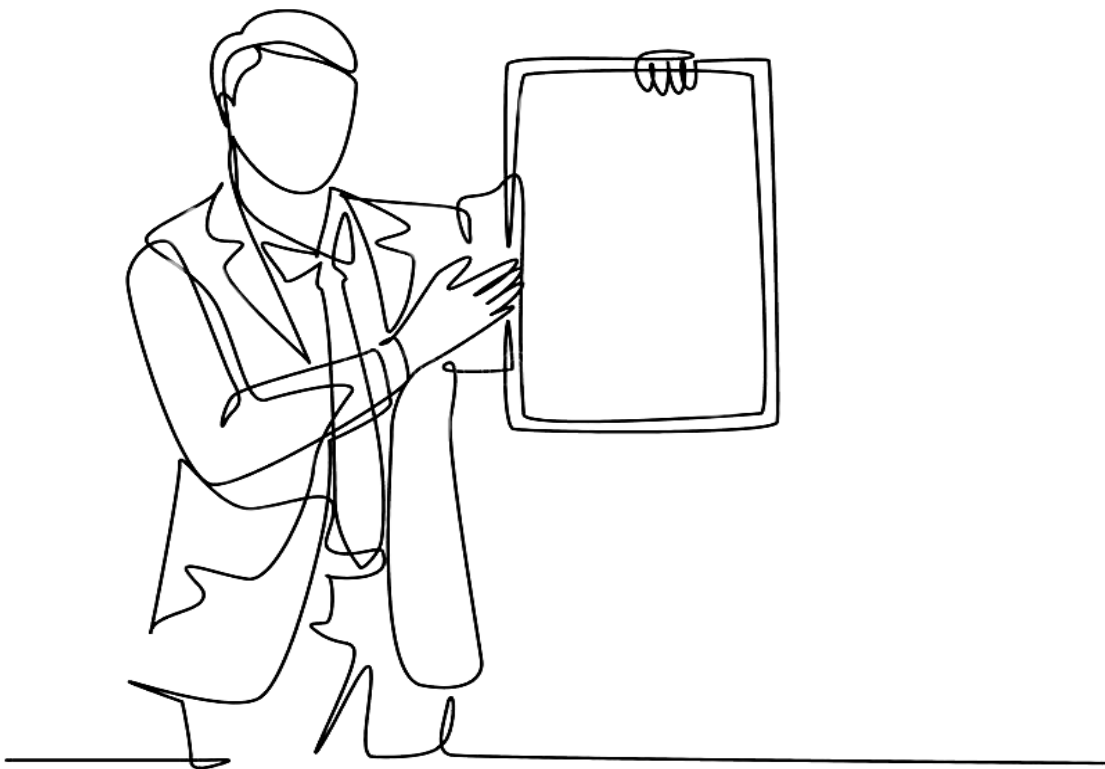
Kazalo

1. PREDGOVOR
2. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA UČITELJE
3. UPORABNA ORODJA ZA UČITELJE
4. VSEBINA USPOSABLJANJA
5. POTRDILO O USPOSABLJANJU
6. KAKO STOPIT V STIK Z NAMI?

SOFT SKILLS

USPOSABLJANJE

ZA UČITELJE



PREDGOVOR

Namen usposabljanja mehkih veščin za učitelje je dati vse ključne in orodja za usposabljanje učiteljev za mehke veščine. Program smo razvili med projektom Soft skills Erasmus+ .

Projekt Erasmus+ Soft skills sledi pristopu, ki ljudem z nizkimi stopnjami usposobljenosti olajša dostop do usvojitve mehkih veščin, da bi pospešili njihovo poklicno integracijo. Obvladovanje poklicne dejavnosti dejansko ne zahteva le izvajanja tehničnih spretnosti, specifičnih za delovno mesto (trde veščine), temveč vključuje tudi uporabo mehkih veščin. V ta namen so projektni partnerji razvili metodo in pedagoška orodja za usposabljanje mehkih veščin. Za več informacij nas lahko kontaktirate (kontaktni podatki so na zadnji strani).

V priročniku Usposabljanje za učitelje so zbrani vsi dokumenti, ki jih učitelj potrebuje za usposabljanje drugih učiteljev o mehkih veščinah. Ta dokument vsebuje list s podrobnostmi o programu usposabljanja in nekaj uvodnih tem za učitelje, ki bodo opravili usposabljanje. Dokument predlaga tudi vsebino usposabljanja, to je powerpoint, pripravljen za uporabo pri usposabljanju drugih učiteljev. Na naši spletni strani boste našli te powerpointe v različici za urejanje, ki vam bo omogočila, da jih prilagodite svojemu načinu usposabljanja, svojim ciljem in učiteljem.

Dodatni materiali

Razviti so bili dodatni materiali, ki olajšajo prilagajanje projekta mehkih veščin vsem učiteljem, supervizorjem, mentorjem in ocenjevalcem ter jim omogočajo samostojno usposabljanje in ocenjevanje mehkih veščin.

- **“Evropski katalog referenc mehkih veščin”** podaja pregled pristopa k mehkim veščinam, ki jim je sledil projekt: vsebuje seznam mehkih veščin, ki so bile opredeljene v okviru projekta, stopnje usvajanja in njihove opredelitve ter opis postopka usvajanja/pridobivanja mehkih veščin in z njim povezano umestitev ter ocenjevanje;
- **“Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin”** vsebuje vse ključne informacije za pripravo in izvajanje usposabljanja mehkih veščin v katerikoli organizaciji in s katerikoli udeleženci. Podrobno opisuje metodo in program usposabljanja ter vsebuje povzetke usposabljanja po stopnjah. Vsebuje tudi predloge za pedagoška orodja, ki jih je mogoče uporabiti v posameznem koraku usposabljanja in priporočila za učitelja.
- **“Učne karte za učenje mehkih veščin”** predstavljajo zbirko več kot 80 učnih kart/pripomočkov/orodij, ki jih je mogoče uporabiti za usposabljanje mehkih veščin. Orodja temeljijo na izkušnjah projektnih partnerjev (orodja, ki so se jih naučili med začetnim usposabljanjem ali v svoji poklicni karieri, pa tudi orodja, razvita in/ali prilagojena posebej za ta projekt). Ta orodja zahtevajo malo opreme in jih je mogoče enostavno uporabiti v različnih okoliščinah. V okviru tega projekta je pripravljen tudi komplet učnih gradiv za usposabljanje, ki predlaga njihovo uporabo.
- **“Podporne tehnike”** pomagajo učitelju, supervizorju, mentorju, ocenjevalcu pri podpori udeležencem v fazi utrjevanja mehkih veščin v delovni situaciji. Je zbirka idej, kako mehke veščine uporabiti pri vsakodnevnem delu, kako delovati kot vzor in svetovati udeležencem.
- **“Protokol umestitve in ocenjevanja mehkih veščin”** podaja vse ključne informacije za ocenjevanje in potrjevanje pridobivanja posamezne mehke veščine. Opisuje različne metode ocenjevanja ter vsebuje orodja za pravilno umestitev in ocenjevanje.
- **“Kontrolni seznam mehkih veščin za učitelje”** omogoča učiteljem, supervizorjem, mentorjem in ocenjevalcem, da po usposabljanju preverijo svoje znanje v zvezi z mehkim veščinami, hkrati pa imajo celosten pogled na gradivo in orodja, potrebna za izvajanje umestitev, usposabljanj ali ocenjevanje mehkih veščin v svoji organizaciji.

Vsi ti materiali so v prostem dostopu na naši spletni strani: www.softskills-project.eu

Zerobarrier

[Zerobarrier](#) (v slov. brez ovir) je celostna rešitev kot program usposabljanja pri delu, uporaba pridobljenih veščin in spodbujanje evropske zaposlitvene mobilnosti. Razvila jo je organizacija Solivers s pomočjo različnih partnerjev, s katerimi so v preteklosti že sodelovali v več evropskih projektih.

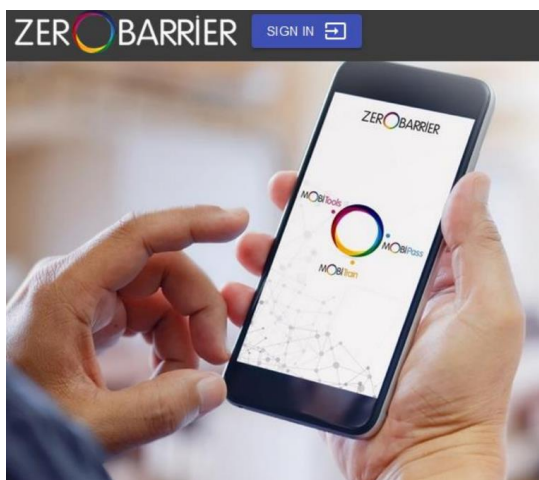
Na tej platformi lahko udeleženci najdejo učne pripomočke, ki so bili razviti tekom samega projekta, spremljajo usposabljanje, beležijo različne rezultate, ocenjujejo ter ustvarjajo portfolije življenjepisov in različnih spretnosti.

Platforma je razdeljena na 3 dele:

- **Mobitools (Mobilna učni pripomočki):** Na aplikaciji “Mobitools” lahko najdete evropski katalog referenc mehkih veščin, komplet za usposabljanje, publikacijo učnih pripomočkov (tudi posamezne učne karte), publikacijo nestrukturiranih strategij, protokol o umestitvi in oceni, 6 poklicnih standardov povezanih z mehкими veščinami, “kolesom” in piktogramom ter vsem dostopno bazo podatkov mehkih veščin.
- **Mobitrain (Mobilno usposabljanje):** Na aplikaciji “Mobitrain” so dostopna vsa usposabljanja in njihovo utrjevanje, ki jih lahko spremlja vsak udeleženec. To je zelo koristno v primerih, ko postopek pridobivanja mehkih veščin ne poteka v isti organizaciji ali če se zamenja udeleženec usposabljanja v organizaciji.
- **Mobipass (Mobilno prehajanje):** Na aplikaciji “Mobipas” lahko najdete poklicne standarde, ki so povezani z mehкими veščinami in poklicni standard “Soft Skills”. Hkrati je mogoče beležiti rezultate pri določanju položaja umestitve in ocene ter samodejno ustvarjati življenjepise in portfolije posameznih spretnosti.

Če želite izvedeti več o platformi in se prijaviti, se obrnite na organizacijo Solivers:

contact@zerobarrier.eu



1. Program usposabljanja za učitelje

Projekt mehkih veščin Erasmus+ olajša dostop do mehkih veščin ljudem z nizko stopnjo usposobljenosti, da bi pospešili njihovo poklicno vključevanje. Zelo pomembno je, da učitelji znajo uporabljati naša orodja ter metode usposabljanja, umeščanja in ocenjevanja. Zato smo za učitelje razvili poseben program usposabljanja in vsebine za usposabljanje.

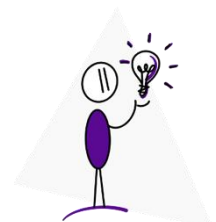
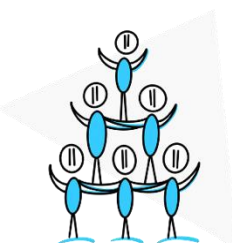
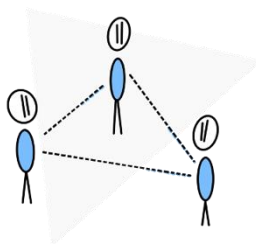
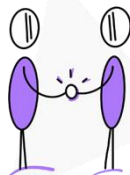
USPOSABLJANJE

Uvod
Mehke veščine
ECVET
Stopnje mehkih veščin
Usposabljanje
Razpoložljivo gradivo
Ekperimentiranje
Protokol umestitve in ocenjevanja
Platforma Zerobarrier
Spletna stran

LOGISTIKA IN ORGANIZACIJA

Prednost usposabljanja je, da je v živo, če pa ne gre drugače, pa lahko poteka tudi preko videokonference.

Na koncu usposabljanja vsak udeleženec prejme vsa predstavljena orodja in potrdilo o usposabljanju.



Udeleženci

Usposabljanje je namenjeno vsakemu supervizorju, učitelju, mentorju ali ocenjevalcu, ne glede na to, ali ima že izkušnje ali je začetnik.

Cilj

Usvojiti metodo in orodje za usposabljanje učiteljev.

Trajanje

Usposabljanje je zasnovano za več kot 25 ur.

Metoda ocenjevanja

Program je namenjen certificiranim učiteljem, mentorjem ali ocenjevalcem ali supervizorjem, zato je smiselno, da se na koncu usposabljanja ocenijo z vprašalnikom, ki je na voljo na kontrolnem seznamu mehkih veščin.

Modul	Vsebina	Trajanje
Kontekst usposabljanja	Uvod v projekt Soft skills	1
Teoretična vsebina	ECVET, Kategorije in stopnje mehkih veščin	2
Podporne tehnike	Učiteljeva vloga & podporne tehnike	1
Usposabljanje	Predstavitev orodij Spoznavanje različnih stopenj usposabljanja Kako izvajati program usposabljanja	11
Protokol umestitve in ocenjevanja	Umestitev Ocenjevanje Orodja za umestitev in ocenjevanje	1
Zerobarrier	Predstavitev platforme Praktično spoznavanje platforme	2
Konsolidacija / Zaključek	Pregled vseh gradiv in orodij Zaključek Anketa o zadovoljstvu	7



• Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin:

- Vsebuje namige za pripravo prilagojenega usposabljanja za vsako skupino, ne glede na njihovo sposobnost.
- Predlaga uvodno dejavnost za razlikovanje mehkih in trdih veščin.
- Predlaga program usposabljanja za vsako stopnjo.
- Praktični listi, kjer je predstavljeno usvajanje mehkih veščin po stopnjah in posameznih korakih
 - Vprašanja
 - Učiteljev odnos
 - Orodja
 - Potrebna oprema
- Uporablja se skupaj z **Učnimi kartami za učenje mehkih veščin**
- Prilagodljivo
- Vsebuje module

• Učne karte za učenje mehkih veščin

- Zbirka 80 učnih kart je uporabna za učenje mehkih veščin.
- Orodja zahtevajo malo pripomočkov in jih je mogoče enostavno uporabiti v različnih okoliščinah
- Orodja so zbrana v digitalnem naboru orodij, ki je na voljo na spletnu, na naslovu: [Zero Barrier platform](#).
- Uporablja se skupaj s **Kompletom učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin**



• Podporne tehnike

- Pomagajo pri učenju mehkih veščini in v vsakdanjem življenju (utrjevanje v poklicnem okolju)
- Omogočajo popolno podporo (ne samo v učilnici)
- Vsebuje vprašanja, ki jih je mogoče uporabiti pri učenju ali pa pri učenju v zvezi z delom.

• Protokol umestitve in ocenjevanja

- Pomaga pri umestitvi pred začetkom usposabljanja in pri ocenjevanju po usposabljanju skupaj z udeležencem
- Predstavi in pojasni orodja, ki so potrebna za umestitev in ocenjevanje
- Uporablja se skupaj s tabelo za umestitev in ocenjevanje.





- **Kontrolni seznam mehkih veščin za učitelje**
- Se uporablja po usposabljanju učiteljev in pred začetkom usposabljanja za udeležence
- Sestavljen je iz povzetka procesa usvajanja mehkih veščin, kontrolnega seznama za preverjanje, ali so naložena vsa orodja in vprašalnika z odgovori

3. Vsebina usposabljanja

Na naslednjih straneh boste našli vsebino usposabljanja v obliki diapozitivov PPT. Ti diapozitivi PPT so na voljo v različici za urejanje in z opisnimi komentarji na naši spletni strani. PPT vključuje 25 enournih predavanj, ki so v pomoč voditelju usposabljanja. Na razpolago je tudi interaktivno kazalo, ki je v različici PPT in ga je mogoče urejati. Zaradi COVID 19 smo to usposabljanje izvedli na daljavo prek platforme za videokonference in ga zaključili v enem tednu. Priporočljivo je, da sledite vrstnemu redu predstavitev, lahko pa ga prilagodite glede potrebe in razpoložljivost učiteljev, ki jih želite usposobiti. Za bolj dinamično usposabljanje je mogoče zamenjati samostojno in skupinsko delo ter predavitve.

1. dan :

- PPT 1 : uvod
Dobrodošlica in uvod v projekt mehkih veščin
Trajanje: 1 ura
- PPT2: Mehke veščine – ECVET – Stopnje
Predstavitev mehkih veščin (kategorije, stopnje in definicije)
Trajanje: 1 ura
- PPT 3 : Kviz in «nevihta možganov»
Kratek kviz o mehkih veščinah in «nevihta možganov»_o vlogi učitelja
Trajanje: 1 ura
- PPT 4 : Vloga učitelja in podporne tehnike
Opredelitev vloge učitelja v procesu in predstavitev podpornih tehnik
Trajanje: 1 ura
- PPT 5 : Usposabljanje – razpoložljivi dokumenti
Spoznavanje stopenj in korakov ter učnih kart za učenje mehkih veščin
Trajanje: 1 ura

2. DAN :

- PPT 6 : Uvodna dejavnost
Seznanitev z uvodno igro za predstavljanje mehkih veščin
Trajanje: 1 ura
- PPT 7 : 1. stopnja
Predstavitev usposabljanja za 1. stopnjo
Trajanje: 1 ura
- PPT 8 : 2. stopnja
Predstavitev usposabljanja za 2. stopnjo
Trajanje: 1 ura
- PPT 9 : Izvajanje programa za 1. In 2. stopnjo
Samostojno delo: Priprava programa za 1. in 2. stopnjo + Razprava in vprašanja o Kompletu učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin, učnih orodjih in izvedbi programa za 1. in 2. stopnjo
Trajanje: 2 uri

3. DAN :

- PPT 10 : 3. stopnja
- Predstavitev usposabljanja za 3. stopnjo
Trajanje: 1 ura
- PPT 11 : 4. stopnja
- Predstavitev usposabljanja za 4. stopnjo
Trajanje: 1 ura
- PPT 12 : Izvajanje programa za 3. in 4. stopnjo
- Samostojno delo: Priprava programa za 3. in 4. stopnjo + Razprava in vprašanja o Kompletu učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin, učnih orodjih in izvedbi programa za 1. in 2. stopnjo
Trajanje: 2 uri
- PPT 13 : Spoznavanje spletnih strani
Samostojno delo: Spoznavanje spletne strani: www.softskills-project.eu in raziskovanje dokumentov, ki so tam.
Trajanje: 1 ura

4. DAN :

- Skupni zajtrk (družabni dogodek)
Trajanje: 1 ura
- PPT 14 : Protokol umestitve in ocenjevanja
Predstavitev metode umestitve in ocenjevanja in orodij za umestitvenih in ocenjevanje
Trajanje: 1 ura
- PPT 15 : Predstavitev Zerobarrier
Predstavitev aplikacije Zerobarrier in predstavitev priročnika Zerobarrier
Trajanje: 1 ura
- PPT 16 : Preizkus platforme Zerobarrier
Samostojno delo: Čas za odkrivanje delovanja platforme (krajša vaja) in vprašanja in razprava o platformi
Trajanje: 2 uri

5. DAN :

- PPT 17 : Pregled usposabljanja
Pregled uporabljenih dokumentov in predstavitev navodili za naslednjo uro (eno urno samostojno delo in poskus priprave izvajanja programa za 1. stopnjo). Samostojno delo: priprava predloga programa za 1. stopnjo in pogovor o tem, kako ga izvesti.
Skupinsko: Vprašanja, razprava o izvedbi usposabljanja
Trajanje: 3 ure
- PPT 18 : Vrednotenje usposabljanja
Anketa o zadovoljstvu za učitelje
Trajanje: 1 ura
- PPT 19 : Zaključek- povratne informacije
Krajša razprava vseh udeležencev, da se preveri, kako je usposabljanje potekalo in razdelitev potrdil in predstavitev kontaktov vseh partnerjev projekta.
Trajanje: 1 ura

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
09:00 - 10:00	PPT 1: Uvod	PPT 6: Uvodna dejavnost	PPT 10: 3. stopnja	Skupni zajtrk (družaben dogodek)	PPT 17: Pregled uporabljenih dokumentov in pripravljanje programa usposabljanja
odmor					
10:15 - 11:15	PPT 2: Mehke veščine - ECVET- Stopnje	PPT 7: 1. stopnja	PPT 11: 4. stopnja	PPT 14: Protokol umestitve in ocenjevanja	OFFLINE Kako izvajati program za 1. stopnjo
odmor					
11:30 - 12:30	PPT 3: Kviz in Nevihta možganov	PPT 8: 2. stopnja	OFFLINE PPT 12: _Izvajanje programa za 3. in 4. stopnjo	PPT 15: Predstavitev Zerobarrier	Vprašanja, razprava o izvajanju
12:30 - 14:00	Kosilo	Kosilo	Kosilo	Kosilo	Kosilo
14:00 - 15:00	PPT 4: Vloga učitelja in podporne tehnike	OFFLINE PPT 9: Izvajanje programa za 1. In 2. stopnjo	Vprašanja, razprava o kompletu učnih gradiv , učnih orodjih in izvedbi programa	OFFLINE PPT 16: Preizkus platforme	PPT 18: Vrednotenje usposabljanja – anketa o zadovoljstvu
odmor					
15:15 - 16:15	PPT 5: Usposabljanje – razpoložljivi dokumenti	Vprašanja, razprava o kompletu učnih gradiv , učnih orodjih in izvedbi programa	OFFLINE PPT 13: Spoznavanje spletne strani in raziskovanje dokumentov, ki so tam	Vprašanja, razprava, zaključki o platformi	PPT 19: Zaključek – povratne informacije



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Interaktivno kazalo

- [Uvod](#)
- [Postopek usvajanja mehkih veščin](#)
- [Orodja za učitelje](#)
- [Urnik usposabljanja](#)
- PPT 1 : [Uvod](#)
- PPT 2 : [Mehke veščine – ECVET – Stopnje](#)
- PPT 3 : [Kviz –Nevihta možganov](#)
- PPT 4 : [Vloga učitelja – Podporne tehnike](#)
- PPT 5 : [Usposabljanje – Razpoložljivo gradivo](#)
- PPT 6 : [Uvodna dejavnost](#)
- PPT 7 : [1. stopnja](#)
- PPT 8 : [2. stopnja](#)
- PPT 9 : [Kako izvajati program – 1. in 2. stopnja](#)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Interaktivno kazalo

- PPT 10 : [3. stopnja](#)
- PPT 11 : [4. stopnja](#)
- PPT 12 : [Kako izvajati program – 3. in 4. stopnja](#)
- PPT 13 : [Spoznavanje spletnih strani](#)
- PPT 14 : [Protokol umestitve in ocenjevanja](#)
- PPT 15 : [Predstavitev Zerobarrier](#)
- PPT 16 : [Preizkušanje platforme Zerobarrier](#)
- PPT 17 : [Izvedba usposabljanja v praksi](#)
- PPT 18 : [Izvajanje programa usposabljanja in pregled materialov](#)
- PPT 19 : [Vrednotenje usposabljanja](#)
- PPT 20 : [Zaključek – Povratne informacije](#)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 1 : Uvod




Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Dobrodošli




- Tehnični napotki
 - Kako vklopiti/izklopiti mikrofona
 - Prosimo, da ko ne govorite, izklopite mikrofona
 - Video
 - Reakcije
- Vprašanja / spremljajte na ekranu, v klepetu (chat)


 Désactiver le son

 Vidéo

 Sécurité

 Participants

 Discussion

 Écran partagé

 Réactions

 Plus



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Program za ves teden



- Načina dela, ki bo na usposabljanju:
 - Skupinsko delo
 - Offline: samostojno delo
- barvne kode :
 - Zelena: Plenarno zasedanje (celotna skupina)
 - Modra: Seja brez povezave (samostojno delo)

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
09:00 - 10:00	Dobrodošlica, Predstavitev udeležencev, Program tedna, Uvod v projekt Soft skills	Uvodna dejavnost	3. stopnja	Skupni zajtrk kot družaben dogodek (on line)	Pregled uporabljenih dokumentov in pripravljane programa usposabljanja
Odmor					
10:15 - 11:15	Omemba ECVET, Predstavitev mehkih veščin, kategorij in stopenj	1. stopnja	4. stopnja	Uvod v protokol vrednotenja, ki je sprejet v okviru projekta Soft skills	Pregled uporabljenih dokumentov
Odmor					
11:30 - 12:30	Kratek kviz (npr. kahoot) o mehkih veščinah in nevihta možganov o vlogi učitelja	2. stopnja	Kako izvajati program(3. in 4. stopnja)	Predstavitev platforme	Vprašanja, razprava Priprava predloga programa za usposabljanje za udeležence
12:30 - 14:00	Kosilo	Kosilo	Kosilo	Kosilo	Kosilo
14:00 - 15:00	Vloga učitelja in Predstavitev podpornih tehnik	Kako izvajati program (1. in 2. stopnja)	Razprava o 3. in 4. stopnji	Preizkušanje platforme (sami)	Vrednotenje usposabljanja
Odmor					
15:15 - 16:15	Spoznavanje stopenj in korakov ter učnih orodij	Zaključek srečanja – pogovor o 1. in 2. stopnji in celem dnevu	Čas za povezavo z aplikacijo drive in za raziskovanje razpoložljivih dokumentov	Vprašanja, razprava in zaključki o platformi	Sklep celotnega usposabljanja - Povratne informacije o pričakovanih udeležencev



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PROJEKT SOFT SKILLS



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Evropski project Erasmus +



Evropski projekt

Raziskave, znanost in
inovacije:

Nov postopek

Nov izdelek

Nova tehnologija

→ Ustvarite rast in nova
delovna mesta

Erasmus + Projekt

Za rast, delovna mesta,
socialno pravičnost in
vključenost,
izobraževanje in
usposabljanje

Posebna vprašanja:

- Zmanjšanje brezposelnosti
- Spodbujanje učenja odraslih, še posebej učenje spretnosti, ki jih zahteva trg dela in nova znanja.

Projekt Soft Skills

Razvoj visokokakovostnih
spretnosti in kompetenc

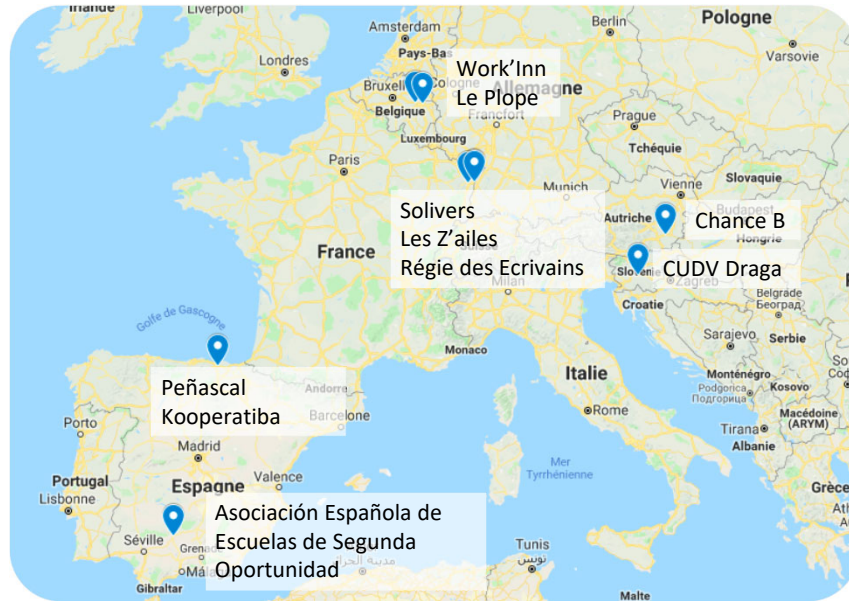
Razvoj ključnih kompetenc
na na področju poklicnega
izobraževanja in
usposabljanja

Spodbujanje usposabljanja
z delom



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

9 partnerskih organizacij 5 držav



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cilji projekta



- Povezati vsake vrste veščin z ustreznimi učnimi pristopi alternativnega izobraževanja in osebnega razvoja
- Ustvariti izobraževalna orodja za supervizorje in osebe z nizko usposobljenostjo
- Delati na metodah ocenjevanja mehkih veščin



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Pričakovani rezultati



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Pričakovani rezultati:



- Evropski katalog referenc mehkih veščin (baza mehkih veščin)
- Metoda usposabljanja mehkih veščin in orodij za ljudi z nizko usposobljenostjo
- Metoda usposabljanja mehkih veščin za učitelje
- Protokol umestitve in ocenjevanja za učitelje
- Protokol umestitve in ocenjevanja za udeležence
- Poročilo učinka merjenja
- Poskusno usposabljanje, umestitev ter ocenjevanje za udeležence in učitelje



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Čas za raziskovanje



Pred naslednjim srečanjem vas vabimo, da preberete:

- Uvodni del kataloga (str.9-13)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SOFT SKILLS

SOFT SKILLS



PPT 2: MEHKE VEŠČINE – ECVET - STOPNJE



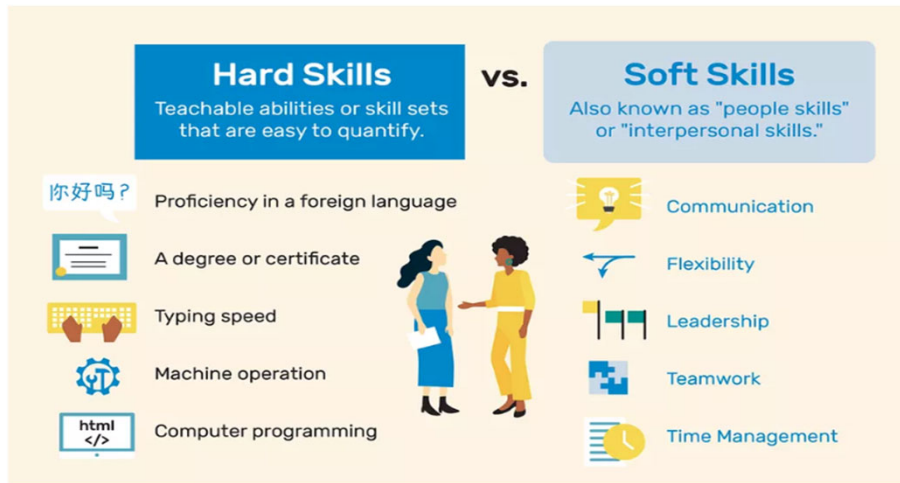
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

STOPNJE USVAJANJA MEHKIH VEŠČIN



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Kaj so mehke veščine?

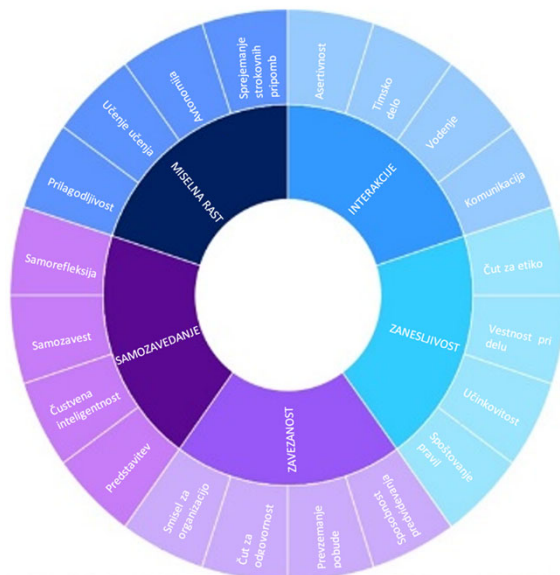


Medosebne in človeške veščine
Interdisciplinarne
Pridobljene z življenjskimi izkušnjami



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Predstavitev mehkih veščin





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Miselna rast

Sposobnost spraševanja samega sebe in napredovanja



PRILAGODLJIVOST

PRILAGAJANJE SPREMEMBAM

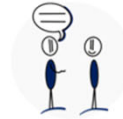
Sposobnost pozitivnega vključevanja sprememb za prilagajanje ljudem in okolju.



AVTONOMIJA

IZVAJANJE NALOG BREZ POMOČI DRUGIH LJUDI

Sposobnost samostojnosti, samostojnega razmišljanja, odločanja in samostojnega ukrepanja v okvirih in mejah, ki jih določa delovno mesto.



SPREJEMANJE STROKOVNIH PRIPOMB

SPREJEMANJE PRIPOMB

Sposobnost sprejemanja pripomb in njihovega upoštevanja za izboljšanje svojega dela.



UČENJE UČENJA

UČENJE NA LASTNIH USPEHIH IN NEUSPEHIH

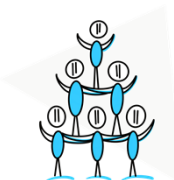
Sposobnost in želja po nenehnem pridobivanju in posodabljanju znanja in kompetenc.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Zanesljivost

Vzbuditi zaupanje s svojimi ravnanci in profesionalnimi odnosi



SPOŠTOVANJE PRAVIL

SPOŠTOVANJE PRAVIL

Sposobnost spoštovanja pravil, povezanih s kontekstom, v katerem se dejavnost razvija.



ČUT ZA ETIKO

SPOŠTOVANJE VREDNOT SVOJEGA POKUCA/DELA

Sposobnost ravnanja v skladu z vrednotami dela, sprejemanje deontološkega odnosa do danih situacij.



UČINKOVITOST

PRAVOČASNO DOSEGANJE CILJEV

Sposobnost doseganja pričakovanih rezultatov in pravočasnega doseganja ciljev.



VESTNOST PRI DELU

PRIMERNO OBNAŠANJE

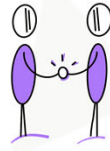
Sposobnost in pripravljenost sprejeti primerno vedenje na delovnem mestu in si prizadevati za doseg ciljev.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Zavezanost

Biti ustvarjalen.
Aktivno se lotiti dela in nalog, povezanih z delom.



SMISEL ZA ORGANIZACIJO

STRUKTURIRANJE DELA NA METODIČEN NAČIN

Sposobnost načrtovanja, priprave, določanja prednostnih nalog in usklajevanja nalog, kijih je treba izvesti, v skladu s celostno vizijo.



PREVZEMANJE POBUDE

SAMOINICIATIVNO UKREPANJE

Sposobnost ponuditi, ukrepati ali si zamisliti nove rešitve za izvedbo ali izboljšanje svojega dela v skladu s pravili delovnega mesta.



ČUT ZA ODGOVORNOST

ZAVEDANJE SVOJIH DOLŽNOSTI

Sposobnost prevzemanja odgovornosti za posledice svojih odločitev in dejanj, občutek odgovornosti za naloge, ki so vam zaupane.



SPOSOBNOST PREDVIDEVANJA

PRIPRAVA PRED UKREPANJEM

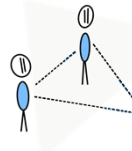
Sposobnost pogledati v prihodnost, delati z vztrajnostjo in se pripraviti glede na potrebe.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Interakcije

Imeti potrebne jezikovne kompetence, da razumeš druge in drugi razumejo tebe.
Pokazati spretnosti poslušanja in upoštevanja.



KOMUNIKACIJA

SPRETNOST IZRAŽANJA

Sposobnost jasnega in učinkovitega izražanja. Znati strukturirati svoje ideje, prilagoditi svoj besedni zaklad in sporočilo osebi, s katero se pogovarjate.



ASERTIVNOST

SAMOZAVESTNO IZRAŽANJE SAMEGA SEBE

Sposobnost samozavestnega izražanja svojih občutkov in uveljavljanja svojih pravic, ob sočasnem spoštovanju občutkov in pravic drugih.



VODENJE

VODENJE SKUPINE V IZBRANI SMERI

Sposobnost vplivanja in združevanja skupine za doseganje skupnega cilja v odnosu medsebojnega zaupanja in ne da bi presegli svoja pooblastila.



TIMSKO DELO

SODELOVANJE Z DRUGIMI

Sposobnost sodelovanja z drugimi za doseganje skupnih ciljev ob medsebojnem spoštovanju.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Samozavedanje

Spoznati samega sebe



PREDSTAVITEV

SKRB ZA SVOJ IZGLED

Sposobnost prilagajanja svoje podobe in videza svojemu položaju.



SAMOZAVEST

ZAUPANJE V SAMEGA SEBE

Sposobnost ceniti svoje osebne lastnosti in vire, kar vzbuja občutek samozavesti.



ČUSTVENA INTELIGENTNOST

NADZIRANJE SVOJIH ČUSTEV

Sposobnost uporabe čustvenih informacij in ustreznega načina upravljanja s svojimi čustvi glede na sogovornika ali situacijo.



SAMOREFLEKSIJA

RAZUMEVANJE LASTNIH OBČUTKOV IN VEDENJA

Sposobnost razmišljanja o lastnih občutkih in vedenju ter razlogih, ki se lahko skrivajo za njimi.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Metode za določanje stopenj mehkih veščin



- Uporaba izobraževalnega modela
- Uporaba znanega in priznanega modela
- Uporaba modela, ki ponuja usvajanje znanja po stopnjah

Bloomova taksonomija





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Bloomova taksonomija



- Pedagoški model, ki predlaga pridobivanje znanja po stopnjah
- Po tej taksonomiji so informacije urejene hierarhično,

Enostavno vračanje dejstev → zapletena manipulacija s koncepti



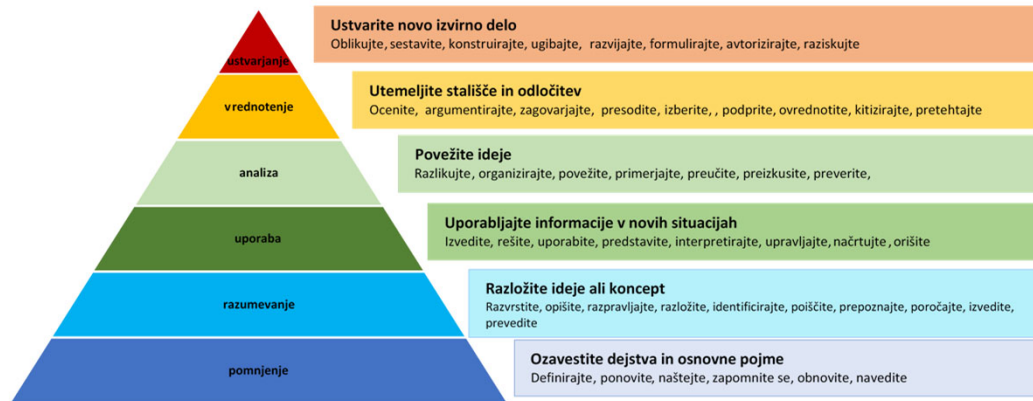
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Uporabnost projekta

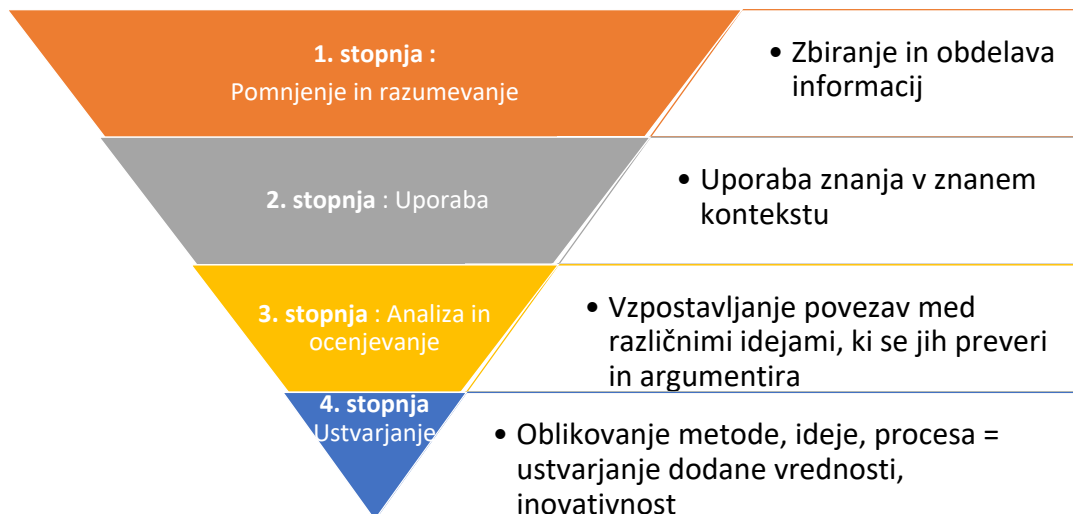


- Uporaba skupnega okvira in logike za bolj usklajeno delo
- Dopušča:
 - Organiziran osebni razvoj
 - Formalizirani izobraževalni cilji
 - Potrjena pridobljena stopnja določene mehke veščine
- Ta teorija je priznana in uporabljena pri poučevanju, učenju in ocenjevanju

Bloomova taksonomija



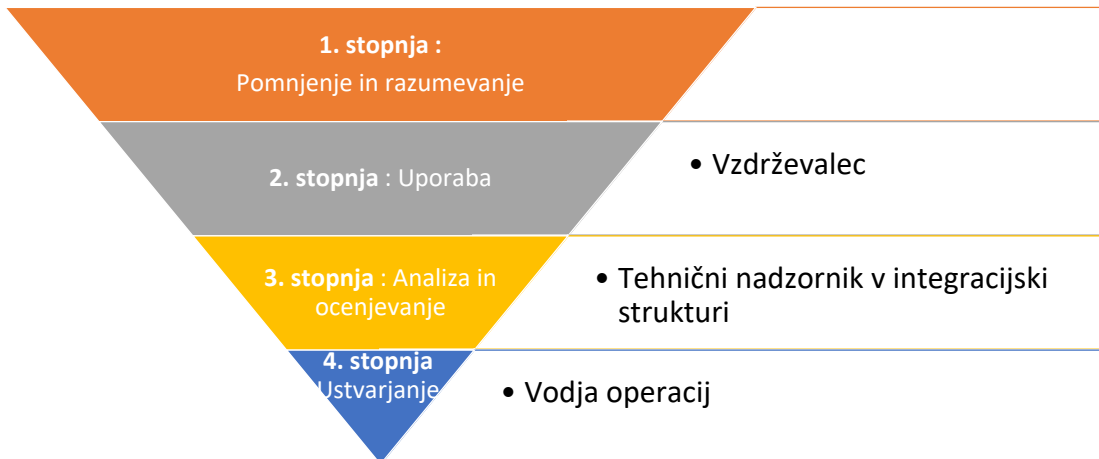
Prilagojena Bloomova taksonomija





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Primer poklica



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Zakaj štiri stopnje?



- Ustreza metodi, ki je uporabljena v priročniku AEFA / Erasmus +
- Nemogoče se je dobro usposobiti v treh stopnjah: 1. stopnja ni nikoli dovolj za poklic, četudi je to potrebno za osebno napredovanje
- Omogoča usposabljanje udeležencev, glede na njihovo stopnjo razvoja in v povezavi s poklicem



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ECVET



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ECVET



(Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje)

• **Cilji :**

- Olajša **prenos, priznavanje in postopno rast** usvojenih rezultatov učenja;
- Vodi udeležence usposabljanja do certificiranja v prilagojenem tempu;
- Spodbuja vseživljenjsko učenje in mobilnost.

ECVET temelji na **konceptih in načelih**, ki se uporabljajo za vzpostavitev skupnega in uporabnikom prijaznega jezika za preglednost, prenos, zbiranje in priznavanje rezultatov učenja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ECVET sistem je strukturiran:



- **Enote rezultatov učenja** – Jih je mogoče ovrednotiti in potrditi.
- **Znanje** – načela, teorija, praksa, ki so povezane z delom
- **Veščine/ kompetence** – »veščine so kognitivne in praktične«



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ECVET pristop



- Strukturirano v ULO, glavne dejavnosti, kompetence, znanje

Consolidation of several professional activities which are interconnected	Observable and measurable professional actions dealing with the Unit	Set of skills necessary to the implementation and the achievement of an activity	Outcome of the assimilation of the information through learning (principles, theory, practices that are related to the job)
ULO: Units of Learning Outcomes	Main activities	Skills / Competences 'be able to'	Knowledges 'necessary knowledge to apply'
UAA1	U1.A1.	U1.A1.C1.	U1.A1.C1.S1.
			U1.A1.C1.S2.
	U1.A2.	U1.A2.C1.	U1.A2.C1.S1.
			U1.A2.C2.S1.
			U1.A2.C3.S1.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Primer



UAA2. Cleaning furniture (desks, closets, tables, doors, etc. taking care about electronic appliances)	U2.A1. Cleaning flat surfaces, furniture and furniture items	U2.A1.C1. S/he's able to apply the right method of dust-removal (dry or wet method) according to the type of surface to be cleaned and to correctly reposition the objects located thereon	U2.A1.C1.S1. S/he knows the types of surfaces, main cleaning tools and methods of dust removal (e.g. from horizontal surfaces, from furniture, from furniture items, etc...) U2.A1.C1.S2. S/he knows different types of surfaces and main cleaning products to be used indoors and their chemical composition (their properties and their interactions)
	U2.A2. Desinfection of contact areas	U2.A2.C1. S/he's able to identify the contact areas	U2.A2.C1.S1. S/he knows main contact areas (door handles, switches, etc.)
		U2.A2.C2. S/he's able to apply the desinfection protocol	U2.A2.C2.S1. S/he knows desinfection protocol (using yellow microfiber and desinfection products)
U2.A3. Chronological order of maintenance of an office	U2.A3.C1. S/he's able to identify and to distinguish periodical tasks from daily tasks	U2.A3.C1.S1. S/he knows technical specifications	



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

POKLICNI STANDARDI IN MEHKE VEŠČINE



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Povezava mehkih veščin z ECVET poklicnimi standardi



- Naša baza mehkih veščin sledi glavnim principom ECVET, kar omogoča:
 - **postopno rast spretnosti,**
 - **prenos** veščine, usvojene v specifični situaciji to another situation/context,
 - **vrednotenje, priznavanje in potrjevanje,** vse to je jedro procesa.
- Naša baza mehkih veščin je **neodvisna od poklicnih standardov**
- Vendar obstaja **povezava med mehкими veščinami in delovnimi situacijami:** delovna situacija je v kontekstu z ocenjevanjem mehkih veščin
- Baza mehkih veščin je dopolnilo poklicnim standardom ECVET. To pomeni, da je možna povezava med mehкими veščinami in poklicnimi standardom ECVET.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako lahko povežemo poklicne standarde z mehкими veščinami?



- 1 Pregled definicij mehkih veščin glede na glavne dejavnosti, tehnične veščine in znanje poklicnega standarda.
- 2 Izbira se med dvema do pet najpomembnejših mehkih veščin za zadevno enoto rezultata učenja.
- 3 Za vsako od izbranih mehkih veščin je potrebna opredelitev stopnje usvojenosti, z uporabo definicij iz kataloga ter dejavnosti, tehničnih veščin in znanja o delu.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Primer poklicnega standarda « čistilec » v povezavi z mehko veščino



ULO: Units of Learning Outcomes	Main activities	Skills / Competences 'be able to'	Knowledge 'necessary knowledge to apply'			
ULO1. Preparing the working area (according to the cleaning tasks specified, reducing potential hazards and respecting the environment)	U1.A1. Preparation of the tools	U1.A1.C1. S/he's able to select and to use cleaning tools according to the work environment and the type of service required	U1.A1.C1.S1. S/he knows the features of different cleaning tools U1.A1.C1.S2. S/he knows the characteristics of surfaces to be cleaned			
	U1.A2. Preparation of cleaning products	U1.A2.C1. S/he's able to identify product's features through labeling and to adapt them to the type of surface to be cleaned	U1.A2.C1.S1. S/he knows pictograms, pH, types of surfaces			
		U1.A2.C2. S/he's able to prepare the equipment, tools and products according to the intervention	U1.A2.C2.S1. S/he knows the cleaning protocols and what s/he needs in order to apply them			
		U1.A2.C3. S/he's able to dose the right quantity of cleaning products according to their characteristics and in order to avoid waste	U1.A2.C3.S1. S/he can identify the dosage information according to products labels			
	U1.A3. Preparing the technical and safety equipment	U1.A3.C1. L1 S/he's able to wear the right equipment. L2 S/he's able to identify the right protection s/he needs to wear, according to the intervention. S/he's able to apply safety standards linked to the use of PPE according to the different working conditions and working protocols	U1.A3.C1.S1. S/he knows the basics of environmental risks and the different types of PPE			
		U1.A3.C2. S/he's able to take and set the right danger signs in the work spaces in order to reduce potential hazards.	U1.A3.C2.S1. S/he knows the different types of danger signs, colour codes and pictograms			
		U1.A3.C3. S/he's able to check and to anticipate the apply of cleaning products and the degree of equipment's obsolescence	U1.A3.C3.S1. S/he knows the quantities of products required for intervention			
	UCS		Sens of organisation	Autonomy	Respect of the rules	Ability to anticipate
	Definitions	Level 2 He/she uses an organizational system that allows him/her to process tasks in a coherent order	Level 2 He/she applies the process and tasks that allow the work to be performed.	Level 2 He/she behaves according to the existing rules.	Level 2 He/she considers the next steps of his/her mission based on projections (reflecting on potential risks and benefits before acting)	
	Observable behaviours	He/She is able to prepare his equipment according to the tasks to be performed He/She properly selected and prepared the cleaning tools He/She properly selected and prepared the cleaning products	He/She chooses relevant equipment He/She chooses the products to be used according to the type of surface He/She prepares alone his own the equipment he needs	He/She selects personal protective equipment and uses it properly according to the task to be performed He/She puts signage in place when the situation requires it (example: wet ground)	He/She notifies the team leader of equipment needs early enough He/She warns of future product orders depending on the stocks	



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Poklicni standardi, ki so povezani z mehкими veščinami



Asistent v biotehnologiji

Čistilec

Vzdrževalec zelenih površin

Pomočnik kuharja

Prodajalec/ Pomočnik v trgovini

Delavec v vinogradništvu

Varilec kotlov

Vse najdete na spletni strani
www.softskills-project.eu

Ali se posvetujte neposredno
z njimi na ZeroBarrier
www.zeroBarrier.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

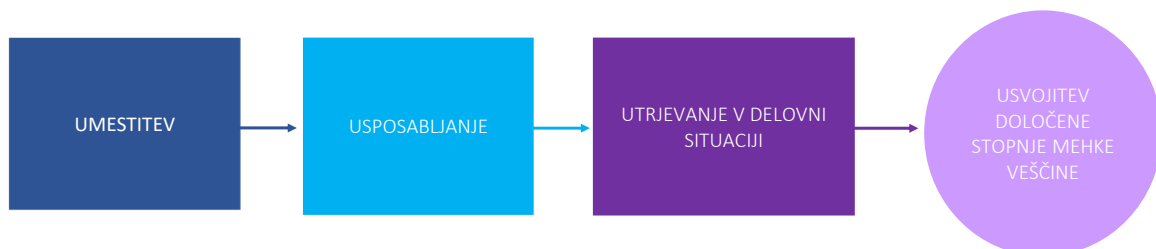
POSTOPEK USVAJANJA MEHKIH VEŠČIN



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Postopek usvajanja mehkih veščin





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Postopek usvajanja mehkih veščin



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Čas za raziskovanje!

Pred naslednjim srečanjem v katalogu preberite naslednje:

- 1. PROCES IDENTIFIKACIJE IN OPREDELITVE MEHKIH VEŠČIN**
- 2. STOPNJE USVAJANJA MEHKIH VEŠČIN**
- 3. MEHKE VEŠČINE V PROFESIONALNEM KONTEKSTU**
- 4. POSTOPEK USVAJANJA MEHKIH VEŠČIN**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 3: Kviz in nevihta možganov



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kviz



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Povežite se s Kahoot-om preko pametnega telefona ali računalnika (na brskalniku Google vtipkajte kahoot.it)
- Vnesite kodo – številko igre
- Začetek igre 😊



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Vloga učitelja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Vloga učitelja Nevihta možganov



1. Pomislite na učitelja, ki vas je posebej navdušil.
2. Spomnite se dogodka s tem učiteljem, ki je bil za vas pomemben, pozitiven.
3. O tem povejte skupini .
4. Razložite, kaj vas je naučil, morda način, kako vas je učil.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

O vlogi učitelja se bomo skupaj pogovarjali na
naslednji predstavitvi!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 4: Vloga učitelja in podporne tehnike



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Vloga učitelja



- Spodbuja usvajanje spretnosti, znanja ali medosebnih veščin, ki jih je mogoče uporabiti neposredno na terenu
- Upošteva zahteve različnih poklicev
- Okrepi dosežke delavcev
- Zagotovi, da je vsebina strukturirana





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Vloga učitelja

- Uporabite vso paleto podpornih tehnik pedagoških tehnik: igre vlog, vaje, ...
- S preverjanjem dosežkov zagotovite napredek skupine
- Spodbujajte udeležence, da pridobljeno znanje uporabijo v vseh situacijah
- Spremljajte rezultate usposabljanja in če je potrebno, prilagodite vsebino in metode usposabljanja ter na koncu ocenite vsakega udeleženca



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Položaj učitelja

- **Zunaj skupine:** je nepristranski in ima potrebno distanco
- **“Zadržana pozicija”**, zagotavlja, da ideje in rešitve izhajajo iz skupine same. Učitelji sami s sodelovanjem ne prispevajo k vsebini.
- Navsezadnje učitelji prilagajajo “svojo držo” glede na posamezno mehko veščino (ciljna drža). Mehke veščine se učijo s pomočjo mimike in vzora, zato je pomembno, da je učitelj vzor.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Povratne informacije



Učinkovito usposabljanje vključuje pozitivne in konstruktivne povratne informacije, ki pomagajo udeležencem pri učenju in izboljšanju prakse.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Pomen povratnih informacij



- Kaj pomeni “povratne informacija”?
 - Povratne informacije povejo, kako je nekdo nekaj naredil. Komentariji pohvalijo dobro opravljeno delo in tudi kaj bi lahko izboljšali.
- Kaj pomeni “konstruktivne povratne informacije”?
 - Konstruktivne povratne informacija so deljenje svojih misli na pozitiven in konstruktiven način, ne na negativen in na preveč kritičen način.
 - Namen konstruktivnih povratnih informacij je pomagati udeležencu se izboljšati.





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Konstruktivne povratne informacije



- Zakaj konstruktivne in ne negativne povratne informacije?
 - Konstruktivne in pozitivne povratne informacije pomagajo udeležencem, da se učijo in se izboljšajo.
 - Če so udeleženci preveč negativno kritizirani, se ne bodo mogli osredotočiti na tisto, kar bi se morali naučiti in izboljšati.
 - Zaradi negativnih povratnih informacij se udeleženci ne počutijo spoštovane in varne in so zmanjšane možnosti, da bi upoštevali povratne informacije



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Konstruktivne povratne informacije



- Kako konstruktivne povratne informacije izboljšajo učenje?
 - Dajanje povratnih informacij na konstruktiven in pozitiven način pomaga ustvariti učinkovito učno okolje
 - Načela izobraževanja odraslih vključujejo podporo in spoštovanje udeležencev, spodbujanje pogovorov ter ustvarjanje varnega in prijetnega učnega okolja

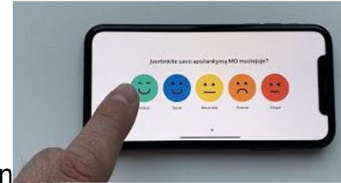


Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako zagotoviti konstruktivne povratne informacije?



- Bodite kratki
- Udeležencu najprej povejte, kaj je dobro naredil in bo bolj slišal, kaj naj bi izboljšal.
- Nato povejte udeležencu, kaj naj izboljša
- Bodite spoštljivi
- Bodite iskreni in prijazni
- Bodite pozitivni
- Spodbujajte osebo
- Pomagajte udeležencem, da izboljšajo svoje lastne stvari
- Ne primerjajte udeležencev med seboj
- Udeležencev ne spodbujajte, naj spremenijo stvari, ki jih ne zmorejo spremeniti



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PODPORNE TEHNIKE



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

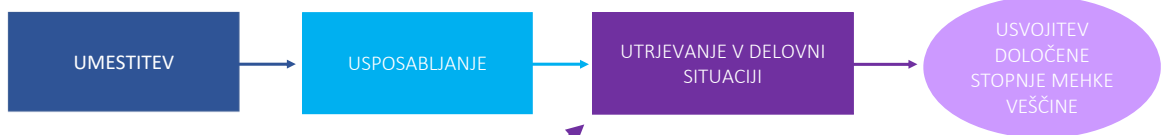


Izhodišča

- Izhodišča:
 - Mehke veščine se ne razvijejo samo v učilnici
 - Usposabljanje v mehkih veščinah naj bo prisotno v vsakdanjih življenjskih okoliščinah
- Podporne tehnike:
 - Učitelju pomagajo pri usposabljanju mehkih veščin v vsakdanjem življenju
 - Omogočajo popolno podporo tako v učilnici kot tudi drugje



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**Uporablja se v fazi
utrjevanja v delovni
situaciji**

Tretji korak omogoča praktično uporabo novega znanja, pridobljenega med usposabljanjem. Udeleženec ima čas, da tisto kar je pridobil na usposabljanju prenese v vsakdanje življenje/v delovno situacijo. Šele po obdobju konsolidacije bomo lahko udeleženca ocenili tako, da ga bomo večkrat opazovali v izmišljenem delovnem položaju in ugotovili, če je usvojil mehko veščino.

Časovni prikaz

Konsolidacija = Tedensko in mesečno

Vrednotenje z opazovanjem = 30 minut za vsako opazovanje



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Orodja za učitelje



• Podporne tehnike

- Pomagajo pri usposabljanju mehkih veščin v vsakdanjem življenju (utrjevanje v delovni situaciji)
- Omogočajo popolno podporo (ne samo v učilnici)
- Obravnavajo vprašanja, ki jih je mogoče uporabiti tako pri učenju kot pri delu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Seznam posameznih mehkih veščin



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ADAPTABILITY	
Warn of the need to work at a higher rhythm.	Remember and understand
Bring change in the activities, if the conditions are good and the changes are not forced.	Apply
Taking advantage of possible situations of relevance, in order to vary the fixed program of the subject (current themes, teaching activity relevant problems or situations...).	Apply
Dialogue and debate the common aspects between the tasks and teach about the possibility of applying learned skills to tasks that have never been done before.	Apply
Question the reasons that make the students stop the task's execution and achieve conclusions in order to adapt to the new situation.	Apply
Thinking of the advantages of flexibility and adaptation to the changes in the working context.	Analyse and evaluate
Demand and verify through standardized registrations the application of what is considered already learned with a minimal quality, in a new task.	Analyse and evaluate
Thinking about the current labour market, working conditions, and about the need to be able to face them.	Analyse and evaluate
The trainers must give advice on the search for alternatives.	Analyse and evaluate
With the task already started, changing some of its specificities (randomly): change the size, the number of pieces to make, some of the materials, the execution deadline...	Create
Program tasks with an execution deadline that implies a higher rhythm than usual.	Create
Demand and verify the search of alternatives to the fixed order in the planification of the task in case of an alteration of the fixed conditions, in order to prevent the task from blocking.	Create



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako nadaljevati?



Učitelj mora poznati naslednje strategije:

- Imejte v mislih, da jih uporabljate pri vsakodnevni dejavnosti
- Seznam tehnik uporabite kot temelj podpore pri usposabljanju v mehkih veščinah
- Pomnite, da se morajo mehke veščine usposabljati v vsakdanjih situacijah
- V vseh dnevni dejavnosti je treba uporabo mehkih veščin povečati



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako nadaljevati?



- Udeležence je treba navaditi, da se obnašajo v skladu z opredeljenimi mehкими veščinami.
- Učitelj mora spremljati dejavnosti, ki jih opravljajo udeleženci in jim daje predloge in navodila za opravljanje nalog v skladu z opredeljenimi mehкими veščinami



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 5: Usposabljanje – Razpoložljivo gradivo



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Program



1. Vaja za vzpostavljanje stika
2. Uvod v usposabljanje (glavna načela)
3. Podporno gradivo
4. Čas za raziskovanje!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Vaja za vzpostavljanje stika



Začnimo današnje srečanje s poskusno uporabo našega orodja iz učnega gradiva, ki ga bomo predstavili pozneje!

Kakšno je danes "vreme" v vaših mislih? (hitra anketa)





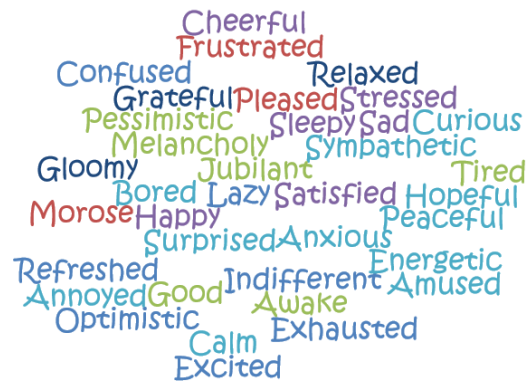
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Vaja za vzpostavljanje stika



Začnimo današnje srečanje s poskusno uporabo našega orodja iz učnega gradiva, ki ga bomo predstavili pozneje!

Povej svoje ime in besedo, ki opiše vaše današnje razpoloženje (en za drugim)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Uvod v usposabljanje



Glavna načela:

- Sledi pristopu, ki ljudem z nizkimi stopnjami usposobljenosti olajša dostop do usvojitve mehkih veščin, da bi pospešili njihovo poklicno integracijo.
- Pomembnost mehkih veščin, še posebno sedaj, v situaciji Covid-19.
- Prilagojen je različnim organizacijam in uporabnikom: projekt združuje ustanove za usposabljanje in socialna podjetja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Uvod v usposabljanje



Razvili smo program za usposabljanje, ki ga je mogoče prilagoditi vsaki mehki veščini.

Štiri stopnje mehkih veščin

Sestavljen je iz petih enot:

- Uvodno srečanje = Uvod v mehke veščine
- Prvo usposabljanje = Usposabljanje za 1. stopnjo "pomnjenje in razumevanje"
- Drugo usposabljanje = Usposabljanje za 2. stopnjo "uporaba"
- Tretje usposabljanje = Usposabljanje za 3. stopnjo "analiza"
- Četrto usposabljanje = Usposabljanje za 4. stopnjo "ustvarjanje"



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Uvod v usposabljanje



Uvodno srečanje = Uvod v mehke veščine

Ni povezave s posebnimi mehкими veščinami.

Uvod v mehke veščine na splošno

Krajša igra, ki približa vse mehke veščine in predstavi razliko med trdimi in mehкими veščinami

Prvo, drugo, tretje in četrto srečanje = Usposabljanje za vsako stopnjo mehkih veščin

Povezava s posebnimi mehкими veščinami

Prva stopnja je pred drugo stopnjo (napredujoče), druga stopnja je pred tretjo.

Vse vaje sestavljene iz osmih korakov usposabljanja

Vsa srečanja vsebujejo formativno ocenjevanje

Na enem srečanju se lahko usposabljate le za eno mehko veščino



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Podporno gradivo



Za podporo priprave usposabljanja v mehkih veščinah, smo razvili različna orodja in gradiva.

Ta gradiva in orodja so dostopna v različnih jezikih (v angleščini, francoščini, nemščini, španščini in slovenščini) na spletni strani www.softskills-project.eu.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Orodja za učitelje



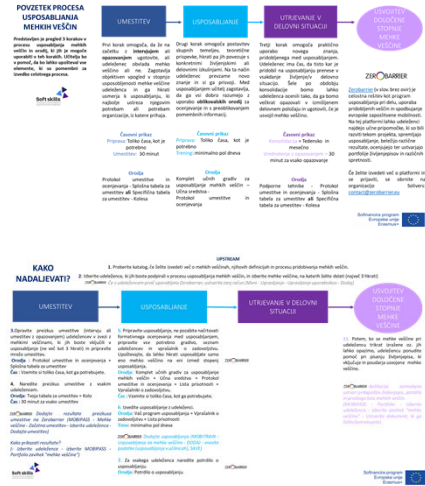
- **Evropski katalog referenc mehkih veščin**
 - Projekt mehkih veščin
 - Postopek identifikacije in opredelitve mehkih veščin
 - Stopnje usvajanja mehkih veščin
 - Mehke veščine v profesionalnem kontekstu
 - Postopek usvajanja mehkih veščin



Orodja za učitelje

- Povzetek procesa usposabljanja mehkih veščin**

- Povzema postopek usposabljanja
- Ustreznost med vsakim korakom in potrebnimi gradivi
- Možnost vpisa vsakega koraka v Zerobarrier



Orodja za učitelje

- Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin:**

- Vsebuje vse ideje za pripravo usposabljanja za različne udeležence, ne glede na njihovo predznanje.
- Predlaga uvodno dejavnost, ki vsebuje mehke in trde veščine
- A training program for each level of soft skills
- Program usposabljanja za usvojitev vsake stopnje mehkih veščin, vse korake usposabljanja
 - Vprašanja
 - Odnos učitelja
 - Orodja, ki jih je mogoče uporabiti
 - Equipment required
- Uporablja se skupaj z **Učnimi kartami za usposabljanje mehkih veščin**
- Prilagojen in prilagodljiv
- Modularni sistem





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Orodja za učitelje



- **Učne karte za usposabljanje mehkih veščin**
 - Zbirka nad 80 učnih kart/pripomočkov, ki jih je mogoče uporabiti za usposabljanje mehkih veščin.
 - Ta orodja zahtevajo malo pripomočkov in jih je mogoče enostavno uporabiti v različnih okoliščinah. komplet gradiv za usposabljanje, ki predlaga njihovo uporabo.
 - Orodja so zbrana v digitalni obliki in dostopna na [Barrier platform](#).
 - Uporablja se skupaj s komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Orodja za učitelje



- **Podporne tehnike**
 - Pomagajo pri usposabljanju v mehkih veščinah v vsakdanjih življenjskih okoliščinah (utrjevanje v delovni situaciji)
 - Omogoča popolno podporo (ne samo v učilnici)
 - Obravnava teme, ki jih je mogoče uporabiti tako pri učenju kot pri vsakdanjem delu





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Čas za raziskovanje!



Pred naslednjim srečanjem ste povabljeni, da preberte:

- Od strani 5 do 16 v: **Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin**
- Od strani 3 do 8 v publikaciji: **Učne karte** in krmarite po kazalu, da preverite nekaj gradiv
- Od strani 5 do 10 v: **Podporne tehnikke**
- **Povzetek procesa usposabljanja mehkih veščin**

So še kakšna vprašanja, komentarji?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 6: Uvodna dejavnost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Uvodna dejavnost



Preden začnemo udeležence usposabljati v posebnih mehkih veščinah, jim moramo omogočiti, da ugotovijo in razumejo razliko med mehкими in trdimi veščinami.

Za doseg tega cilja lahko uporabimo uvodno igro, ki je opisana v kompletu učnih gradiv.

- Igra je namenjena dvema do največ štirim igralcem.
- Vsak igralec bo odkril pet kategorij mehkih veščin in štiri mehke veščine, ki sestavljajo vsako kategorijo.



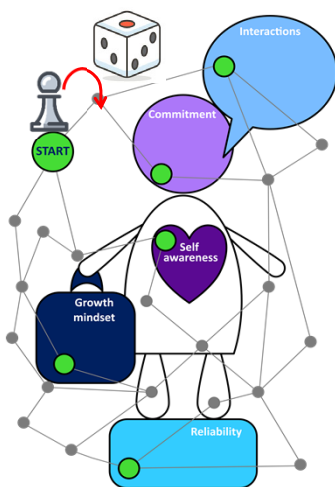
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Uvodna dejavnost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Namesto, da bi vam dali navodila za igro, se bomo igrali skupaj!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Uvodna dejavnost



- Kje lahko najdemo gradiva z uvodno dejavnost?

Komplet učnih gradiv str. 17, 8

Dodatek 1 – Pravila iger

Annex 2 – Avatar kartice (tiskanje)

Annex 3 – Kartice mehkih veščin (tiskanje)

Annex 4 – Igralna deska (tiskanje)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 7: 1. stopnja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. stopnja Pomnjenje in razumevanje



Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

Udeleženec 1. stopnje usposabljanja: **pomnjenje in razumevanje, na trajnostni način razume ključna načela mehke veščine**

- Vsaka mehka veščina ima za vsako stopnjo svojo definicijo → preverite, če poznate pravo definicijo
- Cilj prve stopnje: pridobivanje in obdelava informacij, povezanih z mehkiimi veščinami.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. stopnja: 8 korakov usposabljanja



KORAK 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



KORAK 2: Opredelitev ključnih besed za mehko veščino



KORAK 3: Prikaz ključnih besed povezanih z mehko veščino



KORAK 4: Pristop k mehki veščini



KORAK 5: Kontekstualizacija mehke veščine



KORAK 6: Prepoznavanje mehke veščine



KORAK 7: Formativno ocenjevanje



KORAK 8: Utrditev novega znanja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Primer: Prilagodljivost - 1. stopnja



Mehka veščina	Opredelitev	Stopnja usvojene mehke veščine
Prilagodljivost Prilagajanje spremembam	Sposobnost pozitivnega vključevanja sprememb za prilagajanje ljudem in okolju	Pomnjenje in razumevanje Prepozna nove situacije in lahko opiše spremembe



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Podporne tehnike



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ADAPTABILITY

Warn of the need to work at a higher rhythm.

Remember and understand



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. stopnja – 1. korak Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



- Cilji:
 - Vaja za vzpostavitev stika: ponudite enostavno in zabavno dejavnost za medsebojno spoznavanje udeležencev.
 - Preverite "utrip" skupine: zberite glavne informacije o skupini in počutju udeležencev.
 - Določite strukturo in cilje usposabljanja, podajte praktične informacije, da se udeleženci v skupini počutijo prijetno.
- Predlogi za učitelja
 - Učitelj deluje kot koordinator
 - V prvem koraku usposabljanja se učitelj in udeleženci dogovorijo o komunikacijskih pravilih in kodeksu vedenja
 - Učitelj našteje pravila:
 - Vsi predlogi so dobri. Tu ni napak
 - Usposabljanje traja toliko časa, kot je potrebno.





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 1. korak



IMENA IN GESTE



Photo by Toa Heftiba on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

IMENA IN GESTE



Cilji

1. Predstaviti se na zabaven način.
2. Predstaviti ljudi, ki se bodo udeležili istega usposabljanja (učitelji in udeleženci).
3. Vključiti vse udeležence in ustvariti klimo zaupanja.

Koraki

1. Udeleženci naj se postavijo v krog. Nato en udeleženec začne tako, da pove svoje ime in se predstavi z gesto (na primer igranje kitare).
2. Udeleženec na desni najprej ponovi ime predhodnega udeleženca in njegovo gesto, nato izgovori svoje ime in naredi svojo gesto.
3. To traja, dokler se vsi udeleženci ne predstavijo.

Udeleženci: 7 do 12

Trajanje: 10 minut

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. Stopnja – 2. korak–

Opredelitev ključnih besed za mehko veščino



• Cilji:

- Ugotovite obseg svojega besednjaka, povezanega z mehko veščino.
- Na osnovi dosedanjega poznavanja, se soočite z mehko veščino.
- Delajte na raznolikosti definicij, povezanih z mehko veščino.
- Bodite ustvarjalec svojega lasntega učnega procesa.



• Napotki za učitelja:

- Udeleženci naj delajo v manjših skupinah, da se spodbujajo in primerjajo svoje ideje.
- Učitelj ne sodeluje v razpravi, razen, če gre za resen nesporazum, ki ga sami ne bi zmogli razrešiti. Učitelj ne popravlja udeležencev ali pojasnjuje njihovih idej.
- Zelo pomembno je, da se lahko udeleženci izrazijo s svojimi besedami in na svoj način. Tako si najlažje zapomnijo obravnavane vsebine in koncepte.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 2. korak



Photo by Per Lööv on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: Nevihta možganov



Cilji

1. Ustvariti izvirne ideje o določeni temi v sproščenem okolju.
2. Uporabiti jo kot podlago za drugo dejavnost, na primer pisanje ali pogovor.
3. Poiskati druge načine za spodbujanje dela v razredu.

Koraki

1. Določite/opredelite problem, da bo ta tehnika lahko uspešna.
2. Nato naj udeleženci ustvarjajo ideje o problemu, ne da bi izključili katerokoli izraženo idejo, brez kakršnih koli kritik ali po vnaprej določenem redu. Vse ideje so veljavne.
3. Učitelj skrbi za spoštovanje pravil in daje besedo udeležencem. Hkrati se na tablo zabeleži, da si lahko vsi ogledajo skupne ideje.
4. Na koncu udeleženci izberejo ideje, ki so jim najbolj všeč, ki so bolj v skladu z izzivom in ki zagotavljajo razrešitev obravnavanega problema.

Udeleženci: 2 do 20

Trajanje: 20-30 minut in 20-30 minut za razpravo

Pripomočki: tablo, na katero se zapiše ideje

48



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. Stopnja – 3. korak – Prikaz ključnih besed, povezanih z mehko veščino



- Cilji
 - Dajte pomen ključnim besedam z vizualizacijo
 - Pustite prosto pot domišljiji in ustvarjalnosti – abstraktni koncept
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak z vizualizacijo je pomemben, ker so abstraktne besede in koncepti prevedeni na bolj konkreten način, kar tudi olajša razumevanje.
 - Po skupinski aktivnosti je priporočljivo, da izberete bolj individualno in odsevno dejavnost.
 - **Učitelj se lahko udeleži dejavnosti in prosi udeležence za pojasnilo o pomenu izbranih odločitev, vendar jih ne komentira.**





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 3. korak



TABLA RAZPOLOŽENJA



Photo by Libby Yanes on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: Tabla razpoloženja



Cilji

1. Ustvariti dialog v skupini.
2. Utrjevati učenje.

Koraki

1. Učitelj udeležencem ponudi nabor revij, katalogov, časopisov, letakov, ...
2. Udeleženci razvrstijo in izberejo pomembne elemente, povezane s temo, o kateri govorijo.
3. Udeleženci z rezanjem, lepljenjem, pripenjanjem, ... slik na tablo ustvarijo tablo razpoloženja. Udeleženci lahko delajo sami ali v majhnih skupinah (2 ali 4).

Udeleženci: 1 do 100

Trajanje: 30 min - 1h

Pripomočki: revije, katalogi, časopisi, letaki



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. Stopnja – 4. korak – Pristop k mehki veščini



- Cilji
 - Ustvarite definicijo mehke veščine z namenom, da jo osmislite.
 - Dogovorite se o skupni definiciji mehke veščine v skupini.
 - Spoznajte tudi akademsko opredelitev izraza.
- Napotki za učitelja:
 - Ta korak lahko izvedete v parih ali v majhnih skupinah z namenom, da bi ustvarili nove ideje.
 - Učitelj lahko udeležencem pomaga tako, da jih spomni ali prikaže ključne elemente iz prejšnjih.
 - Ta korak vključuje teoretično podlago, ki je pomembna za zagotovitev, da vsi udeleženci enako razumejo mehko veščino.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 4. korak



RAZPRAVA V OBLIKI
SNEŽNE KEPE

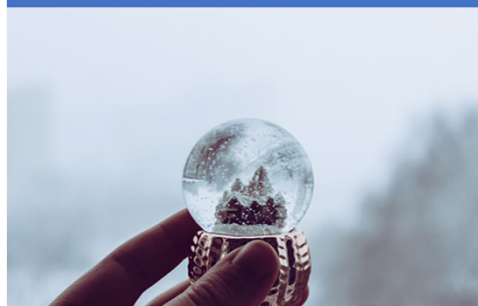


Photo by N. on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cilji

1. Spoznati nov koncept in razumeti njegov pomen.
2. Razviti definicijo izraza in jo primerjati z drugimi definicijami.

Koraki

1. Udeležence prosite naj se razdelijo v pare.
2. Udeleženci naj se pogovorijo in dogovorijo o skupni definiciji izraza (5–10 minut). Prepričajte se, da so vsi pari našli definicijo.
3. Ko pripravijo definicijo, prosite pare, naj ostanejo skupaj in se pridružijo DRUGEMU paru.
4. Naj dva para primerjata svoje definicije in jih nato prosite, naj se dogovorijo o skupni definiciji.
5. Postopek ponavljajte, dokler se vsi udeleženci ne združijo v eno skupino in se ne dogovorijo za enotno definicijo.
6. Nato skupina predstavi učitelju skupno definicijo.
7. Učitelj mora to definicijo zapisati na list papirja.

Udeleženci: vsaj 4

Trajanje: 20 min

Pripomočki: /

160



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. stopnja – 5. korak – Kontekstualizacija mehke veščine



• Cilji:

- Po teoretičnem delu oz. pristopu naj se mehka veščina konkretizira v resnični poklicni situaciji.
- Delite izkušnje.
- Pripravite se na 2. stopnjo, kjer uporabite individualiziran pristop in prilagodite usvajanje mehke veščine.



• Predlogi za učitelja:

- Učitelj pusti udeležencem svobodo, da se izrazijo in delijo svoje izkušnje: ni pomembno, ali se nekoliko oddaljijo od konteksta mehke veščine.
- Za boljše razumevanje povezave med izkušnjo in mehko veščino lahko učitelj udeležence zaprosi za pojasnila.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje:

5. korak



Photo by Melissa Askew on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Spodbujati komunikacijo v skupini in povečati sodelovanje.
2. Prikazati in delati na problematičnih situacijah.
3. Spodbujati in motivirati učence skozi izkušnje, kjer so kreativno razmišljanje in ustvarjanje del učnega procesa.

Koraki

1. Udeležencem razdelite vloge, ki jih želite predstaviti v igri vlog v izbrani situaciji.
2. Pustite nekaj minut, da se vsak udeleženec pripravi na svojo vlogo.
3. Nato naj udeleženci uprizorijo izbrano situacijo.
4. Razprava v veliki skupini za prepoznavanje pozitivnih in negativnih vidikov te predstavljene situacije.

Udeleženci: 2 do 20

Trajanje: 20-30 minut skupaj z razpravo

Pripomočki: kartice o vlogi, ki jo je treba razviti ali uprizoriti



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. Stopnja – 6. korak – Prepoznavanje mehke veščine



- Cilji:
 - Učenje mehke veščine prenesite in uporabite v praksi.
 - Delajte na razumevanju in prepoznavanju mehke veščine v določenih situacijah.
 - Primerna mehka veščina.
- Predlogi za učitelja:
 - Analizirati je treba izkušnje udeležencev, kar je lahko bolj zapleteno, kot prejšnje dejavnosti.
 - Delo v parih ali manjših skupinah.
 - Učitelj lahko udeležencem pomaga, če je to potrebno, da se počutijo bolj samozavestne in jih spodbuja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 6. korak



MIMIKA



Photo created by v.lvash - www.freepik.com



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Prepoznati mehke veščine.
2. Prikazati mehke veščine.

Koraki

1. Udeleženec prejme kartico, ki predstavlja eno ali več različnih mehkih veščin.
2. Udeleženec mora prikazati mehke veščine, medtem ko poskušajo drugi udeleženci ugotoviti katero mehko veščino predstavlja.
3. Drugi udeleženci nato razložijo/pokažejo, kako bi prikazali mehke veščine.

Udeleženci: 2 do 15

Trajanje: 30 sekund za posnemanje, 5 minut za razpravo (največ 15 minut za eno mehko veščino)

Pripomočki: kartice, ki predstavljajo mehke veščine



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



1. stopnja- 7. korak Formativno ocenjevanje

- **Cilji:**
 - Napredek udeležencev je treba spremljati skozi celotno usposabljanje (vseh 8 korakov 1. stopnje).
 - Udeleženci morajo premisliti o svojih rezultatih učenja.
 - Pripravite naslednje korake usposabljanja in spodbudite v udeležencih željo po napredovanju.
- **Predlogi za učitelja:**
 - Ocenjevanje mora biti dostopno vsem. Cilj tega koraka je, da udeleženci napredujejo na usposabljanju in tudi na področju praktične uporabe mehke veščine.
 - Ta korak je individualen.
 - Končna povratna informacija je zato pomembna za spodbujanje individualne refleksije.





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 7. korak



Photo by STEPHEN POORE on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cilji

1. Zagotoviti "varen" prostor za učenje izražanja (ne) zadovoljstva.
2. Podati primer, kako povprašati po povratnih informacijah in kako ravnati z njimi.

Koraki

1. Učitelj postavi udeležencem več vprašanj.
2. Udeleženci ne govorijo, ampak dajejo znake s palcem: palec navzdol = slabo, palec ravno = neopredeljeno, palec navzgor = dobro.
3. Če želi učitelj vedeti več, lahko vpraša udeležence za pojasnilo.

Udeleženci: 1 do 30

Trajanje: 1 do 5 minut

Pripomočki: /





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. stopnja – 8. korak – Utrditev novega znanja



- Cilji:
 - “Vgrajevanje” in utrjevanje informacij za dolgoročno pomnjenje.
 - Povzemite in vizualno prikažite učne rezultate.
 - Povzemite in vizualno prikažite učne rezultate.
- Predlogi za učitelja
 - Ta korak je vizualen.
 - Udeleženci imajo toliko svobode, kot jo potrebujejo.
 - Na koncu njihovega dela ne komentira in ne presoja. Kljub temu lahko udeležencem v fazi predstavitve postavlja vprašanja, da dobi pojasnila.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 8. korak



FOTOGRAFIJE IN KOLAŽ



Photo by Annie Corbett on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Narediti sintezo opravljenega dela.
2. Izraziti razmišljanja in občutke na podlagi fotografij, slik in besedila.

Koraki

1. Udeleženci naj uporabijo izrezke iz revij, fraze/stavke, ki so jih napisali, izrezke iz časopisov (...), da predstavijo opravljeno delo.
2. Vse elemente nato postavijo na steno (stenska poslikava), ki naj bo na vidnem mestu.

Udeleženci: celotna skupina

Trajanje: 30-60 minut

Pripomočki: revije, časopisi, karton, škarje, lepilo, ...



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Preizkus orodja

Cilji

1. Prepoznati mehke veščine.
2. Prikazati mehke veščine.

Koraki

1. Udeleženec prejme kartico, ki predstavlja eno ali več različnih mehkih veščin.
2. Udeleženec mora prikazati mehke veščine, medtem ko poskušajo drugi udeleženci ugotoviti katero mehko veščino predstavlja.
3. Drugi udeleženci nato razložijo/pokažejo, kako bi prikazali mehke veščine.

Udeleženci: 2 do 15

Trajanje: 30 sekund za posnemanje, 5 minut za razpravo (največ 15 minut za eno mehko veščino)

Pripomočki: kartice, ki predstavljajo mehke veščine





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Preizkus: Posnemanje mehke veščine



- Vsi udeleženci bodo posnemali eno od mehkih veščin
 - Vsak udeleženec bo preko klepetalnika prejel eno mehko veščino, ki jo bo moral predstaviti s posnemanjem
 - Čas za pripravo: 2 minuti
 - 30 seconds za posnemanje 😊
- Drugi udeleženci morajo uganiti, katero mehko veščino posnema!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Usposabljanje za učitelje Razprava



- Kako ste se počutili med usposabljanjem- preizkušanjem tega koraka?
- Ali menite, da odraža pravi korak/stopnjo? (korak 6)
- Ali menite, da je orodje (posnemanje) primerno za učenje mehkih veščin?





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS

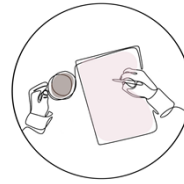


PPT 8: 2. stopnja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja Uporaba



- Udeleženec 2. stopnje usposabljanja je **sposobna v svojem vsakdanjem življenju izvajati ključna načela mehke veščine v enostavnih situacijah.**
- Cilj 2. stopnje: mobilizacija znanja v zvezi z mehкими veščiniami v znanem kontekstu.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja : 8 korakov usposabljanja



KORAK 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



KORAK 2: Kontekstualizacija mehke veščine



KORAK 3: Uporaba mehke veščine



KORAK 4: Participativni/vključujoči pristop



KORAK 5: Usvajanje mehke veščine



KORAK 6: Praktičen primer



KORAK 7: Izmenjava pristopov



KORAK 8: Utrjevanje mehke veščine



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Primer: Prilagodljivost - 2. stopnja

Mehka veščina	Opredelitev	Stopnja usvojene mehke veščine
Prilagodljivost Prilagajanje spremembam	Sposobnost pozitivnega vključevanja sprememb za prilagajanje ljudem in okolju	Uporaba Spremembe prepozna in svoje vedenje prilagodi na pozitiven način.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Podporne tehnike

Bring change in the activities, if the conditions are good and the changes are not forced.	Apply
Taking advantage of possible situations of relevance, in order to vary the fixed program of the subject (current themes, teaching activity relevant problems or situations...).	Apply
Dialogue and debate the common aspects between the tasks and teach about the possibility of applying learned skills to tasks that have never been done before.	Apply
Question the reasons that make the students stop the task's execution and achieve conclusions in order to adapt to the new situation.	Apply



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja – 1. korak-

Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



- Cilji:
 - Udeležencem omogočite pozitivno vzdušje pri usposabljanju (aktivno delo, igrivost).
 - Motivirajte skupino: razvijte dobro vzdušje v skupini in aktivno razpravo.
 - Preverite vzdušje usposabljanja: zberite glavne informacije o skupini in o počutju udeležencev.
 - Določite vsebine in cilje dneva in podajte praktične informacije, da bi se udeleženci počutili čim bolj prijetno.
- Predlogi za učitelja:
 - Pomembno je udeležence spomniti na bistvene informacije in opozoriti na pravila komunikacije v skupini.
 - Dejavnost pri vaji za vpostavljanje stika presega preprosto predstavitevno igro. Njen namen je spodbuditi in motivirati skupino in ustvariti dobro vzdušje za začetek usposabljanja in začetek razprav.
 - Učitelj sodeluje z namenom, da se udeleženci počutijo prijetno.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 1. korak



Photo by Ioana Cristiana on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cilji

1. Predstaviti se na zabaven način.
2. Predstaviti vse člane skupine, si zapomniti čim prej njihova imena, kaj jim je všeč, njihove izkušnje in druge zanimivosti.
3. Zmanjšati ovire ali vzorce delovanja (sram, strah), ki omejujejo delo z drugimi ljudmi.

Koraki

1. Udeleženci se postavijo v pare, če je le mogoče, z nekom, ki ga ne poznajo.
2. Udeleženca v vsakem paru se med seboj pogovorita, se predstavita in opišeta osebne lastnosti (na primer ime, starost, kaj jim je všeč, lastnosti ...).
3. Ko se vsi pari medsebojno predstavijo, se udeleženci ponovno zberejo v skupino.
4. Nato se vsak par predstavi pred celotno skupino, a tokrat namesto, da bi se predstavil vsak sam, vsak udeleženec predstavi osebo, s katero se je pogovarjal v paru.

Udeleženci: več kot 6

Trajanje: 20 minut

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja – 2. korak – Kontekstualizacija mehke veščine



• Cilji:

- Začnete s prakso mehkih veščin tako, da vzpostavite uporabne povezave z vsakdanjim poklicnim življenjem.
- Ozaveščajte o že obstoječih izkušnjah mehkih veščin pri delu.
- Delite izkušnje.



• Predlogi za učitelja:

- Cilj tega koraka je ozavestiti udeležence, da imajo v svojem poklicnem življenju že določene osebne izkušnje z mehкими veščinami.
- Učitelj jih podpira in jim vliva zaupanje na način, da potrjuje njihove predloge in jim pomaga, da so razprave bolj živahne. Throughout the training session, the facilitator makes links with discussions and topics addresses in the training for level 1 – remember and understand



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 2. korak



IZMENJAVA IZKUŠENJ



Photo by Wade Austin Ellis on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Individualizirati pristop.
2. Povedati svoje izkušnje.
3. Ustvariti "bazo podatkov" o situacijah, ki ponazarjajo uporabo mehkih veščin.

Koraki

1. V parih, naj vsak udeleženec pove anekdoto, svoje izkušnje pri delu, ki so povezane z uporabo določene mehke veščine.
2. Nato pari povejo svoje zgodbe/anekdote skupini udeležencev.

Med podajanjem povratnih informacij učitelj iz vsake zgodbe zapiše nekaj povzetkov. Te zapiske nato prikaže na tabli. Po potrebi učitelj zahteva tudi pojasnilo (na primer, če povezava med zgodbo in mehko veščino ni jasna).

Udeleženci: vsaj 4

Trajanje: 30 min

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja – 3. korak – Uporaba mehke veščine



- Cilji:
 - Ugotovite pomen različnih vidikov mehke veščine.
 - Razvijajte zavest o pomenu in uporabnosti mehke veščine v profesionalni situaciji.
 - Delite različne ideje z namenom obogatitve znanja.
- Predlogi za učitelje:
 - Po predhodnem koraku, ki temelji na posameznikovi izkušnji, je ta korak kolektiven in se izvaja skupinsko s ciljem spodbuditi skupino, da najde čim več idej.
 - Skupino lahko motivira tako, da jih spodbuja, da najdejo tudi ekscentrične ali smešne situacije primerov o posledicah neuporabe mehke veščine.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 3. korak



Photo by Melissa Askew on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Spodbujati komunikacijo v skupini in povečati sodelovanje.
2. Prikazati in delati na problematičnih situacijah.
3. Spodbujati in motivirati učence skozi izkušnje, kjer so kreativno razmišljanje in ustvarjanje del učnega procesa.

Koraki

1. Udeležencem razdelite vloge, ki jih želite predstaviti v igri vlog v izbrani situaciji.
2. Pustite nekaj minut, da se vsak udeleženec pripravi na svojo vlogo.
3. Nato naj udeleženci uprizorijo izbrano situacijo.
4. Razprava v veliki skupini za prepoznavanje pozitivnih in negativnih vidikov te predstavljene situacije.

Udeleženci: 2 do 20

Trajanje: 20-30 minut skupaj z razpravo

Pripomočki: kartice o vlogi, ki jo je treba razviti ali uprizoriti



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



2. stopnja – 4. korak – Participativni pristop

- Cilji:
 - Določite mehko veščino s primeri uporabe v vsakodnevnih poklicnih izkušnjah.
 - Aktivirajte mehko veščino.
 - Ozavestite lastno vedenje.
 - Ugotovite ključna vedenja, povezana z izvajanjem mehke veščine.
- Predlogi za učitelje:
 - Za ta korak je posebej značilna dejavnost igranja vlog.
 - Če udeleženci neradi igrajo, jih lahko lažje spodbudimo na način, da jih prosimo, da situacijo poslabšajo (npr. vprašamo: Kako lahko to poslabšamo?)
 - Med razgovorom učitelj postavi skupini vprašanja, kot so: Kaj menite o tej predstavi? Kaj bi naredili drugače? Kaj se je zgodilo?





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 4. korak



MIMIKA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Prepoznati mehke veščine.
2. Prikazati mehke veščine.

Koraki

1. Udeleženec prejme kartico, ki predstavlja eno ali več različnih mehkih veščin.
2. Udeleženec mora prikazati mehke veščine, medtem ko poskušajo drugi udeleženci ugotoviti katero mehko veščino predstavlja.
3. Drugi udeleženci nato razložijo/pokažejo, kako bi prikazali mehke veščine.

Udeleženci: 2 do 15

Trajanje: 30 sekund za posnemanje, 5 minut za razpravo (največ 15 minut za eno mehko veščino)

Pripomočki: kartice, ki predstavljajo mehke veščine



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja – 5. korak – Ustreznost mehke veščine



- Cilji:
 - Izberite ustrezno ključno vedenje, povezano z izvajanjem mehke veščine. I
 - Povzemite in utrdite učenje.
- Predlogi za učitelja
 - Ta korak je refleksiven in se zato izvaja v majhnih skupinah.
 - Udeleženci razmišljajo o svojem prejšnjem učenju. Določiti morajo način izbire, da bodo povzeli le bistvene informacije in opredelili ključna vedenja, povezana z mehko veščino.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 5. korak



Photo by ASHLEY EDWARDS on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cilji

1. Sestaviti skupni prispevek med člani delovne skupine.

Koraki

1. Udeleženci sedijo skupaj za okroglo mizo. Imajo en list papirja, ki si ga bodo podali naokrog.
2. Učitelj predlaga izziv: na primer, napiši korake za izvedbo določene naloge, opiši različne materiale, potrebne za neko dejavnost itd. Vsak udeleženec mora zapisati en korak in dati papir osebi na svoji desni.
3. Na koncu učitelj prosi udeležence, naj razmislijo o zaključnem prispevku in vidijo, kaj bi lahko izboljšali.

Učitelj mora zagotoviti, da ima izziv vsaj toliko korakov kot število udeležencev, in mora določiti čas za dokončanje izziva. Iste korake je mogoče uporabiti za vse mehke veščine.

Udeleženci: najmanj 4

Trajanje: 20-30 minut

Pripomočki: papir, pisala



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja – 6. korak – Praktični primer



- Cilji:

- Poiščite ključna vedenja, povezana z izvajanjem mehkih veščin.
- Preizkusite učenje.
- Vadite mehko veščino.



- Predlogi za učitelja

- Ta korak povabi udeležence k preizkusu njihovega učenja. Zato je še posebej pomembna praktična vaja ali scenarij, v katerem morajo udeleženci izbrati najprimernejše vedenje.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 6. korak



Photo by Joshua Ness on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Ustvariti vizijo svojih ciljev, načrtov, povezanih z delom/ usposabljanjem.
2. Navdihniti udeležence, da razmišljajo o sebi v prihodnosti ali o novi/drugi zaposlitvi ali situaciji.
3. Narisati sliko, kako udeleženci vidijo samega sebe po usposabljanju/čez nekaj mesecev/let, ki jih lahko uporabite tudi za "Razstavo slik" ali portfeli.

Koraki

1. Učitelj ustvari sproščeno vzdušje in udeležence prosi, naj zaprejo oči in mu sledijo na namišljenem potovanju.
2. Odvisno od delovnih ciljev/mehkih veščin/učnih ciljev učitelj pove metaforično zgodbo o namišljeni osebi in njenem potovanju.
3. Zgodba opisuje razvoj te osebe ali njeno pot v prihodnosti, ... na navdihujoč način.
4. Po končani zgodbi so udeleženci povabljeni, da narišejo sliko tega, kar so sami videli na svoji namišljeni poti.

Udeleženci: 1 do 15

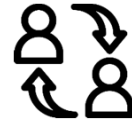
Trajanje: 10 minut za pripovedovanje zgodbe, 20 do 30 minut za risanje slik

Pripomočki: navdihujoča zgodba, sproščujoča glasba, barvice, papir



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja – 7. korak – Izmenjava pristopov



- Cilji:
 - Primerjajte, razpravljajte in predstavite rešitve.
 - Povzemite in delite ideje za obogatitev znanja.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak je skupinski: njegov cilj je primerjati ter soočiti nasprotna stališča in ideje s ciljem obogatitve znanja.
 - Učitelj koordinira razpravo in spodbuja udeležence, da delijo svoje ideje in jih opogumlja z dejstvom, da so vse ideje koristne.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 7. korak



Photo by Eric Tompkins on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Poiskati načine za dobro skupinsko delo in dobro organizacijo/koordinacijo.
2. Uspeti skupaj s sodelovanjem.
3. Narediti skupino dejavno.

Koraki

1. Udeleženci se postavijo v krog. V središču kroga udeležencev položite tudi vrv v obliko kroga. Znotraj te vrvi položite številke od 1 do 30 (bolj ali manj) pomešane.
2. Udeleženci se morajo z nogami čim hitreje dotakniti številke po vrstnem redu.
3. Obstajata dve pravili: Naenkrat je lahko v krogu samo ena oseba in ta oseba lahko vstopi samo z eno nogo.
4. To pomeni, da se morajo udeleženci dogovoriti, kdo se kdaj dotakne katere številke in kdo lažje doseže katero/-e številko/-e, da nalogo opravi čim hitreje.
5. Naredite lahko več krogov in poskusite povečati učinkovitost/hitrost.

Udeleženci: 5 do 20

Trajanje: najmanj 10 minut

Pripomočki: dolga vrv ali kreda za označevanje igralnega območja, številke od 1 do 30 (več ali manj) znotraj tega območja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2. stopnja – 8. korak – Utrditev mehke veščine



- Cilji:
 - Vgradite in utrdite ključna vedenja, povezana z izvajanjem mehke veščine.
 - Povzemite učenje na vizualni način
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak zaključuje usposabljanje stopnje 2 - uporaba.
 - Učitelj omogoča udeležencem, da delajo sami, v paru ali v manjših skupinah, kot želijo.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 8. korak



TABELA V-Ž-Z

V	Ž	Z
Kaj vem	Kaj želim vedeti	Kaj sem se naučil



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Povezati svoje znanje s predhodnim znanjem.
2. Spodbuditi radovednost.

Koraki

1. Učitelj izbere temo, povezano z mehкими veščinami, o kateri bodo razpravljali, in udeležencem poda list s tabelo V-Ž-Z (dobro znana tabela za lažje učenje).
2. Učitelj prosi udeležence, naj odgovorijo na naslednja vprašanja: „Kaj vem o tej temi? Kaj želim vedeti o tej temi?“
3. Nato učitelj predstavi in pojasni navodila udeležencem.
4. Na koncu učitelj prosi udeležence, da znova odgovorijo na naslednja vprašanja: Kaj vem o tej temi? Kaj želim vedeti o tej temi? In kaj sem se naučil?

Udeleženci: odprto

Trajanje: 30 minut

Pripomočki: papir (z V-Ž-Z tabelo), pisala



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Preizkus orodja:

NAMIŠLJENO POTOVANJE



Photo by Joshua Ness on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Ustvariti vizijo svojih ciljev, načrtov, povezanih z delom/ usposabljanjem.
2. Navdihniti udeležence, da razmišljajo o sebi v prihodnosti ali o novi/drugi zaposlitvi ali situaciji.
3. Narisati sliko, kako udeleženci vidijo samega sebe po usposabljanju/čez nekaj mesecev/let, ki jih lahko uporabite tudi za "Razstavo slik" ali portfelj.

Koraki

1. Učitelj ustvari sproščeno vzdušje in udeležence prosi, naj zaprejo oči in mu sledijo na namišljenem potovanju.
2. Odvisno od delovnih ciljev/mehkih veščin/učnih ciljev učitelj pove metaforično zgodbo o namišljeni osebi in njenem potovanju.
3. Zgodba opisuje razvoj te osebe ali njeno pot v prihodnosti, ... na navdihujoč način.
4. Po končani zgodbi so udeleženci povabljeni, da narišejo sliko tega, kar so sami videli na svoji namišljeni poti.

Udeleženci: 1 do 15

Trajanje: 10 minut za pripovedovanje zgodbe, 20 do 30 minut za risanje slik

Pripomočki: navdihujoča zgodba, sproščujoča glasba, barvice, papir



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Preizkus: Namišljeno potovanje



- Izberite mehko veščino, ki jo želite izboljšati:
 - Komunikacija
 - Učenje učenja
 - Vodejenje
 - Samozavest
 - Timsko delo
- Poslušajte zgodbo in uživajte 😊
- Narišite sliko svojega namišljenega potovanja
- Pokažite skupini in pojasnite...



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Usposabljanje za učitelje – razprava



- Kako ste se počutili med usposabljanjem- preizkušanjem tega koraka?
- Ali menite, da odraža pravi korak/stopnjo? (korak 6)
- Ali menite, da je orodje (posnemanje) primerno za učenje mehkih veščin?





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SAMOSTOJNO DELO od 14. do 15. ure



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako izvajati program?



- **Gradivo:**
 - Komplet učnih gradiv
 - Učne karte
- **Navodila:**
 - Preberite 1. in 2. stopnjo v kompletu učnih gradiv
 - Preverite orodja in korake, povezane z vsako stopnjo
 - Napišite svoja vprašanja in jih pošljite učitelju



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



**PPT 9: SAMOSTOJNO DELO –
Kako izvajati program? 1. in 2. stopnja**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako izvajati program? OFFLINE WORK



- **Gradivo:**
 - Komplet učnih gradiv (na Google drive)
 - Toolbox (na Google drive)
- **Navodila:**
 - Preberite 1. in 2. stopnjo v kompletu učnih gradiv
 - Preverite orodja in korake, povezane z vsako stopnjo
 - Napišite svoja vprašanja in jih pošljite učitelju
 - Razmislite, kako bi izvedli usposabljanje v vaši organizaciji



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Čas za odgovore na prejeta vprašanja

- **Vprašanja:**
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

Učno orodje

TABELA V-Ž-Z

V	Ž	Z
Kaj vem	Kaj želim vedeti	Kaj sem se naučil



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

Cilji

1. Povezati svoje znanje s predhodnim znanjem.
2. Spodbuditi radovednost.

Koraki

1. Učitelj izbere temo, povezano z mehкими veščinami, o kateri bodo razpravljali, in udeležencem poda list s tabelo V-Ž-Z (dobro znana tabela za lažje učenje).
2. Učitelj prosi udeležence, naj odgovorijo na naslednja vprašanja: „Kaj vem o tej temi? Kaj želim vedeti o tej temi?“
3. Nato učitelj predstavi in pojasni navodila udeležencem.
4. Na koncu učitelj prosi udeležence, da znova odgovorijo na naslednja vprašanja: Kaj vem o tej temi? Kaj želim vedeti o tej temi? In kaj sem se naučil?

Udeleženci: odprto

Trajanje: 30 minut

Pripomočki: papir (z V-Ž-Z tabelo), pisala



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Zaključek



Hvala za vaše delo in pomoč

Vprašanja, na katera nismo odgovorili, bomo pregledali in v
najkrajšem možnem času odgovorili nanja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 10 : 3. stopnja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

3. stopnja Analiza in vrednotenje



- Udeleženeec na 3. stopnji pri svojem delu lahko **reši zapletene situacije tako, da opredeli notranje komponente situacije in jim da smisel (potencialne težave, možnosti za uporabo)**
- Cilj 3. stopnje: povezati različne ideje, ki se nanašajo na mehke veščine ter jih poskusiti utemeljiti.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3. stopnja: 8 korakov usposabljanja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Primer: Prilagodljivost - 3. stopnja

Mehka veščina	Opredelitev	Stopnja usvojene mehke veščine
Prilagodljivost Prilagajanje spremembam	Sposobnost pozitivnega vključevanja sprememb za prilagajanje ljudem in okolju	Analiza in vrednotenje Pred odločitvijo primerja novo situacijo s staro in preuči kontekst



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Podporne tehnike



Thinking of the advantages of flexibility and adaptation to the changes in the working context.	Analyse and evaluate
Demand and verify through standardized registrations the application of what is considered already learned with a minimal quality, in a new task.	Analyse and evaluate
Thinking about the current labour market, working conditions, and about the need to be able to face them.	Analyse and evaluate
The trainers must give advice on the search for alternatives.	Analyse and evaluate



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

3. stopnja – 1. korak - Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



- Cilji:
 - Udeleženci so ponovno v koraku aktivnega in igrivega usposabljanja.
 - Spodbujajte interakcije, da ustvarite ozračje zaupanja in spodbudite udeležence k sodelovanju.
 - Določite vsebino, cilje dneva in podajte praktične informacije, da se udeleženci prijetno počutijo.
- Predlogi za učitelja
 - Učitelj začne z učenjem koraka tako, da opomni na bistvene informacije v zvezi z učenjem in na pravila komunikacije v skupini.
 - Učitelj zato lahko prosi prostovoljce, da se sami vključijo v dejavnost. Udeleženci bodo na ta način preizkusili novo vlogo in poglobili razumevanje skupninskega dela. Učitelj je prisoten in po potrebi vodi udeležence.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 1. korak



Photo by Carlos Alberto Gomez Iniguez on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Spoznati drug drugega.
2. Uporabiti domišljijo.

Koraki

1. Prosite skupino, naj oblikuje krog, v katerem se vsi obrnejo navznoter.
2. Vsakemu udeležencu naročite, naj razmisli o treh izjavah o sebi. Dve izjavi morata biti resnični, ena mora biti napačna. Bolj ko so izjave izvirne ali zanimive, tem bolje!
3. Igra poteka v krogu, vsak udeleženec pove skupini svoje tri izjave (v poljubnem vrstnem redu). Cilj igre je ugotoviti, katera trditev je napačna. Skupina glasuje, katera trditev se ji zdi laž, in na koncu vsakega kroga udeleženec razkrije, katera izjava je bila laž.

Udeleženci: 5 do 12

Trajanje: 15 minut

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

3. stopnja – 2. korak - Izmenjava



- Cilji:
 - Osredotočite se na usposabljanje tako, da poudarite mehko večino v vsakdanjem poklicnem življenju.
 - Ugotovite poklicne situacije, v katerih je bila uporabljena mehka veččina.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak temelji na izmenjavi izkušenj. Udeležence spomni na usposabljanje z enostavno, dobro znano dejavnostjo.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 2. korak



IZMENJAVA
IZKUŠENJ



Photo by Wade Austin Ellis on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Individualizirati pristop.
2. Povedati svoje izkušnje.
3. Ustvariti "bazo podatkov" o situacijah, ki ponazarjajo uporabo mehkih veščin.

Koraki

1. V parih, naj vsak udeleženec pove anekdoto, svoje izkušnje pri delu, ki so povezane z uporabo določene mehke veščine.

2. Nato pari povejo svoje zgodbe/anekdote skupini udeležencev.

Med podajanjem povratnih informacij učitelj iz vsake zgodbe zapiše nekaj povzetkov. Te zapiske nato prikaže na tabli. Po potrebi učitelj zahteva tudi pojasnilo (na primer, če povezava med zgodbo in mehko veščino ni jasna).

Udeleženci: vsaj 4

Trajanje: 30 min

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3. stopnja – 3. korak - Ugotovitev praktičnih vidikov mehke veščine

• Cilji:

- Analizirajte poklicne situacije, v katerih je bila uporabljena mehka veščina.
- Ugotovite kazalnike, ki so povezani s praktično uporabo mehke veščine.
- Naredite analizo mehke veščine.



• Predlogi za učitelja:

- Ta korak se izvaja v parih s ciljem, da bi spodbudili razmislek. Analiza se začne z raziskovanjem osnovnih čutil: vida in sluha - da bi bila lahko zelo konkretna, praktična in razumljiva za vsakega udeleženca.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 3. korak



Photo by UX Indonesia on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Analizirati poklicne situacije, v katerih so bile uporabljene mehke veščine.
2. Ugotoviti kazalnike, ki poudarjajo uporabo mehkih veščin.

Koraki

1. Učitelj predstavi skupini primer situacije, ki ponazarja uporabo mehke veščine in začne analizo. Razloži cilj vaje: iskanje indikacij uporabe mehke veščine.
2. Skupina razvršča kazalnike v dve kategoriji: »kaj je mogoče videti« in »kaj je slišati«.
3. V paru udeleženci analizirajo eno situacijo.
4. Nato učitelj prosi skupino za skupne povratne informacije in spodbuja udeležence, da dajo nove predloge kazalnikov.

Udeleženci: vsaj 2

Trajanje: 20 minut

Pripomočki: primeri situacij, ki ponazarjajo uporabo mehkih veščin, tabla, pisala



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

3. stopnja – 4. korak - Vprašanje lastne prakse



- Cilji:

- Izrazite dvom v lastno prakso.
- Prepoznajte ključna vedenja za izboljšanje uporabe mehke veščine v praksi.
- Začnite izboljševati lastno prakso.



- Predlogi za učitelja:

- Ta korak samorefleksije temelji na medsebojni izmenjavi in nasvetih za spodbujanje idej in tudi volje posameznika za napredek.
- Ta korak sproži fazo izboljšanja prakse. Udeležence spodbudimo, da postopoma razmislijo o svoji praksi, jo izboljšajo, ne da bi ob ustvarili prevelikega odpora za uvajanje sprememb.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 4. korak



IGRA Z OVOJNICAMI



Photo by Joanna Konsinska pn Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Rešiti enega ali več problemov z analizo skupno zasnovanih rešitev.

Koraki

1. Udeleženci z učiteljem opredelijo več težav ali problematičnih situacij in vsak problem zapišejo na papirnato kartico in ga dajo v ovojnico. Nato skupino razdelimo na toliko manjših skupin, kolikor je napisanih problemov in vsaka majhna skupina prejme ovojnico.
2. Vsaka majhna skupina mora razmisliti o rešitvi problema in jo zapisati (kot tudi svoja imena) na papirnato kartico in jo dati v ovojnico. Vsako ovojnico podajo naprej k drugi majhni skupini, ki napiše svoje rešitve, ne da bi prebrali rešitve, ki so jih predlagale druge majhne skupine.
3. Nato vsaka majhna skupina odpre eno ovojnico in mora izbrati najboljšo rešitev tako, da različnim predlaganim rešitvam dodeli skupno 100 točk.
4. Na koncu vsaka majhna skupina prebere problem in nato rešitve po vrstnem redu od najnižje do najvišje ocene, ki se konča z rešitvijo z najvišjo oceno. Vse kartice z rešitvami postavijo na sredino mize tako, da lahko vsaka majhna skupina dobi svoje kartice nazaj. Zmaga skupina z največjim številom točk.

Udeleženci: 8 do 30

Trajanje: 1 do 2 uri

Pripomočki: majhne papirnate kartice, pisala, ovojnice



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3. stopnja – 5. korak - Izboljšanje lastne prakse

- Cilji:
 - Deljenje izkušenj med seboj, da bi izboljšali lastno prakso.
 - Prepoznajte ključna vedenja za izboljšanje uporabe mehke veščine v praksi.
 - Obvežite se, da boste izboljšali lastno prakso.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak temelji na skupni izmenjavi. Udeleženci si izmenjajo zaključke prejšnjih izmenjav in se drug pred drugim zavežejo vedenju, s katerim bodo izboljšali uporabo mehke veščine.
 - Kolektivna dinamika bo motivirala udeležence, da skupaj izboljšajo svojo prakso.





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 5. korak



MISLITI-PAR-POVEDATI



Photo by Steve Douglas on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Obdelati temo v sodelovalnem učnem okolju.
2. Motivirati učence k sodelovanju, tudi če jih tema malo zanima.
3. Vaditi veščine komunikacije in reševanja problemov.

Koraki

1. Učitelj postavi odprto vprašanje, usklajeno z učnim ciljem.
2. Udeležence najprej prosi, da približno eno minuto MISLIJO in zapišejo svoje misli.
3. Potem jih prosi, da se obrnejo k osebi poleg njih - PAR - in se s to osebo pogovorijo.
4. Učitelj sporoči udeležencem, kdaj naj se v paru zamenjajo, da govori drugi in kdaj poteče čas.
5. Na koncu pari POVEDO celotni skupini to, o čemer so razpravljali, in se nadaljuje skupinska razprava.

Udeleženci: parno število udeležencev (najmanj 4 in do 20)

Trajanje: za posamezen del vaje:

MISLITI: najmanj 1 minuta
PAR: najmanj 5 minut
POVEDATI: najmanj 3 minute

Pripomočki: papir in svinčnik za vsakega udeleženca



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

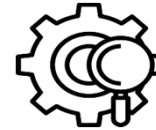
3. stopnja – 6. korak -

Samooocena uporabe mehke veščine v praksi



- Cilji:

- Ocenite svojo uporabo mehke veščine v poklicnem kontekstu
- Razmislite o svoji praksi in kako bi napredovali.



- Predlogi za učitelja:

- Ta korak udeležencem omogoča, da stvari umestijo v perspektivo in razmislijo o svojem vedenju na podlagi določenih meril.
- Samoocenjevanje ozavešča, kar vodi do ustreznega in učinkovitega odločanja: udeleženca mora okrepiti kot aktivnega učenca v učnem procesu in ga vzpodbuditi, da nadaljuje z usposabljanjem in tudi z uporabo mehke veščine v praksi.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 6. korak



KAJ ZMOREM DOBRO

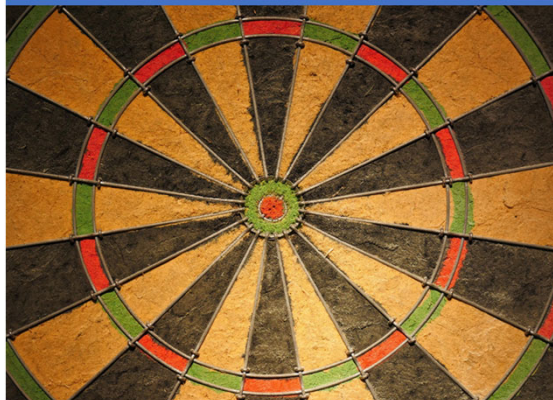


Photo by Pablo on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cilji

1. Razmisliti o lastnih močnih področjih.
2. Predstaviti se drug drugemu.
3. Spoznati drug drugega.

Koraki

1. Udeleženci tvorijo krog.
2. Učitelj omenja različne kriterije (splošne in/ali povezane z določenimi mehкими veščinami/delovnim področjem).
3. Udeleženci se sami postavijo glede na naslednje ravni:
„V tem sem resnično dober!“ => premakne se na sredino kroga
„Zmorem“ => ustavi se na pol poti do središča
„Ne zmorem (še)“ => ostane zunaj kroga
4. Udeleženci si ogledajo, kdo kje stoji, nato da učitelj znak in vsi se postavijo izven kroga. Nato učitelj poda naslednji kriterij.

Udeleženci: 1 to 30

Trajanje: 5 do 10 minut, odvisno od števila kriterijev

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

3. stopnja – 7. korak - Izbira vedenja in usvojitvev



- Cilji:
 - Dogovorite se o idealnem vedenju, ki naj bo izraženo v dani situaciji
 - Delite ideje in nasvete za razvoj in napredek
- Predlogi za učitelja:
 - Ta dejavnost gre zahvaljujoč razpravi še korak dlje v analizi dobrih praks, povezanih z mehкими veščinami.
 - Njegov cilj je doseči dogovor o merilih, ki omogočajo določitev najprimernejše oblike vedenja v dani situaciji.





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 7. korak



PREVERITE SVOJE UČENJE
(NAREDITE TO ZDAJ!)

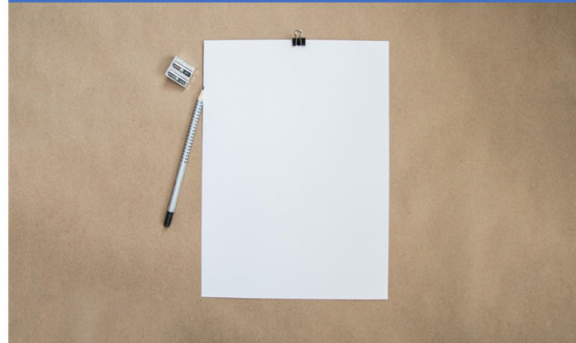


Photo by Kelly Sikkema on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Začeti z usposabljanjem.
2. Spomniti se najnovjših naučenih vsebin.

Koraki

1. Učitelj mora pripraviti kratko vprašanje o najnovjših naučenih vsebinah.
2. Na začetku usposabljanja, ko udeleženci prispejo, učitelj napiše na tablo vprašanje ali navodilo in navede čas, v katerem morajo udeleženci odgovoriti. To ne sme trajati več kot 5 do 10 minut.
3. Učitelj prosi vse udeležence, naj svoje odgovore napišejo na papir.
4. Nato učitelj s pomočjo odgovorov preveri, ali so udeleženci razumeli vsebino in načrtuje naslednje korake usposabljanja.

Udeleženci: odprto

Trajanje: največ 10 minut

Pripomočki: plošča ali zaslon, papir



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

3. stopnja – 8. korak - Skupna analiza mehke veščine



- Cilji:
 - Analizirajte mehko veščino v povezavi s poklicnimi dejavnostmi in poklicnimi standardi.
 - Izmenjava za spodbujanje idej.
 - “Vgraditev” in utrjevanje učenja.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak zaključuje usposabljanje za stopnjo 3 - analizo in vrednotenje.
 - Udeležencem daje možnost, da se poglobijo v analizo svoje poklicne naloge v zvezi z mehko veščino.
 - Učitelj spodbuja udeležence in jih po potrebi opomni, kaj so se naučili na podlagi prejšnjih dejavnosti.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 8. korak



Photo by William Iven on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Prepoznati mehke veščine.
2. Prebrati med vrsticami ponudbe za delo.
3. Razumeti zahtevane socialne veščine.

Koraki

1. Učitelj predstavi udeležencem različne ponudbe dela na različnih področjih (na primer na področju osebne asistencije, v pisarni,...).
2. Nato udeležence prosi, naj označijo dele ponudbe, ki se nanašajo na mehke veščine.

Udeleženci: 1 do 15

Trajanje: 10 minut za branje in poudarjanje mehkih veščin, 10 minut za razpravo

Pripomočki: svinčnik in papir, primeri ponudb za delo



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Preizkus orodja

OBRNITI PROBLEM

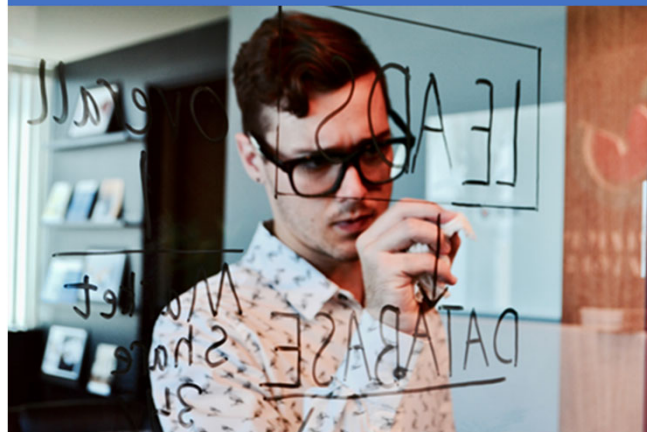


Photo by Campaign Creator on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Poiskati rešitve problematične situacije.

Koraki

1. Izberite težavo ali problematično situacijo.
2. Obrnite problem: na primer, namesto *"Kako prihraniti denar?"* obrnite v *"Kako zapraviti čim več denarja?"*.
3. Spodbudite in pustite udeležencem, da izrazijo svoje mnenje in dajo odgovor.
4. Na tablo narišite 2 stolpca. Na levi strani zapišite vse dane odgovore.
5. Preglejte vsak odgovor in obrnite učinke danega odgovora v desnem stolpcu (če tega ne storimo, kaj naredimo?), da poiščemo rešitve za začetni problem.

Udeleženci: minimalno 5

Trajanje: 30 do 45 min

Pripomočki: tabla



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Obrniti nevihto možganov

- Razmislite, kako bi bilo, če ne bi napredovali v prilagodljivosti...
 - Primer: ne sprašujte se, ne sprejemajte neuspehov, ne prosite za povratne informacije,...



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

How to not gain in adaptability?



Odgovori

-
-
-
-
-
-
-
-

Rešitve



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Usposabljanje za učitelje – Razprava



- Kako ste se počutili med usposabljanjem tega koraka?
- Ali menite, da odraža pravi korak/stopnjo? (4. stopnjo)
- Ali menite, da je orodje primerno za učenje mehkih veščin?





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS

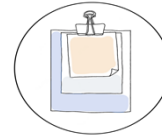


PPT 11 : 4. stopnja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja Ustvarjanje



- Udeleženec 4. stopnje usposabljanja **ima možnost postaviti stvari v perspektivo ob upoštevanju etičnih meril. Udeleženec se je sposoben sklicevati na informacije in sklepanja, ki izhajajo iz različnih mehkih veščin.**
- Cilj stopnje 4 : Oblikovanje metode, ideje, ustvarjanje dodane vrednosti iz mehke veščine.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja: 8 korakov usposabljanja



KORAK 1: Dobrodošlica in sodelovanje učencev



KORAK 2: Ilustracija napačne uporabe mehke veščine



KORAK 3: Analiza faktorjev rešitve



KORAK 4: Zavedanje o svojem položaju



KORAK 5: Odkrivanje novih smeri



KORAK 6: Analiza in izbira situacij virov



KORAK 7: Oblikovanje kataloga virov



KORAK 8: Izboljšajte svojo prakso



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Primer

Prilagodljivost - 4. stopnja



Mehka veščina	Opredelitev	Stopnja usvojene mehke veščine
Prilagodljivost Prilagajanje spremembam	Sposobnost pozitivnega vključevanja sprememb za prilagajanje ljudem in okolju	Ustvarjanje Predvideva o možnih spremembah in oblikuje strategije za spopadanje z njimi.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Podporne tehnike



With the task already started, changing some of its specificities (randomly): change the size, the number of pieces to make, some of the materials, the execution deadline...	Create
Program tasks with an execution deadline that implies a higher rhythm than usual.	Create
Demand and verify the search of alternatives to the fixed order in the planification of the task in case of an alteration of the fixed conditions, in order to prevent the task from blocking.	Create



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja – 1. korak-

Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev

Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications



- Cilji:
 - Poskrbite za dobro in aktivno vzdušje v skupini (igrivost ipd.).
 - Ozaveščajte o dodani vrednosti skupinskega dela.
 - Določite kontekst in cilje usposabljanja, da se udeleženci počutijo varno in prijetno.
- Predlogi za učitelja:
 - Udeležence spomnite na kontekst in pravila komunikacije v skupini. Navedite tudi praktične informacije o poteku usposabljanja (odmori, obroki...).
 - Prosite enega ali dva prostovoljca, da izberejo ali ustvarijo vajo za vzpostavljanje stika in s tem olajšajo začetek ostalim članom skupine (glejte poglavje Učna sredstva - karte).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 1. korak

Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

SLEPA KAČA





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Izkusiti vodenje drugih in prevzemanje odgovornosti za druge.
2. Izkusiti, da te drugi vodijo in zaupati drugemu.
3. Skupino narediti dejavno, npr. z uporabo te metode na začetku za vzpostavitev stika in/ali po odmoru.

Koraki

1. Udeleženci se postavijo drug za drugim in položijo roke na ramo osebe, ki stoji spredaj. Vsi člani, razen prvega v vrsti (kača, ki vidi), imajo zavezane oči.
2. Nato se kača premika po prostoru/zunaj. Glava lahko spreminja hitrost in smer. Vsi člani se morajo držati skupaj in paziti morajo, da se kača ne pretrga.
3. Po določenem času se vloge zamenjajo. Z majhnimi skupinami je to mogoče tudi v parih. Pri večjih skupinah lahko nastane več kač.
4. Možne različice: Samo zadnji v vrsti si ne zaveže oči in kačo vodi z besednimi navodili. / Vsi člani kače so z zavezanimi očmi, nekdo zunaj vodi kačo z besednimi navodili.
5. Na koncu se lahko pogovorimo o izkušnjah.

Udeleženci: 5 do 30

Trajanje: 15 minut

Pripomočki: dovolj prostora, materiali za prevezo oči udeležencem



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



4. stopnja – 2. korak – Prikaz napačne uporabe mehke veščine



- Cilji:
 - Poskrbite za dinamiko usposabljanja, kjer povežete primere vsakdanjega poklicnega življenja udeležencev.
 - Ugotovite izzive v situacijah vsakdanjega (poklicnega) življenja, v katerih se mehke veščine ne uporabljajo.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak se izvaja skupinsko, da bi pridobili skupne izkušnje. Aktivnosti nevihte možganov so še posebej primerne, da udeležence spodbudimo k čim večjemu številu podanih idej.
 - Na tej stopnji usposabljanja se udeleženci že dobro poznajo in bodo zato bolj pripravljeni deliti osebne izkušnje.
 - Učitelj pa je povabljen, da okrepi samozaupanje udeležencev in udeležence spodbudi k razpravi(njihove predloge potrdi).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 2. korak



Photo by Priscilla Du Preez on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Razumeti psihologijo udeleženca: kakšna so njegova/njena pričakovanja? Kakšne so njegove resnične potrebe?
2. Razumeti pomembnost uporabe mehkih veščin.

Koraki

1. En udeleženec pripoveduje zgodbo, v kateri je pokazal, da ima/ali mu manjka ena mehka veščina (prej jo je predstavil učitelj). Ostali udeleženci poslušajo brez obsojanja.
2. Razprava poteka, da bi razumeli, kje v zgodbi bi lahko izboljšali uporabo te mehke veščine in kakšni bi bili pozitivni učinki.

Udeleženci: 1 do 10

Trajanje: 5 minut za pripovedovanje zgodbe, 10 minut za pogovor s skupino

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja – 3. korak –

Analiza dejavnikov za oblikovanje možnih rešitev

Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

Cilji:

- Analizirajte situacije, ki niso funkcionalne oziroma konstruktivne.
 - Analizirajte dejavnike, ki povzročajo težave in poiščite rešitve.
 - Oblikujte in opišite konkretne rešitve za te nekonstruktivne situacije.
-
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak analize se izvaja v majhnih skupinah in je namenjen za spodbujanje razmišljanja.
 - Če naletijo na težave, lahko učitelj udeležence vodi tako, da jih spomni na predhodno učenje ali pa jim predlaga vpogled v njihove prejšnje povzetke pri učenju.
 - Stališča se na koncu primerjajo in pokažejo, kje se udeleženci strinjajo in kje ne.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 3. korak

Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

IGRA S PRIDEVNIKI



Photo by Bryson Hammer on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Ugotoviti, kaj opredeljuje mehko veščino.
2. Ustvariti splošno definicijo.

Koraki

1. Učitelj predstavi udeležencem dolg seznam pridevnikov.
2. Udeleženci morajo izbrati tri pridevnike, ki se nanašajo na izbrano mehko veščino.
3. Nato mora vsak udeleženec razložiti, zakaj je izbral te pridevnike in kako prispevajo k opredelitvi mehke veščine.
4. Udeleženci skupaj izberejo, kateri predstavljeni pridevniki so najpomembnejši za opredelitev določene mehke veščine.

Udeleženci: 1 do 20

Trajanje: 5 minut za izbiro pridevnikov, 10 minut za razpravo in končno odločitev

Pripomočki: seznam pridevnikov, papir, svinčniki



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja – 4. korak – Zavedanje lastnega položaja



- **Cilji:**
 - Zavedati se lastnega odnosa, vedenja in reakcij v dani situaciji.
 - Preizkusiti predlagane ideje za izboljšanje razmer.
 - Izboljšati izvajanje mehkih veščin.
- **Predlogi za učitelja:**
 - Tu se uprizaritev uporablja za spodbujanje samorefleksije in ozaveščanje o svojem vedenju in reakcijah na določeno situacijo. Posamezniku pomaga izboljšati lastno vedenje z iskanjem alternativnih oblik vedenja.
 - Cilj tega koraka je eksperimentiranje, ustvarjanje, inovativnost in izboljšave.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 4. korak



ODSTRANITI OVIRE



Photo by You X Ventures on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Prepoznavati težave znotraj skupine ali delovne situacije.
2. Načrtovati izboljšave dela tako, da ugotovite, kateri elementi so na voljo (kaj moramo delati) in s kakšnimi težavami se moramo soočiti.
3. Na podlagi stanja določene skupine (njihovih problemov, delovnih načrtov...) pripraviti gradivo, ki podpira prepoznavanje težav.

Koraki

1. Vsak udeleženec napiše svoje mnenje/ vprašanje na kartico (eno na kartico). Nato skupina razvrsti kartice, začenši s prvim vprašanjem itd.
2. Ko vprašanja razvrstimo, je mogoče videti, kaj je glavna ovira, in enako naredimo z vsemi naslednjimi.
3. Na koncu se z uporabo enake tehnike predlaga možne rešitve glavnih ovir.
4. Načrtujte izboljšave dela tako, da pregledate, kateri elementi so na voljo in s kakšnimi težavami se je treba soočiti (priporočljivo je uporabiti samolepilne listke, ki jih prilepite na desko).

Udeleženci: 2 do 15

Trajanje: 40 minut

Pripomočki: kartice, papir, pisala



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja – 5. korak – Raziskovanje novih poti



- Cilji:
 - Raziščite nove poti, da bi bili lahko bolj uspešni.
 - Delite ideje in najboljše prakse za ustvarjanje novih inovativnih rešitev.
- Predlogi za učitelja:
 - TTa korak se izvaja skupinsko, da bi spodbudili ustvarjalnost in povečali število idej. Na podlagi tega koraka bi morale nastati bolj inovativne ideje.
 - Dajte prednost kreativnim dejavnostim, ki skupini omogočajo, da razvijejo nove ideje, ki so še bolj zapletene kot nevihta možganov.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 5. korak



Photo by Morning Brew on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cilji

1. Izboljšati inovacije s spodbujanjem ustvarjalnosti.
2. Spodbujati izražanje in oblikovanje idej.
3. Spodbujati kolektivno inteligenco in razmišljanje.

Koraki

1. Učitelj predstavi probleme, povezane z delovno situacijo (toliko problemov, kolikor je udeležencev), in preveri, da so udeleženci razumeli.
2. Zapiše probleme (en problem = en list papirja) in vsakemu udeležencu da en problem.
3. Nato prosi vsakega udeleženca, da zapiše 3 ideje rešitev na 3 samolepilne listke in jih nalepi na list papirja (ali jih napiše neposredno na papir). To naj bi trajalo 5 minut.
4. Nato vsak udeleženec preda list papirja svojemu sosеду, ki zapiše 3 nove ideje. Lahko povsem nove ideje ali pa v povezavi na že predlagane ideje.
5. Ponavljajte postopek, dokler list papirja ne posredujete vsakemu udeležencu. Po 25 minutah bo skupina 5 udeležencev ustvarila $5 \times 3 = 15$ idej (rešitev) za vsak problem.
6. Na koncu učitelj na glas prebere vse ideje.

Udeleženci: 3 do 8

Trajanje: 5 min na posameznika

Pripomočki: papir, pisala, samolepilni listki



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja – 6. korak – Analiza in izbira možnih rešitev



- Cilji:
 - Analizirajte ugotovljene rešitve za oblikovanje zaključkov in primere najboljše prakse.
 - Uporabite analizo preteklih uspehov za oblikovanje skupnih referenc.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak zaključuje prejšnje uporabne ideje.
 - V ta namen učitelj vodi udeleženca, da opredelijo svoja merila za izbiro ali določanje prednosti.





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 6. korak



TOPOGRAMIRANJE



Photo by NIK Shulihin on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Pridobiti celotno vizijo mehkih veščin skozi uspešno analizo situacij.
2. Spodbuditi udeležence k odprti razpravi.

Koraki

Ta dejavnost ima dva glavna koraka:

1. Nevihta možganov:

- Celotna skupina mora skupaj razmisliti o naslednjem vprašanju: "Kako lahko analiziramo katero koli situacijo?". Izrazi, kot so pomanjkljivosti, koristi, težave, zaskrbljenost, pridobljeno znanje (...) bi se morali pojaviti.
- Vse izraze se mora zapisati na tablo pred skupino.
- Nato se skupina dogovori za 4 do 6 izrazov in ustvari tabelo za analizo.

2. Topogramiranje:

- Vsak udeleženec izbere primer situacije (ki je lahko povezana s situacijami, predstavljenimi med usposabljanjem) da bi jo analizirali s pomočjo tabele za analizo, razvito v prvem koraku dejavnosti.
- Na koncu lahko udeleženci drug drugemu predstavijo svoje delo v različnih oblikah (tabela, miselna karta ...).

Udeleženci: 4-10

Trajanje: 20-40 minut

Pripomočki: listi papirja, pisala



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja – 7. korak – Oblikovanje kataloga z naborom novih možnih rešitev



- Cilji:
 - Narediti analizo preteklih uspehov vsakega udeleženca, da bi ustvarili skupne reference.
 - Opišite metode, ki jih je treba uporabiti za optimalno uporabo mehkih veščin.
 - Utrjevanje učenja in ustvarjanje novih možnosti.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak je bistven: omogoča način učenja, da se utrdi in vgradi v spomin udeležencev.
 - Učitelj omogoča udeležencem samostojno delo.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 7. korak



Photo by Wilonas Jacobsson on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Zapisati vire in primere dobre prakse skupine.
2. Ustvariti bazo podatkov za navdih za prihodnja dejanja.

Koraki

1. Učitelj predlaga oblikovanje kataloga virov, ki bo vseboval vse primere dobre prakse v skupini.
2. Skupina lahko za izdelavo tega kataloga uporabi kateri koli material: slike, risbe, besedilo...

Udeleženci: vsaj 2

Trajanje: 30 min

Pripomočki: papir, pisala, slike



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4. stopnja – 8. korak – Izboljšanje lastne prakse



- Cilji:
 - Prehod z usposabljanja na akcijo z izvajanjem mehke veščine neposredno pri delu.
 - Razvijte način za izboljšanje lastne poklicne prakse z uporabo mehke veščine.
- Predlogi za učitelja:
 - Ta korak zaključuje usposabljanje tako, da da vsakemu udeležencu možnost, da lahko načrtuje svoje izboljšave.
 - Če jim individualno delo ne ustreza, lahko dejavnost izvajajo v paru.
 - Ne glede na to, katera dejavnost je izbrana, je najbolje, da udeležencem zagotovite okvir, na primer tako, da jim postavite osnovna vprašanja, kot so: Kaj? Kdaj? Kako?





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno orodje: 8. korak



DATI POVRATNE INFORMACIJE



Photo by Lina Trochez on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Naučiti se dati povratne informacije.
2. Izboljšati samozavedanje.

Koraki

1. Učitelj poda vsakemu udeležencu 5 kart (npr: 3 zelene, 2 oranžne). Udeležence naj opomni, naj bodo čim bolj objektivni in dajejo le povratne informacije, povezane z dejanji.
2. Vsak udeleženec mora izpolniti karte: na zelene naj opišejo močna področja, na oranžne pa področja za izboljšanje.
3. Nato vsak udeleženec dopolni še en niz kart (3 zelene, 2 oranžne), tokrat za opis drugega udeleženca.
4. Na koncu mora vsak udeleženec na podlagi lastne analize in prejetih povratnih informacij določiti vsaj eno izboljšavo, ki jo lahko opravi.

Udeleženci: najmanj 2

Trajanje: 30 minut

Pripomočki: barvne kartice (ali samolepilne barvne kartice)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Preizkus



Photo by Priscilla Du Preez on Unsplash



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cilji

1. Razumeti psihologijo udeleženca: kakšna so njegova/njena pričakovanja? Kakšne so njegove resnične potrebe?
2. Razumeti pomembnost uporabe mehkih veščin.

Koraki

1. En udeleženec pripoveduje zgodbo, v kateri je pokazal, da ima/ali mu manjka ena mehka veščina (prej jo je predstavil učitelj). Ostali udeleženci poslušajo brez obsojanja.
2. Razprava poteka, da bi razumeli, kje v zgodbi bi lahko izboljšali uporabo te mehke veščine in kakšni bi bili pozitivni učinki.

Udeleženci: 1 do 10

Trajanje: 5 minut za pripovedovanje zgodbe, 10 minut za pogovor s skupino

Pripomočki: /



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Moj položaj



- Vzemite si 5 minut za pripravo zgodbe, kjer bi uporaba mehkih veščin izboljšala situacijo.
- Kdo jo želi deliti?
- Kje bi se v zgodbi lahko izboljšala uporaba mehkih veščin?
 - Razmišljajte o tem 2 minuti
 - Dajte svoja priporočila
- Pripovedovalec razmišlja o priporočilih drugih udeležencev.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Usposabljanje za učitelje – Razprava



- Kako ste se počutili med usposabljanjem tega koraka?

- Ali menite, da odraža pravi korak (2)/stopnjo?



- Ali menite, da je orodje primerno za učenje mehkih veščin?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SAMOSTOJNO DELO

1 URA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako izvajati program?



- **Gradivo:**
 - Komplet učnih gradiv (na Google Drive)
 - Učna sredstva (na Google Drive)
- **Navodila:**
 - Preberite 3. in 4. stopnjo v kompletu učnih gradiv
 - Preverite orodja in korake, povezane z vsako stopnjo
 - Napišite svoja vprašanja in jih pošljite učitelju
 - Razmislite o načinu organizacije usposabljanja v vaši organizaciji



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



**PPT 12 : SAMOSTOJNO DELO –
Kako izvajati program? 3. in 4. stopnja**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Kako izvajati program?

- **Gradivo:**
 - Komplet učnih gradiv (na Google Drive)
 - Učna sredstva (na Google Drive)

- **Navodila:**
 - Preberite 3. in 4. stopnjo v kompletu učnih gradiv
 - Preverite orodja in korake, povezane z vsako stopnjo
 - Napišite svoja vprašanja in jih pošljite učitelju



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Čas za odgovore na prejeta vprašanja

- **Vprašanja:**
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Zaključek



Hvala za vaše delo in pomoč

Vprašanja, na katera nismo odgovorili, bomo pregledali in v
najkrajšem možnem času odgovorili nanja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 13 : Samostojno delo: Raziskovanje spletnih strani



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Raziskovanje spletnih strani

www.softskills-project.eu



- Na spletnem mestu projekta Soft skills si oglejte:
 - Evropski katalog referenc mehkih veščin
 - List mehkih veščin s piktogrami
 - Kolesa
 - Povzetek procesa uvajanja mehkih veščin
 - Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin
 - Učne karte za usposabljanje mehkih veščin
 - Podporne tehnike
- Napišite svoja vprašanja in jih pošljite učitelju



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Zaključek



Hvala za vaše delo in pomoč

Vprašanja, na katera nismo odgovorili, bomo pregledali in v
najkrajšem možnem času odgovorili nanja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 14 : PROTOKOL UMESTITVE IN OCENJEVANJA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



KDAJ OCENITI MEHKE VEŠČINE?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Gradivo za učitelje



- **Protokol umestitve in ocenjevanja mehkih veščin**

- Pojasni vse metode umeščanja in ocenjevanja
- Predstavi in pojasni orodja potrebna za umestitev in ocenjevanje
- Uporablja se skupaj s tabelami za umestitev in ocenjevanje



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

KDAJ OCENITI MEHKE VEŠČINE?



Za umestitev??

UMESTITEV

1. VREDNOTENJE

Zakaj? Omogoča opredelitev ali obstaja potreba po usposabljanju in predlaga stopnjo usposabljanja prilagojeno udeležencu

Med usposabljanjem??

??

USPOSABLJANJE

2. VREDNOTENJE

Zakaj? Preverite ali so udeleženci razumeli pouk v razredu in ali pri delu uporabljajo mehke veščine.

Po utrjevanju v delovni situaciji ??

UTRJEVANJE V DELOVNI SITUACIJI

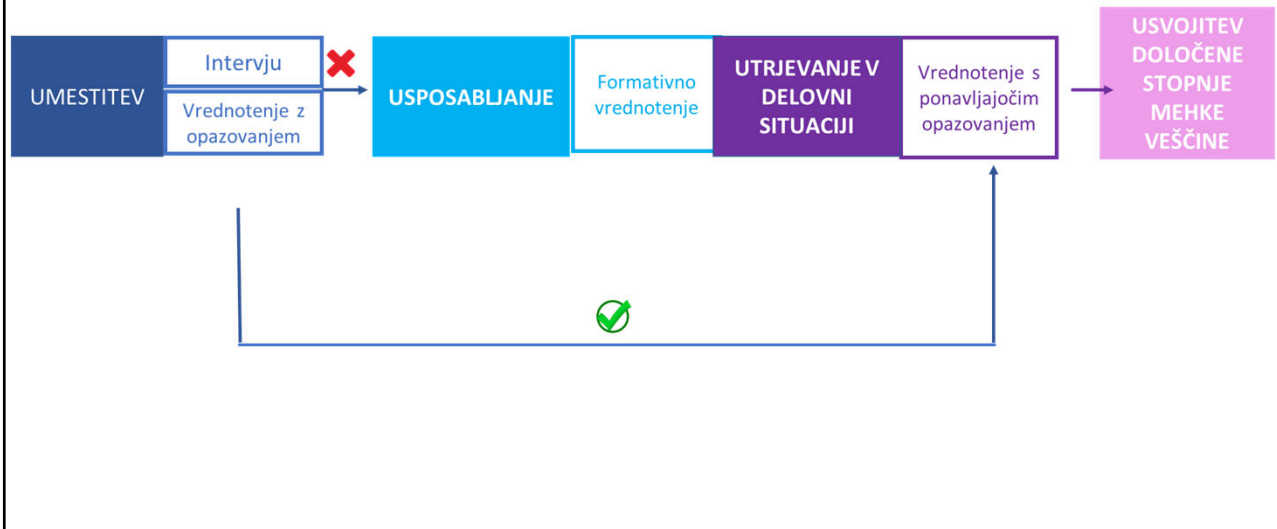
3. VREDNOTENJE

Zakaj? Preverite in potrdite raven mehkih veščin.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

KAKO OCENITI MEHKE VEŠČINE?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Različni konteksti, isti cilj



- ❖ Število organizacij, ki sodelujejo v procesu pridobivanja mehkih veščin
- ❖ Ocena povezana z delovnim mestom ali ne



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Predpostavke ocenjevanja

Predpostavka 1 : Tudi mehke veščine je tako kot tehnične sposobnosti **mogoče oceniti in razviti**.

Predpostavka 2 : Cilj usposabljanja mehkih veščin je **namenjeno spremembam vedenja**. Posameznik se uči, spreminja skozi dolg, zapleten in napredujoč proces. Posameznik se lahko prijavi pred analizo in oddajo.

Predpostavka 3 : Postopek usvajanja mehkih veščin je progresiven in je potrebno **stalno ocenjevanje**: ponavljanje njegove uporabe v različnih situacijah IN s časom potrjuje pridobivanje veščine. Zato je treba **povezati formativno in sumativno oceno**.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Predpostavka 4 : Ocenjevanje mehkih veščin je potrebno opraviti v **življenjskih situacijah ali v poklicnem kontekstu**.

Predpostavka 5: Pri vzpostavljanju poklicne situacije je potrebno število ocenjenih mehkih veščin **omejiti na največ 3**. Udeleženca se ne sme preobremeniti.

Predpostavka 6 : Mehke veščine je mogoče uporabiti in razvijati **v delovnih in življenjskih situacijah**.

UMESTITEV

ZAKAJ?

S pomočjo umestitve udeleženca ugotovimo, če je usposabljanje potrebno in udeleženca umestimo v pravo stopnjo usposabljanja.

KAKO?

Predlagamo 2 različni metodi, prilagojeni dvema različnima kontekstoma, s katerimi se srečujemo.

Intervju

Vrednotenje z
opazovanjem

UMESTITEV

Vrednotenje z opazovanjem

Kontekst: Ko je udeleženca mogoče opazovati v resnični situaciji

Opazovanje je učinkovit način za oceno stopnje mehkih veščin z zbiranjem koristnih informacij in dokazov na delovnem mestu / v delovni situaciji.

OPAZOVANJE

Opazovanje je dejanje videnja, skrbnega premisleka, merjenja in opazovanja, da bi potrdili ali ne obvladali stopnjo mehkih veščin

→ Spretnost ni vidna, opazni so le njeni rezultati.

UMESTITEV

Vrednotenje z opazovanjem

1. Izražena vedenja

Umestitev, ki ni povezana s poklicem: splošna izražena vedenja
 Umestitev, povezana s poklicem: posebna izražena vedenja

2. Splošna tabela za umestitev za oceno vsakega udeleženca usposabljanja

Soft skills placement grid				European Programme of the European Union				
Name of the business		XXX		Name of the assessor				
Date of the placement		00 / 00 / 0000		XXX				
Evaluated soft skills (please delete the ones that do not concern this placement)				XXX (put more than 10)				
Placement context (Where? Which sector? Etc...)				XXX				
Category	Soft skill	Definition	Level of soft skills acquisition	Related to the profession to help the placement	Observable behaviors	Assessed	Not assessed	Comments
Learning from experience and reflection	Ability and desire to continuously acquire and update knowledge and competences	Remember and understand The learner expresses his/her willingness to update his/her skills and to use advantage of his/her failures.	1	This learning context, which learning, work or sport practice, etc.	The learner expresses curiosity and his/her desire to learn. The learner considers his/her mistakes, mistakes of others. The learner identifies his/her behaviours that need to be improved.			
		Apply The learner actively participates in a learning process and training activities, asks questions and performs training tasks.	2		The learner participates in a learning process and related activities. The learner asks questions to sustain his/her learning process. The learner asks necessary to gain practice.			
		Analyse and evaluate The learner identifies and expresses situations of failure or success that have happened in a learning process.	3		The learner identifies specific failures and successes and what he/she has learned from them. The learner asks for his/her learning journey or process. The learner evaluates his/her learning journey or process.			
		Create The learner evaluates the channels of information and learning opportunities for the same competence (self-learning, previous other persons or a learning process).	4		The learner searches for learning opportunities (information, courses, practice...) on his/her own. The learner discusses the next steps in his/her journey or learning process. The learner exchanges with others to improve his/her learning experience.			

3. Posebna tabela za umestitev povezana s poklicem

4. Kolo za beleženje rezultatov umeščanja



Levels of soft skills acquisition:
 1. Remember and understand
 2. Apply
 3. Analyse and evaluate
 4. Create

UMESTITEV

Vrednotenje z opazovanjem

KDAJ JE STOPNJA MEHKE VEŠČINE USVOJENA?

Ko so bila izražena vedenja povezana s stopnjo mehke veščine opažena vsaj enkrat v življenjski situaciji ali v poklicnem kontekstu.

UMESTITEV

Vrednotenje z opazovanjem

KAKO NADALJEVATI?

1. KORAK: PRIPRAVA

- 1/ Določite kaj je potrebno ovrednotiti in pripravite umestitveno tabelo
- 2/ Določite kontekst ocenjevanja in pripravite scenarij umestitve
- 3/ Pripravite spraševanje
- 4/ Pripravite navodila za umestitev
- 5/ Pripravite udeležence

2. KORAK: OCENA

- 1/ Izvajanje delovne situacije in upoštevanje navodil
- 2/ Delovna situacija
- 3/ Intervju
- 4/ Potrditev prvega opzovanja

3. KORAK: POVRATNA INFORMACIJA

- 1/ Diskusija
- 2/ Sinteza

UMESTITEV

Intervju

ŽIVLJENJSKE
SITUACIJE

Kontekst: Kadar udeleženca ni možno opazovati v resničnem kontekstu

Predpostavka 6 : Mehke veščine je mogoče uporabiti in razvijati **v delovnih in življenjskih situacijah.**

QUESTIONS
AND
DIALOGUE

Da bi odkrili, kakšno je obvladovanje mehke veščine pri udeležencu, ga lahko sprašujete o njegovem vsakdanjem življenju, njegovih interesih itd.

UMESTITEV

ORODJA ZA INTERVJU



2. Kolo za beleženje rezultatov umeščanja

1. Splošna tabela za umestitev za oceno vsakega udeleženca usposabljanja

Soft skills placement grid

Name of the trainee		Name of the assessor						
Date of the placement		00 / 00 / 0000						
Evaluated soft skills (please delete the lines that do not concern the placement)		XXX (that score than 3)						
Placement context (where? Which course? Etc...)								
Competence	Soft skill	Definition	Level of soft skills acquisition	Assessed the acquisition in this placement	Observable behaviors	PLACEMENT TEST		
						Assessed	Not assessed	Comments
Learning to learn Learning to learn Learning to learn	Remember and understand	Trainee explains and understands his/her experience his/her willingness to update his/her skills and to take advantage of his/her talents.			Trainee explains context and his/her ability to learn Trainee speaks about his/her interests, mistakes or failures Trainee identifies his/her behaviors that need to be improved			
	Apply	Trainee actively participates in a learning process and taking initiative, asks questions and performs training tasks.			Trainee participates in a learning process and related activities Trainee asks questions to support his/her learning process Trainee can take initiative to gain practice			
	Analyze and evaluate	Trainee identifies and describes situations of failure or success that have helped his/her to progress.			Trainee identifies specific failures and successes and what he/she has learned from them Trainee can use his/her learning experience or process Trainee can relate his/her learning process to previous			
	Create	Trainee multiplies the channels of information and learning opportunities for his same competences (self-learning), involves other persons in a learning process.			Trainee searches for learning opportunities (information, courses, practice...) in his/her own Trainee describes the next steps in his/her learning, training process. Trainee exchanges with others to improve his/her learning experience			



Levels of soft skills acquisition:
 1. Remember and understand
 2. Apply
 3. Analyze and evaluate
 4. Create

UMESTITEV

Intervju



KDAJ JE STOPNJA MEHKE VEŠČINE USVOJENA?

Ko se mehke veščine izrazijo, se lahko štejejo za usvojene. To pomeni, da je udeleženec pridobil vsaj eno od sledečega: znal je dati primere ali razložiti ali navesti nekaj izkušenj itd....

UMESTITEV

Intervju

KAKO NADALJEVATI?

1. KORAK: PRIPRAVA

- 1/ Določite, kaj je treba ovrednotiti
- 2/ Pripravite tabelo umestitve in jo analizirajte
- 3/ Pripravite globalna vprašanja
- 4/ Pripravite udeleženca

2. KORAK: OCENA

- 1/ Oblikujte navodila
- 2/ Intervju
- 3/ Potrditev stopnje mehkih veščin

3. KORAK: POVRATNA INFORMACIJA

- 1/ Razprava
- 2/ Sinteza



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

HOW TO ASSESS SOFT SKILLS?



USPOSABLJANJE

Formativno ocenjevanje



ZAKAJ?

Preverite ali so udeleženci usposabljanja razumeli vsebino in bodo lahko naučeno uporabljali pri delu.

Orodje za utrjevanje znanja

FORMATIVNO OCENJEVANJE

Cilj: spremljati usposabljanje udeležencev

Med usposabljanjem

Nizki vložki: brez točk, ocen ali procentov

USPOSABLJANJE

Formativno ocenjevanje



KAKO?

1. stopnja : Pomnjenje in razumevanje

→ 7. korak : Formativno vrednotenje in 8. korak : Utrjevanje novega znanja

2. stopnja : Uporaba

→ 8. korak : Utrjevanje veščine

3. stopnja : Analiza

→ 8. korak : Skupna analiza veščine

4. stopnja : Ustvarjanje

→ 8. korak : Izboljšajte svojo prakso

USPOSABLJANJE

Formativno ocenjevanje

ORODJA ZA FORMATIVNO OCENJEVANJE

11 kart učnih
sredstvih

2 vrsti orodij:

- «Sinteza» - orodje se uporablja le na zadnji stopnji usposabljanja in omogoča povzetek vidnega na usposabljanju
- «Pred-po» se uporabi v prvem in zadnjem koraku (prikaže, kaj je udeleženec vedel pred usposabljanjem in kaj ve na koncu)

USPOSABLJANJE

TABLA RAZPOLOŽENJA

TABLA RAZPOLOŽENJA

Primer orodja
Sinteza



Photo by Uby Yanes on Unsplash

3

Cilji

1. Ustvariti dialog v skupini.
2. Utrjevati učenje.

Koraki

1. Učitelj udeležencem ponudi nabor revij, katalogov, časopisov, letakov, ...
2. Udeleženci razvrstijo in izberejo pomembne elemente, povezane s temo, o kateri govorijo.
3. Udeleženci z rezanjem, lepiljenjem, pripenjanjem, ... slik na tablo ustvarijo tablo razpoloženja. Udeleženci lahko delajo sami ali v majhnih skupinah (2 ali 4).

Udeleženci: 1 do 100

Trajanje: 30 min - 1h

Pripomočki: revije, katalogi, časopisi, letaki

Primer pred/po

TABELA V-Ž-Z

V	Ž	Z
Kaj vem	Kaj želim vedeti	Kaj sem se naučil

TABELA V-Ž-Z

Cilji

1. Povezati svoje znanje s predhodnim znanjem.
2. Spodbuditi radovednost.

Koraki

1. Učitelj izbere temo, povezano z mehкими veščinami, o kateri bodo razpravljali, in udeležencem poda list s tabelo V-Ž-Z (dobro znana tabela za lažje učenje).
2. Učitelj prosi udeležence, naj odgovorijo na naslednja vprašanja: „Kaj vem o tej temi? Kaj želim vedeti o tej temi?“
3. Nato učitelj predstavi in pojasni navodila udeležencem.
4. Na koncu učitelj prosi udeležence, da znova odgovorijo na naslednja vprašanja: Kaj vem o tej temi? Kaj želim vedeti o tej temi? In kaj sem se naučil?

Udeleženci: odprto

Trajanje: 30 minut

Pripomočki: papir (z V-Ž-Z tabelo), pisala

KAKO NADALJEVATI?

1. KORAK: PRIPRAVA

- 1/ Določite, kaj je treba oceniti
- 2/ Pripravite oceno
- 3/ Pripravite navodila za formativno ocenjevanje

2. KORAK: OCENJEVANJE

- 1/ Izvedba dejavnosti in razlaga navodil
- 2/ Formativno ocenjevanje
- 3/ Razprava in povratne informacije



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

KAKO OCENITI MEHKE VEŠČINE?



UTRJEVANJE V DELOVNI
SITUACIJI

VREDNOTENJE S PONAVLJAJOČIM OPAZOVANJEM



ZAKAJ?

Preverite in potrdite raven mehke veščine

PONAVLJANJE

Predpostavka 3: Postopek usvajanja mehkih veščin je progresiven in je potrebno **stalno ocenjevanje**: ponavljanje njegove uporabe v različnih situacijah bo potrdila usvojitev mehke veščine. Zato je treba **povezati formativno in sumativno oceno**.

UTRJEVANJE V DELOVNI SITUACIJI

ORODJA ZA VREDNOTENJE S PONAVLJAJOČIM OPAZOVANJEM



3. Posebna tabela za umestitev povezana s poklicnim standardom

4. Kolo za beleženje rezultatov umeščanja

1. Izražena vedenja

Umestitev, ki ni povezana s poklicem: splošna izražena vedenja
Umestitev, povezana s poklicem: posebna izražena vedenja

2. Splošna tabela za umestitev za oceno vsakega udeleženca usposabljanja

Soft skills assessment grid

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Name of the trainee		Name of the assessor		Assessment			
XXX		XXX		00/00/0000			
Assessed soft skills (please delete the lines that do not concern this assessment):				XXX (not more than 8)			
Context of the assessment (Where? Which scenario? Etc...)				XXX			
Category	Soft skill	Definition	Level of soft skills acquisition	Observable behaviours	Assessed	Not assessed	Comments
Learning to learn 14. Skills: Critical thinking and problem solving	Ability and desire to continuously acquire and update knowledge and competence	Remember and understand	1	<ul style="list-style-type: none"> He/She expresses curiosity and he/she likes to learn He/She speaks about his/her mistakes, mistakes or failures He/She identifies his/her behaviours that need to be improved 			
		Apply	2	<ul style="list-style-type: none"> He/She actively participates in a training process and training activities, asks questions and performs training tasks He/She participates in a training process and related activities He/She asks questions throughout his/her training process He/She does tasks necessary to gain practice 			
		Analyse and evaluate	3	<ul style="list-style-type: none"> He/She identifies specific failures and successes and what he/she has learned from them He/She sums up his/her learning journey or process He/She evaluates his/her learning journey or process 			



Levels of soft skills acquisition:
1. Remember and understand
2. Apply
3. Analyse and evaluate
4. Create

UTRJEVANJE V DELOVNI SITUACIJI

KDAJ JE STOPNJA MEHKE VEŠČINE USVOJENA?



Stopnja mehke veščine se šteje za usvojeno, če je ocenjevalec večkrat opazil

Izražena vedenja (vsaj 2 ali 3 zaporedoma) v različnih kontekstih.

Ali je potrebno, da so vsa izražena vedenja vidna (dokazana)?

KAKO NADALJEVATI?

1. KORAK: PRIPRAVA

- 1/ Določite, kaj je potrebno ovrednotiti in pripravite ocenjevalno tabelo
- 2/ Določite kontekst ocenjevanja in pripravite scenarij ocenjevanja
- 3/ Pripravite vprašalnik
- 4/ Pripravite navodila za umestitev
- 5/ Pripravite udeleženca

2. KORAK: OCENA

- 1/ Izvajanje delovne situacije in upoštevanje navodil
- 2/ Delovna situacija
- 3/ Intervju
- 4/ Potrditev prvega opazovanja

3. KORAK: POVRATNE INFORMACIJE

- 1/ Razprava
- 2/ Sinteza in načrt naslednjih ocenjevalnih srečanj



Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



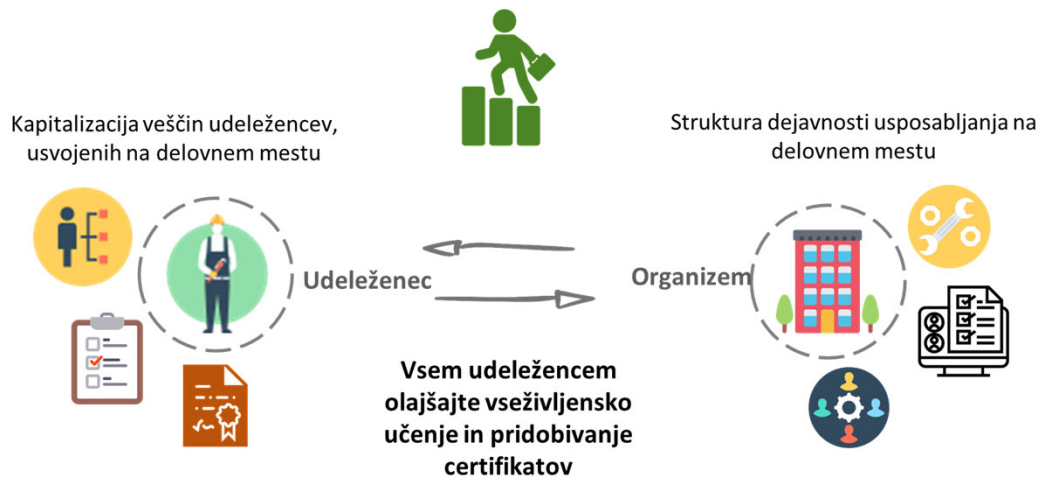
PPT 15: Predstavitev platforme Zerobarrier



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ZEROBARRIER rešitev

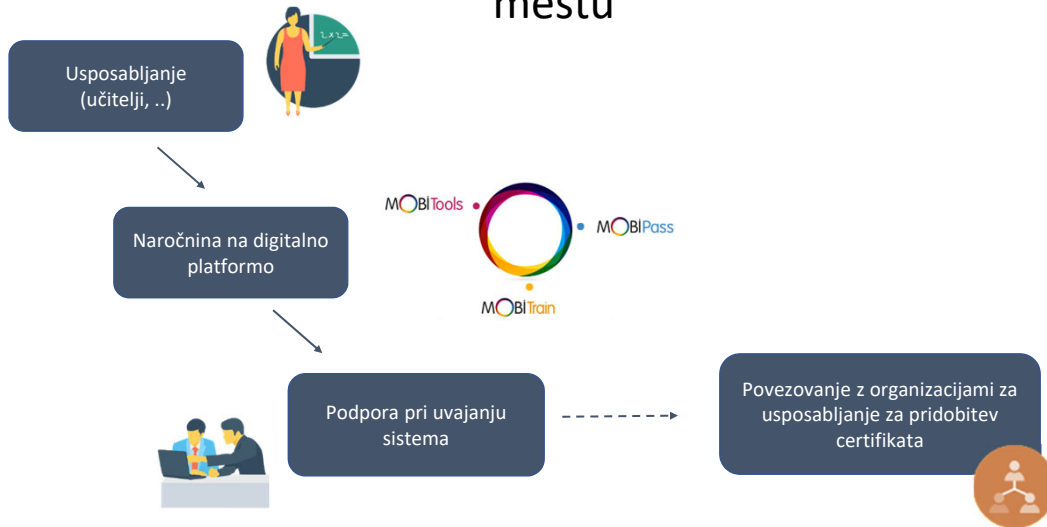
Dvojni odgovor za poklicno vključevanje



Globalni sistem podpore za usposabljanje na delovnem mestu

- **Osnovan je na skupnem slovarju pristojnosti, priznanem na nacionalni in evropski ravni**
- **Uporabljajo ga izvajalci, ki usposablajo učence za poklice** (delodajalci, organizacije za usposabljanje, itd.)
- **Za sledenje usvajanja spretnosti učencev v različnih kontekstih in po različnih metodah**, predvsem na delovnem mestu

Globalni sistem podpore za usposabljanje na delovnem mestu



ZEROBARRIER Digitalna platforma

Inovativna in ergonomska digitalna platforma



289

Trenutno na platformi

1,100 usposobljenih učencev

120 vključenih organizacij

250 učiteljev

57% certifikatov

Stopnja poklicne vključenosti x2

31 zbranih kompetenc na 10 področjih dejavnosti

(strežba/hotel, gradbeništvo, SAP, okolje, pralnica, čiščenje, distribucija-prodaja, zelene površine, kmetijstvo, industrija, tekstil)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

LINK ZEROBARRIER / PROCES USPOSABLJANJA MEHKIH VEŠČIN

Poiščite vse materiale, ki so bili



MOBiPass

Mobipass (Mobilno prehajanje): Na aplikaciji “Mobipass” lahko najdete poklicne standarde, ki so povezani z mehкими veščinami in poklicni standard “Soft Skills”. Hkrati je mogoče beležiti rezultate pri določanju položaja umestitve in ocenjevanja ter samodejno ustvarjati življenjepise in zbirno mapo posameznih veščin.



MOBiTrain

Mobitrain (Mobilno usposabljanje): Na aplikaciji “Mobitrain” so dostopna vsa usposabljanja in njihovo utrjevanje, ki jih lahko spremlja vsak udeleženec. To je zelo koristno v primerih, ko postopek pridobivanja mehkih veščin ne poteka v isti organizaciji ali če se zamenja udeleženec usposabljanja v organizaciji.



MOBiTools

Mobitools (Mobilna orodja): Na aplikaciji “Mobitools” lahko najdete Evropski katalog referenc mehkih veščin, komplet učnih gradiv za usposabljanje, publikacijo učnih kart (tudi posamezne učne karte), publikacijo podpornih tehnik, protokol umestitve in ocenjevanja, sedem poklicnih standardov, povezanih z mehкими veščinami, kolesa in piktograme ter bazo mehkih veščin. To je zbirka podatkov, ki je vsem brezplačno dostopna tudi na: www.softskills-project.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

KAKO NADALJEVATI?

ZEROBARRIER



3. Načrtujte preizkus za umestitev (intervju ali umestitev z opazovanjem) s svojimi učenci v zvezi z mehкими veščinami, ki jih boste razvijali (ne več kot 3 hkrati) in pripravite svojo tabelo za umestitev.

Orodja : protokol umestitve in ocenjevanja + splošna tabela za umestitev

Čas : porabite toliko časa, kolikor ga potrebujete

4. Naredite preizkus za umestitev z vsakim učencem

Orodja : Specifična tabela za umestitev + Kolo

Čas : 30 minut za vsako umestitev

ZEROBARRIER *Dodajte rezultate preizkusa za umestitev na Zerobarrier (MOBIPASS - Mehke veščine - Začetna umestitev - Izberite udeleženca - Dodajte umestitev)*

Kako prikazati rezultate?

(- Izberite svojega učenca- izberite zMOBIPASS - Portfolio avihke "mehke veščine")



5. Pripravite program usposabljanja, ne pozabite načrtovati formativnega ocenjevanja med usposabljanjem, pripraviti vse potrebno gradivo, pa tudi seznam udeležencev in anketno o zadovoljstvu. Upoštevajte, da lahko hkrati usposabljate samo za eno mehko veščino in eno stopnjo.

Orodja : Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin + Učna sredstva + Protokol umestitve in ocenjevanja + Lista prisotnosti + vprašalniki o zadovoljstvu

Čas : Porabite toliko časa, kolikor ga potrebujete

6. Opravite usposabljanje s svojim učencem

Orodja : Vaš program usposabljanja, vprašalnik o zadovoljstvu, lista prisotnosti

Time : min. pol dneva

ZEROBARRIER *Dodajte program usposabljanja na Zerobarrier (MOBITRAIN - Usposabljanje za mehke veščine - DODAJ - vnesite podatke (program usposabljanja), SHRANI)*

7. Ustvarite potrdilo o usposabljanju za vsakega učenca

Orodje : Potrdilo o usposabljanju



8. Omogočite učencu, da v praksi uporabi, kar se je naučil med usposabljanjem. Svetujte mu, če je potrebno.

Orodje : Podporne tehnike

Čas : Od enega tedna do enega meseca

ZEROBARRIER *Dodajte utrjevanje mehkih veščin v delovnih situacijah (MOBITRAIN - Usposabljanje za mehke veščine - DODAJ - Izpolnite podatke (Utrjevanje mehkih veščin) - SHRANI)*

9. Ko postane učenec samozavesten in se zdi, da obvlada mehke veščine, lahko začnete načrtovati postopek ocenjevanja in pripravite tabelo za ocenjevanje. (Stopnja mehkih spretnosti se pridobi, če jo opazimo vsaj 3 -krat v 3 različnih kontekstih.)

Čas : Za pripravo vsakega ocenjevanja načrtujte 1 uro.

Orodja : Protokol umestitve in ocenjevanja – tabele za umestitve

10. Naredite ocene. (Vsaj 3 opazovanja)

Čas : vsako opazovanje ne sme trajati več kot 30 minut.

Orodja : Specifična tabela za umestitev

ZEROBARRIER *Po vsakem opazovanju prepisite rezultate (MOBIPASS - Mehke veščine - Ocenjevanje - Dodaj - Izpolnite podatke - Izberite mehke veščine - Uredite oceno - SHRANI)*

USVOJITEV DOLOČENE STOPNJE MEHKE VEŠČINE

11. Ko trikrat opazite, da je učenec usvojil mehke veščine, ga lahko spremljate pri pisanju njegovega življenjepisa, ki poudarja usvojene mehke veščine.

ZEROBARRIER *Aplikacija samodejno ustvari individualen življenjepisa, potrdilo in predlogo liste mehkih veščin (MOBIPASS - Portfelj - Izberite udeleženca - Izberite zavihek "mehke veščine" - Ustvarite dokument, ki ga želite/potrebujete)*

Sofinancira program Erasmus+

Dinamična predstavitev platforme



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Soft skills
Facilitating the vocational integration of
people with low levels of qualifications

Orodja za učitelje

- **Priročnik Zerobarrier**

Ta dokument je dostopen na spletu in vam daje vsa navodila za pravilno uporabo platforme Zerobarrier. Naučili se boste, kako narediti umestitev ali dvig in zapisati rezultate na Zerobarrierju, naučili se boste najti orodja na njem, pa tudi, kako se obrniti na bazo mehkih veščin ali poklicne standarde, povezane z mehкими veščinami.

Če dvomite o uporabi platforme Zerobarrier, lahko preverite navodila v priročniku



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



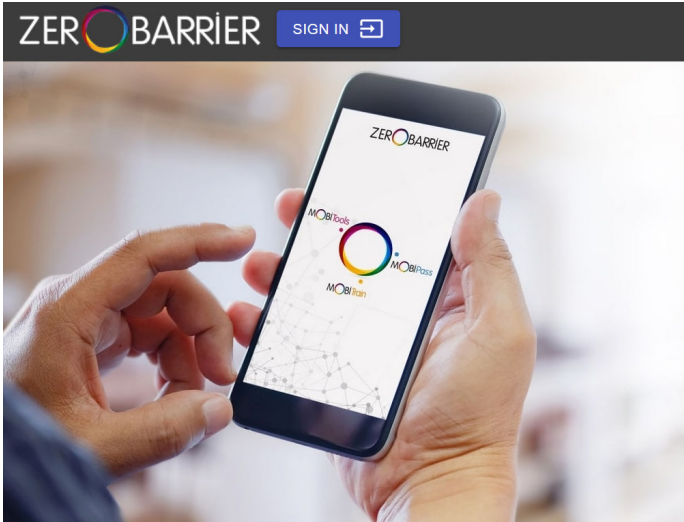
PPT 16: SAMOSTOJNO DELO – Preizkušanje Zerobarrier



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Samostojno delo



ZEROBARRIER

@ I.grandry@jeplope.be

.....

Stay sign in

CONNECTION

X

Forgot your password ?

Preizkušanje platforme

- Sedaj imate eno uro časa, da preizkusite platformo:
 1. Poveži se s platformo
 2. Dodajte novega udeleženca
 3. Navedite mehke veščine za kategorijo "Zanesljivost"
 4. Poiščite definicijo za 2. stopnjo mehke veščine «Čustvena inteligentnost»
 5. Udeleženca pripravite za uporabo vseh mehkih veščin
 6. Dodajte usposabljanje in utrjevanje v delovni situaciji za svojega uporabnika
 7. Ocenite svojega udeleženca glede mehkih veščin (brez povezave s poklicnim standardom)
 8. Naštejte učne karte za usposabljanje mehkih veščin, ki jih je mogoče uporabiti za majhno skupino, trajajo manj kot 10 minut in ne potrebujejo nobene opreme
 9. Ustvarite portfelj veščin in življenjepisa za svojega udeleženca

Razprave o platformi

- Vprašanja:
- Komentarji:
- Napišite vaša vprašanja in jih pošljite vašemu učitelju

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



**PPT 17: Izvajanje programa usposabljanja
in pregled gradiva**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Pregled gradiva



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kako iskati gradivo?



Brezplačno na spletnem mestu www.softskills-project.eu ali plačljivo : www.zerobarrier.eu

3 kategorije gradiva:

- Učno gradivo
- Gradivo za usposabljanje
- Gradivo za ocenjevanje

Različni jeziki:

francoski, angleški, nemški, slovenski, španski

5 vrst gradiva








- Priročnik ali smernica 
- Pregled 
- Predloga 
- Poklicni standardi 
- Priloga 



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Učno gradivo



Evropski katalog referenc mehkih veščin		Vsi jeziki
Baza mehkih veščin		Vsi jeziki
List mehkih veščin s piktogrami		Vsi jeziki
Kolesa		Vsi jeziki
Povzetek procesa usvajanja mehkih veščin		Vsi jeziki
Priročnik Zerobarrier		Vsi jeziki
7 poklicnih standardov		angleški, francoski, španski



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Gradivo za usposabljanje



Komplet učnih gradiv za usposabljanje mehkih veščin		Vsi jeziki
+ Priloga 1 – Pravila igre		Vsi jeziki
+ Priloga 2 – Kartice avatarjev		Vsi jeziki
+ Priloga 3 – Kartice mehkih veščin		Vsi jeziki
+ Priloga 4 – Igralna deska		Vsi jeziki
Učne karte za usposabljanje mehkih veščin		Vsi jeziki
Potrdilo o usposabljanju za 1,2,3 in 4 stopnjo		Vsi jeziki
Lista prisotnosti		Vsi jeziki
Vprašalnik zadovoljstva za udeležence		Vsi jeziki
Podpome tehnike za utrjevanje mehkih veščin		francoski, angleški, španski



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Gradivo za ocenjevanje



Protokol umestitve in ocenjevanja		Vsi jeziki
Splošna umestitvena tabela		Vsi jeziki
Posebna umestitvena tabela (povezana s poklicnimi standardi)		francoski, angleški, španski
Splošna ocenjevalna tabela		Vsi jeziki
Posebna ocenjevalna tabela (povezana s poklicnimi standardi)		francoski, angleški, španski



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Orodja za učitelje



- **Kontrolni seznam mehkih veščin za učitelje**
 - Uporablja se po usposabljanju učiteljev in pred začetkom procesa pridobivanja mehkih veščin z udeležencem.
 - Sestavljen je iz povzetka postopka pridobivanja mehkih veščin, kontrolnega seznama za preverjanje, ali so vam na voljo vsa potrebna orodja, in vprašalnika znanja z odgovori.
- Ne odlašajte in preberite po našem usposabljanju 😊



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Izvajanje programa usposabljanja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Usposabljanje učiteljev



- Kako boste izvajali program usposabljanja?
 - Kako boste izbrali orodja?
 - Na katere dokumente se boste opirali?
 - ...
- Si predstavljate, da bi orodja za usposabljanje, razvita v projektu, vključili v program usposabljanja v vaši organizaciji?
- Pripravite usposabljanje za 1. stopnjo

To delo opravite samostojno in se o tem pogovorite v skupini naslednjo uro



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 18: Vrednotenje usposabljanja



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Vrednotenje usposabljanja



Prosim, vzemite si nekaj minut, da izpolnite to anketo

Ker je vaše mnenje zelo pomembno, vas prosimo, da odgovorite iskreno.

Prosim, da označite svoj odgovor z **x** na 4-stopenjski lestvici (4-zelo zadovoljen, 3-zadovoljen, 2-delno zadovoljen, 1-nezadovoljen) ali odgovorite na vprašanja.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SOFT SKILLS



PPT 19: Zaključek – Povratne informacije



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Hvala z udeležbo na izobraževanju!!!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Opravljeno delo

- Znanje:
 - Projekt
 - Metoda ECVET
 - Kategorije in stopnje mehkih veščin
 - Vloga učitelja
 - Protokol ocenjevanja
 - Učna sredstva
 - Podporne tehnike
- Veščine :
 - Uvodna dejavnost in 4 stopnje
 - Eksperimentiranje z orodji v učnih sredstvih
 - Upravljanje spletnega mesta www.softskills-project.eu & Zerobarrier





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Delo, ki ga je potrebno opraviti



- Vadite:
 - Uporabite to metodo v svoji praksi
 - Usposablajte udeležence za mehke veščine v vaši organizaciji
 - Ocenite udeležence



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Povratne informacije



- Vzemite si 5 minut, da odgovorite na ta vprašanja :
 - Je usposabljanje izpolnilo vaša pričakovanja?
 - Ali obstaja področje, ki bi ga bilo potrebno dodatno razviti?
 - Kako ste se počutili med usposabljanjem?
- Vsak udeleženec je vključen v pogovor





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Potrdilo o usposabljanju



Vsi boste prejeli potrdilo o usposabljanju, ki potrjuje, da ste se udeležili tega usposabljanja in da lahko zdaj uporabljate različna gradiva za mehke veščine.

POTRDILO O USPOSABLJANJU

Spodnji podpisani (ime, priimek), (funkcija, v organizaciji), potrjuje, da je

gospod, gospa (ime, priimek),
vključen v organizacijo (ime, naslov organizacije).

sodeloval na usposabljanju v Program usposabljanja za učitelje mehkih veščin v

Usposabljanje je potekalo (organizacija, naslov) od (datum) v trajanju 25 ur.

Po zaključnem usposabljanju ima ta priimek lahko tudi Evropski program usposabljanja mehkih veščin.

Nameno za uporabo v namene projekta.

Kraj, datum

(ime - priimek)
(funkcija)
(organizacija)
(podpis)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Kontakti



Če imate kakršnakoli vprašanja o tem, kako izvesti usposabljanje ali postopek umestitve in ocenjevanja, se obrnite na partnerje projekta mehkih veščin:

FR

REGIE DES ECRIVAINS
2 rue Verlaine
67300 Schiltigheim - France
projets@scic-ecrivains.eu

FR

SOLIVERS
46 route Ecospace
67120 Molsheim - France
contact@solivers.eu

BE

WORK'INN
Rue Saint Lambert 84
4040 Herstal - Belgium
eft.workinn@aigs.be

BE

LE PLOPE
Rue Vert Vinâve 60
4040 Herstal - Belgium
info@leplope.be

SP

PENASCAL S. KOOP.
Carretera Belibao-Gamdakao 10
48004 Bilbao - Spain
info@grupopenascal.com

SP

ASOCIACION ESPANOLA DE ESCUELAS DE SEGUNDA OPORTUNIDAD
Calle San Francisco de Sales 1
14010 Cordoba - Spain
info@e2oespana.org

SI

CUDV Draga
Draga 1
1292 Ig - Slovenia
center.draga.ig@center-db.si

AT

CHANCE B
Franz-Josef-Straße 3
8200 Gleisdorf - Austria
office@chanceb.at



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Hvala za vašo pozornost



4. POTRDILO O USPOSABLJANJU

Na koncu usposabljanja voditelj izobraževanja pripravi potrdila o usposabljanju za vse udeležence, ki so se udeležili usposabljanja. To potrdilo lahko prenesete na spletno stran www.softskills-project.eu

POTRDILO O USPOSABLJANJU

Spodaj podpisani (ime, priimek), (funkcija, v organizaciji), potrjujem, da je

gospod, gospa(ime, priimek),
vključen v organizacijo (ime, naslov organizacije),

sodeloval na usposabljanju « Program usposabljanja za učitelje mehkih veščin »

Usposabljanje je potekalo (organizacija, naslov) od (datum) v trajanju (št. ur) ur.

Po zaključenem usposabljanju Ime in priimek lahko vodi vodi Evropski program usposabljanja mehkih veščin.

Narejeno za uporabo v namene projekta.

Kraj, datum

(ime - priimek)
(funkcija)
(Organizacija)
(podpis)





5. KAKO NAS LAHKO KONTAKTIRATE?

FR

REGIE DES ECRIVAINS

2 rue Verlaine
67300 Schiltigheim - France

projets@scic-ecrivains.eu

FR

SOLIVERS

46 route Ecospace
67120 Molsheim - France

contact@solivers.eu

BE

WORK'INN

Rue Saint Lambert 84
4040 Herstal - Belgium

eft.workinn@aigs.be

BE

LE PLOPE

Rue Vert Vinâve 60
4040 Herstal - Belgium

info@leplope.be

SP

PENASCAL S. KOOP.

Carretera Belibao-Gamdakao 10
48004 Bilbao - Spain

info@grupopenascal.com

SP

ASOCIACION ESPANOLA DE ESCUELAS DE SEGUNDA OPORTUNIDAD

Calle San Francisco de Sales 1
14010 Cordoba - Spain

info@e2oespana.org

SI

CUDV Draga

Draga 1
1292 Ig - Slovenia

center.draga.ig@center-db.si

AT

CHANCE B

Franz-Josef-Straße 3
8200 Gleisdorf - Austria

office@chanceb.at



Sodelujoče partnerske organizacije:

