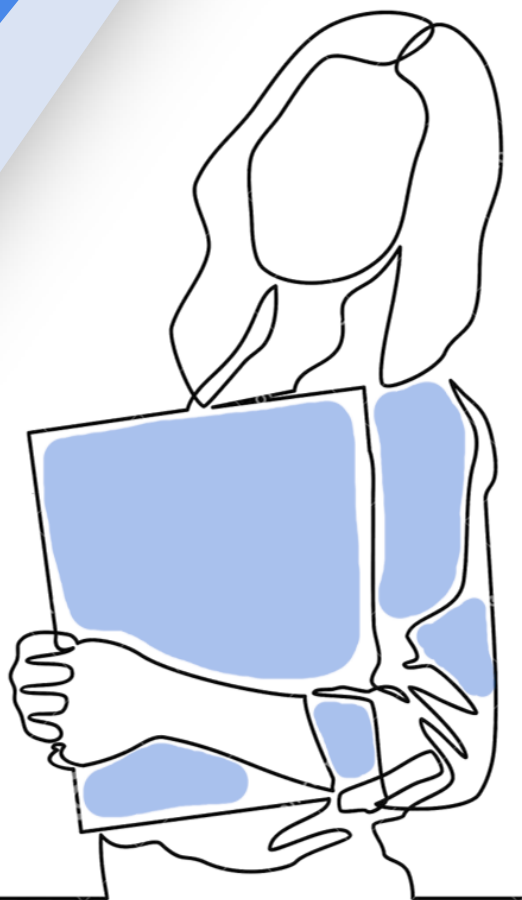


# KOMPLET UČNIH GRADIV ZA USPOSABLJANJE MEHKIH VEŠČIN



Podpora Evropske komisije pri pripravi te publikacije ne pomeni tudi potrditve njene vsebine. Publikacija odraža samo stališča avtorjev in Komisija ni odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih ta vsebuje.

Različica: 30. julij 2021



## Vsebinsko kazalo

**PREAMBULA** \_\_\_\_\_ **5.**

**1. Postopek pridobivanja mehkih veščin** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

**2. Metode usposabljanja** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

**3. Program usposabljanja** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

**UVODNA AKTIVNOST (IGRA "SOFT SKILLS")** \_\_\_\_\_ **17.**

**STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 2: Opredelitev ključnih besed za mehko veščino \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 3: Prikaz ključnih besed povezanih z mehko veščino \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 4: Pristop k mehki veščini \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 5: Kontekstualizacija mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 6: Prepoznavanje mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 7: Formativno ocenjevanje \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 8: Utjevanje mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

CERTIFIKAT \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

**STOPNJA 2 – UPORABA** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 2: Kontekstualizacija mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 3: Uporaba mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 4: Participativni pristop \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 5: Usvajanje mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 6: Praktičen primer \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 7: Izmenjava pristopov \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 8: Utrjevanje mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

CERTIFIKAT \_\_\_\_\_ *41Erreur ! Signet non défini.*

**STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 2: Izmenjava izkušenj \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 3: Ugotovitev praktičnih vidikov mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 4: Vprašanje lastne prakse \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 5: Izboljšanje prakse \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 6: Samo-ocena mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 7: Izbira in potrditev sprejetih oblik vedenja \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Korak 8: Skupna analiza mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

CERTIFIKAT \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

**STOPNJA 4 – USTVARJANJE** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 2: Prikaz napačne uporabe mehke veščine \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 3: Analiza možnih rešitev \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 4: Zavedanje lastnega položaja \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 5: Raziskovanje novih možnosti \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 6: Analiza in izbira možnih rešitev \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 7: Oblikovanje kataloga z naborom novih rešitev \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

Step 8: Izboljšanje lastne prakse \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

CERTIFIKAT \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*

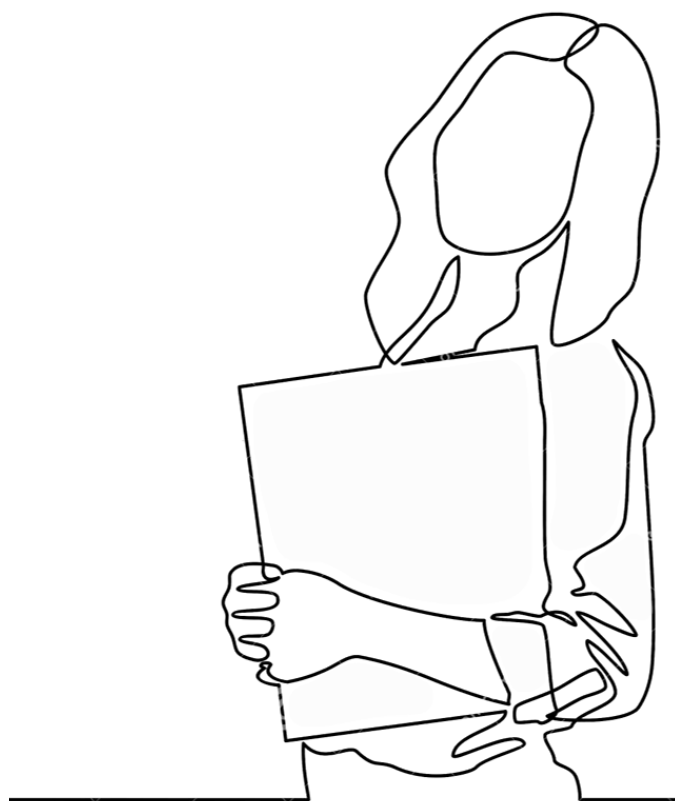
**KAKO NAS KONTAKTIRATE ?** \_\_\_\_\_ *Erreur ! Signet non défini.*



# KOMPLET UČNIH GRADIV

ZA USPOSABLJANJE

## MEHKIH VEŠČIN



## PREAMBULA

Namen kompleta učnih gradiv, ki je bil razvit v okviru projekta Erasmus + Soft skills, je omogočiti in izboljšati izvajanje usposabljanja mehkih veščin.

**Projekt Erasmus + Soft skills** omogoča boljši dostop do usvojitve mehkih veščin posameznikom z nizko stopnjo usposobljenosti s ciljem, da bi pospešili njihovo poklicno integracijo. Obvladovanje poklicne dejavnosti dejansko ne zahteva le izvajanje tehničnih veščin, ki so značilne za to delovno mesto (trde veščine), ampak je tudi odvisno od mobilizacije mehkih veščin. V ta namen je partnerstvo razvilo metodo in pedagoška učna sredstva za usposabljanje mehkih veščin. Za več informacij nas prosimo kontaktirajte (kontaktni podatki na str.67)

Ta komplet za usposabljanje učiteljev, supervizorjev in mentorjev daje vse ključne informacije za pripravo usposabljanja mehkih veščin in jim omogoča, da ga v največji meri izkoristijo.

Sestavljen je iz štirih podpoglavij, po eno za vsako stopnjo pridobivanja/usvajanja mehkih veščin in ponuja uporabne učne liste za praktično delo, ki predstavljajo in vključujejo vsak korak procesa usposabljanja, pomembna vprašanja, opredeljujejo odnos učitelja, učne pripomočke, ki jih je mogoče uporabiti ter zahtevano opremo.

Ta komplet naj bi se uporabljal skupaj s pedagoškimi učnimi gradivi za usvajanje mehkih veščin. Nabor učnih sredstev vsebuje številna pedagoške učne pripomočke, ki jih je mogoče uporabiti v enem ali več korakih učnega procesa, ne glede na to, ali so značilni za mehke veščine ali ne. Učni komplet tudi predlaga njihovo uporabo.

Komplet gradiv je prilagodljiv in fleksibilen. Ponuja vrsto predlogov za izvajanje posameznih korakov usposabljanja. Vsakdo jim lahko sledi, saj jih lahko uporabimo kot motivacijo za prilagajanje usposabljanja osebni naravnosti posameznika, položaju učitelja in potrebam udeležencev.

## Dodatno gradivo

Za namen usposabljanja so bili narejeni tudi drugi uporabni viri oziroma dokumenti, ki učiteljem, supervizorjem, mentorjem in ocenjevalcem ponujajo praktično in enostavno uporabo mehkih veščin ter jim tako omogočajo samostojno usposabljanje in ocenjevanje mehkih veščin.

- **Evropski katalog referenc mehkih veščin** daje pregled koncepta samega pristopa mehkih veščin in vključuje: seznam mehkih veščin, ki so bile opredeljene v okviru projekta, stopnje usvojenosti mehkih veščin in njihove opredelitve ter opis postopka pridobivanja mehkih veščin in z njim povezane prakse ter ocenjevanje.
- **Pedagoška učna gradiva/pripomočki za učenje mehkih veščin** predstavljajo zbirko več kot 80 učnih pripomočkov/kart, ki jih lahko uporabimo za usposabljanje mehkih veščin. Učne karte temeljijo na izkušnjah projektnih partnerjev (učni pripomočki, ki so jih razvili med začetnim usposabljanjem ali v celotni poklicni karieri, pa tudi učni pripomočki, razviti in/ali prilagojeni posebej za ta projekt). Navedene učne karte zahtevajo malo opreme in jih je mogoče enostavno uporabiti v različnih okoliščinah. Komplet za usposabljanje tudi predlaga njihovo uporabo.
- **Protokol umestitve in ocene mehkih veščin** daje vse ključne informacije za ocenjevanje in potrjevanje pridobivanja posamezne mehke veščine. Opisuje različne situacije in metode ocenjevanja ter ponuja v pomoč za pravilno ocenjevanje tudi potrebne učne karte.
- **Podporne tehnike** pomagajo učitelju, da daje udeležencem podporo v korakih soočanja z mehкими veščinami v realni delovni situaciji. Zbira ideje za uresničevanje mehkih veščin pri vsakodnevnem delu in za svetovanje udeležencem.
- **Protokol za umeščanje in ocenjevanje mehkih veščin** daje vse ključne informacije za oceno in potrditev pridobivanja mehke veščine. Opisuje različne faze in metode ocenjevanja ter daje orodja za pravilno umestitev in ocenjevanje.
- **Usposabljanje za učitelje** vključuje program in vsebine usposabljanja za učitelje, delovne inštruktorje, mentorje in ocenjevalce, ki se želijo naučiti uporabljati gradiva iz projekta kot tudi orodja, ki iz tega izhajaj ter se brez težav usposablja na področju mehkih veščin.
- **Kontrolni seznam mehkih veščin za učitelje** omogoča učiteljem, delovnim inštruktorjem, mentorjem in ocenjevalcem, da po usposabljanju preverijo svoje znanje v zvezi z mehкими veščinami, hkrati pa imajo celoten pogled na materiale in orodja, ki so potrebna za izvajanje posameznih aktivnosti, samega usposabljanja ali ocenjevanja mehkih veščin v svoji organizaciji.

Vse navedeno gradivo lahko brezplačno najdete na spletni strani: [www.softskills-project.eu](http://www.softskills-project.eu)

## Zerobarrier

Zerobarrier (v slov. brez ovir) je celostna rešitev kot program usposabljanja pri delu, uporaba pridobljenih veščin in spodbujanje evropske zaposlitvene mobilnosti. Razvila jo je organizacija Solivers s pomočjo različnih partnerjev, s katerimi so v preteklosti že sodelovali v več evropskih projektih.

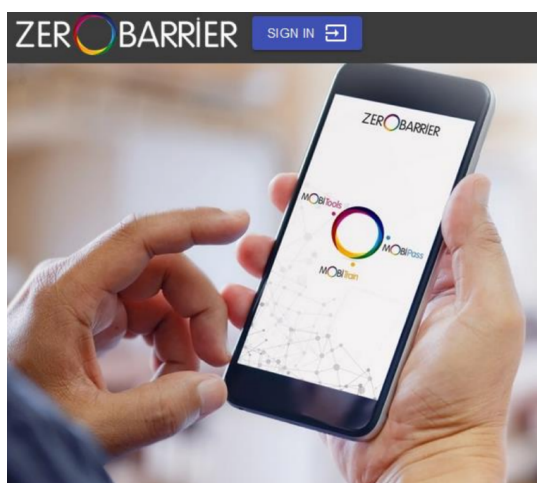
Na tej platformi lahko udeleženci najdejo učne pripomočke, ki so bili razviti tekom samega projekta, spremljajo usposabljanje, beležijo različne rezultate, ocenjujejo ter ustvarjajo portfolije življenjepisov in različnih spretnosti.

Platforma je razdeljena na 3 dele:

- **Mobitools (Mobilna učni pripomočki):** Na aplikaciji “Mobitools” lahko najdete evropski katalog referenc mehkih veščin, komplet za usposabljanje, publikacijo učnih pripomočkov (tudi posamezne učne karte), publikacijo nestrukturiranih strategij, protokol o umestitvi in oceni, 6 poklicnih standardov povezanih z mehкими veščinami, “kolesom” in piktogramom ter vsem dostopno bazo podatkov mehkih veščin.
- **Mobitrain (Mobilno usposabljanje):** Na aplikaciji “Mobitrain” so dostopna vsa usposabljanja in njihovo utrjevanje, ki jih lahko spremlja vsak udeleženec. To je zelo koristno v primerih, ko postopek pridobivanja mehkih veščin ne poteka v isti organizaciji ali če se zamenja udeleženec usposabljanja v organizaciji.
- **Mobipass (Mobilno prehajanje):** Na aplikaciji “Mobipas” lahko najdete poklicne standarde, ki so povezani z mehкими veščinami in poklicni standard “Soft Skills”. Hkrati je mogoče beležiti rezultate pri določanju položaja umestitve in ocene ter samodejno ustvarjati življenjepise in portfolije posameznih spretnosti.

Če želite izvedeti več o platformi in se prijaviti, se obrnite na organizacijo Solivers:

[contact@zerobarrier.eu](mailto:contact@zerobarrier.eu)

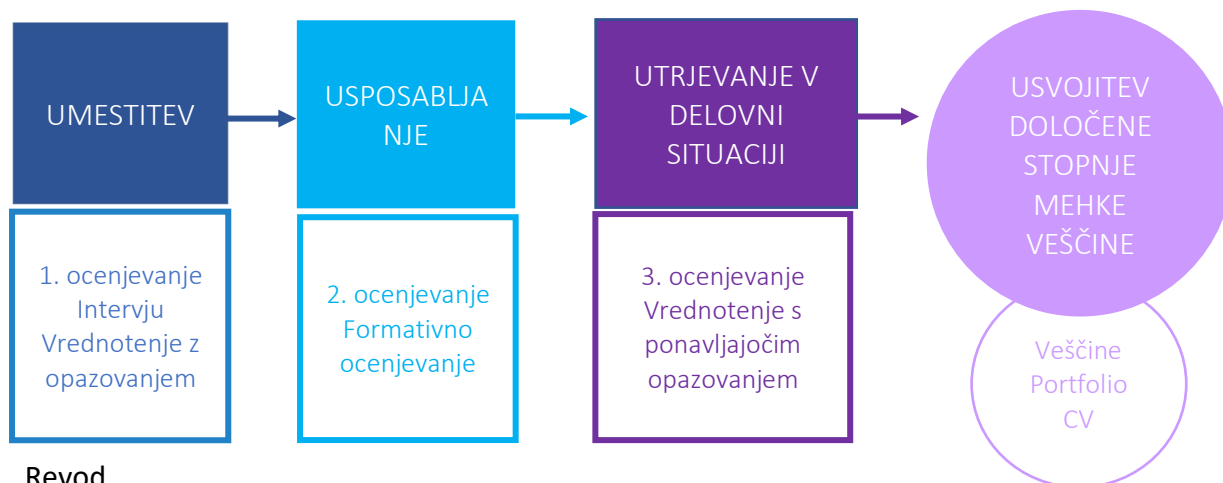






## 1. Postopek usvajanja mehkih veščin

Sam postopek pridobivanja mehkih veščin je dolg postopek, ki vključuje tri ključne korake. Ocenjevanje je ključni prisotni element tega procesa. Dejansko se izvaja v treh ključnih korakih postopka pridobivanja oziroma usvajanja mehkih veščin ter zagotavlja njegovo učinkovitost in ustreznost.



### Revod

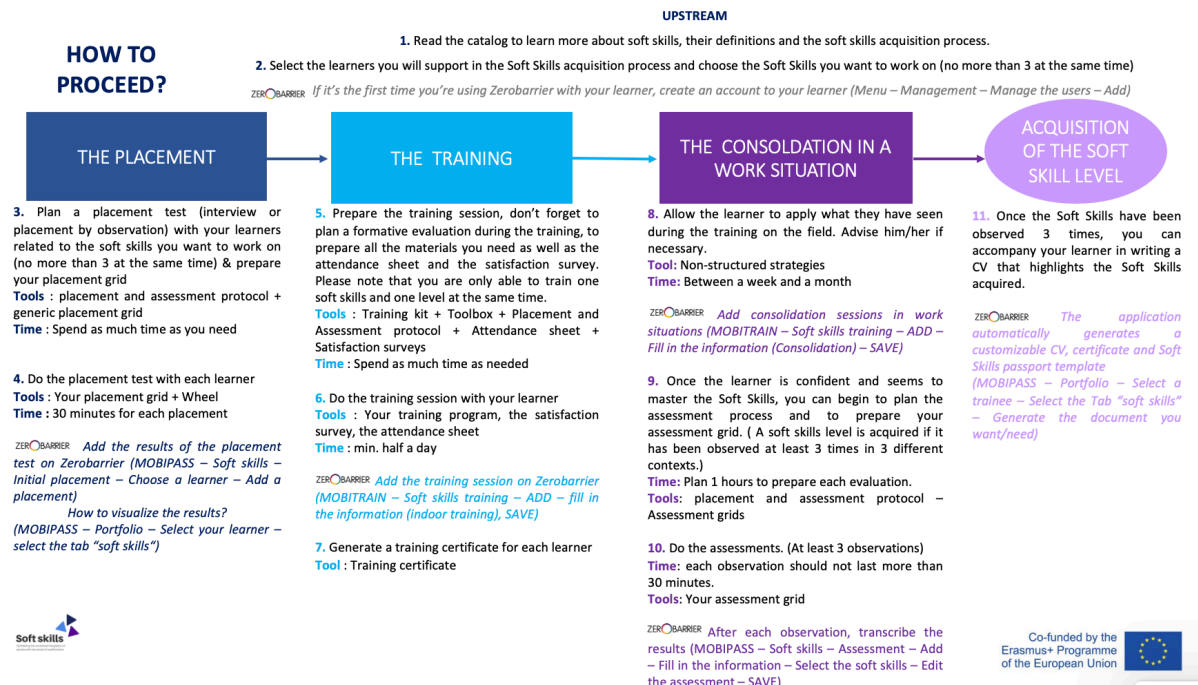
**Umestitev** je prvi korak v postopku pridobivanja mehkih veščin: učiteljem, supervizorjem, mentorjem in ocenjevalcem omogoča, da že od začetka pred samim usposabljanjem ugotovijo ali udeleženec pripravnik obvlada mehke veščine in sicer z intervjujem ali opazovanjem (odvisno od konteksta, udeleženca, organizacije itd.). Omogoča objektivni pogled na obstoječe veščine udeleženca in nam pomaga pri usmeritvi vsebine usposabljanja, ki najbolj ustreza njegovim potrebam ali potrebam organizacije, iz katere prihaja. Preizkus oziroma oceno umestitve se zato izvaja pred programom usposabljanja z namenom čim večje učinkovitosti.

**Usposabljanje** je drugi korak v procesu pridobivanja mehkih veščin: omogoča postavitev skupnih temeljev, teoretične vsebine in njihovo povezovanje s konkretnimi življenjskimi ali delovnimi izkušnjami. Na ta način vsak pripravnik udeleženec usvaja nove oblike znanja, ki ga pridobiva različno glede na njegove posebnosti. Med usposabljanjem učitelj/supervizor/mentor/ocenjevalec z uporabo **formativnega ocenjevanja** in s preoblikovanjem pomembnih informacij zagotovi, da je vzdušje v skupini dobro in da udeleženci dobro razumejo vsebine usposabljanja. Glavni cilj te ocene je izpostaviti težave udeleženca začetnika in pridobiti informacije o tem, kaj se je naučil oziroma kaj je treba izboljšati med usposabljanjem ali med utrjevanjem mehkih veščin v delovni situaciji.

**Utrjevanje v delovni situaciji** omogoča praktično uporabo novega znanja pridobljenega med usposabljanjem. Teoretično znanje ter povezovanje življenjskih in delovnih izkušenj niso dovolj za pridobivanje mehkih veščin. Pomembno je, da ima udeleženec dovolj časa, da sam izbere in uporabi tisto, kar je pridobil na usposabljanju in uporabi v vsakdanjem življenju. Zato je ta stopnja odločilna pri ugotavljanju ali je bila določena stopnja mehkih veščin pridobljena ali ne: šele po obdobju utrjevanja v delovni situaciji in v sami delovni situaciji bo lahko učitelj/supervizor/tutor/ocenjevalec ocenil udeleženca in s tem ocenil, če je pridobljena mehka veščina usvojena ali ne. Zato predlagamo, da ocenjujemo po principu ponavljajočega se opazovanja in tako, da večkrat opazujemo udeleženca v delovnih situacijah.

Z namenom, da bi olajšali uporabo procesa pridobivanja mehkih veščin, smo razvili različna orodja in materiale, ki so dostopni na naši spletni strani.

Dokument, imenovan »Povzetek procesa pridobivanja mehkih veščin«, je najboljšo orodje za pregled vsakega koraka in materialov, ki so potrebni za vsak korak:



Poiščite prosimo ta dokument na naši spletni strani [www.softskills-project.eu](http://www.softskills-project.eu)  
Prevod obeh dokumentov poiščite v dokumentu Kontrolni seznam, str. 9 in 10.

## 2. Metode usposabljanja

Mehke veščine vključujejo notranje - osebne in zunanje - medosebne veščine, jih ni mogoče razvijati na enak način kot na primer tehnične spretnosti in znanje. Ne gre za pridobivanje teoretičnega ali praktičnega znanja, temveč za ozaveščanje lastnega vedenja in učenje zavestnega ravnanja v dani situaciji. Kot učitelj se morate zavedati, da razvijanje mehkih veščin pomeni spreminjanje vedenja, kar zahteva pomembno osebno naložbo za vsakega udeleženca. Zato zelo priporočamo uporabo aktivnega učenja.

### *Aktivno učenje*

Aktivno učenje se nanaša na pristop, pri katerem je "motorična in intelektualna aktivnost tistega, ki se uči, glavni katalizator za razvoj in strukturiranje njegovega znanja, spretnosti in stališč" (Legendre, Dictionnaire actuel de l'éducation, 2005). Aktivno učenje torej temelji na osebnih in medosebnih veščinah in deluje na razvoj udeležencev. Zato smo za učenje mehkih veščin uporabili to učno metodo aktivnega učenja.

V nasprotju s tradicionalnimi metodami učenja in podajanja znanja od učitelja do učenca temelji metoda aktivnega učenja na principu učenja z delom. Udeleženci so torej v središču procesa učenja: prevzamejo nadzor nad svojim učenjem, ki ga razvijajo z delom in lastno aktivnostjo v resničnih situacijah.

Učitelj deluje proaktivno tako, da usmerja udeležence in jih spodbuja k spraševanju in eksperimentiranju s ciljem, da lahko najdejo ključne rešitve do preučevanih problemov. Udeležence spodbuja k aktivnostim in jim obenem ponuja možnost odgovornosti za lastno učenje.

Aktivno učenje temelji na različnih oblikah učenja, ki se lahko dopolnjujejo ali kombinirajo:

- **Izkustveno učenje** - Udeleženci pridobivajo svoje znanje in veščine iz resničnih izkušenj.
- **Učenje s sodelovanjem** - Kolektivna inteligenca skupine bogati učenje.
- **Projektno učenje** - Omogoča ustvarjanje učenja z realizacijo konkretne vsebine, individualno ali skupinsko.
- **Problemsko učenje** - Skupina ali posameznik dela na reševanju problema, za katerega sicer ni bil usposobljen, s ciljem, da bi odkril nove koncepte.

Aktivno učenje torej neposredno vpliva na razvoj mehkih veščin:

- Olajša razvoj informacijskih veščin na način, da udeleženca vodi k iskanju novih informacij na način, da bi našel lastne odgovore.
- Spodbuja metakognicijo tako, da spodbuja vsakogar, da si vzame čas za razmislek o lastnem procesu učenja.
- Ceni radovednost, ustvarjalnost, eksperimentiranje in inovativnost tako, da udeležencu ponudi prostor za izražanje in eksperimentiranje.
- Spodbuja interakcijo in sodelovanje. Učitelj spodbuja medsebojno pomoč in medvrstniško učenje.
- Udeležence opolnomoči s prenosom učenja nadzora na njih same.

### *Odnos učitelja*

Če udeleženec pomeni središče aktivnega učenja, je ključnega pomena odnos učitelja do njega. Učitelji igrajo vlogo **povezovalca**: vodijo usposabljanje in organizirajo interakcije ter skupinsko dinamiko. Veščine s področja komunikacije, pedagogike, poslušanja in opazovanja uporabljajo za organizacijo, ustrezno opremo in vzdušje delovnih prostorov, ki skupini omogočajo tekoče in učinkovito doseganje ciljev.

Moderatorji/učitelji so **zunaj konteksta** vsebine, ki ga vodijo v smislu, da so nepristranski in imajo zato potrebno distanco.

Moderatorji zavzamejo t. i. "**zadržano pozicijo**", ki zagotavlja, da ideje in rešitve izhajajo iz skupine same. Moderatorji/učitelji sami s sodelovanjem ne prispevajo k vsebini. Imajo nalogo pomagati na področju individualnega in skupinskega učenja, ne da bi pedagoške vsebine predstavili na didaktičen način in od zgoraj navzdol (od učitelja k učencu).

Navsezadnje učitelji prilagajajo "svojo držo" glede na posamezno mehko veščino. Tudi če pri podajanju ne zmorejo doseči najvišje stopnje mojstrstva, morajo ravnati v skladu z mehko veščino in si čim bolj prizadevati za **dosego cilja**. Mehke veščine se učijo s pomočjo mimike in vzora, zato je vrednost učitelja kot vzornika bistvenega pomena. V tem smislu se morajo učitelji zavedati, da usposabljanje poteka na dveh ravneh: poslano sporočilo (vsebina) mora biti skladno s pristopom podajanja, prenosa (oblika).

### *Predpostavke usposabljanja*

Cilj metode usposabljanja, razvite v tem projektu, je omogočiti vsakemu udeležencu, da se usposobi za mehko veščino, ki jo potrebuje ali jo želi obvladati. Udeleženec na koncu usposabljanja naj ne bi pridobil vseh mehkih veščin niti obvladal vseh stopenj posamezne mehke veščine.

Ker so mehke veščine povezane z osebnostnimi lastnostmi posameznika, je pomembno, da usposabljanje prilagodimo vsakemu posebej. **Program usposabljanja mora biti zato individualiziran**. Umestitev uporabnika omogoča identifikacijo njegovih sposobnosti in razvojnega potenciala (proksimalno razvojno območje) ter izbiro stopnje mehke veščine, na kateri bo delal: če je npr. cilj udeleženca obvladati 2. stopnjo določene mehke veščine, priporočamo, da se usposobi na 1. in 2. stopnji, tudi če že obvlada 1. stopnjo.

Ker je področje mehkih veščin novo pri poklicnem usposabljanju (področje osebnostnega razvoja), se lahko udeleženci tudi nezavedno "upirajo" sporočilom, ki od njih zahtevajo, da razvijejo ali zmanjšajo določene lastnosti, ki jih vidimo kot osebnostne elemente vedenja. Ta posebnost usposabljanja mehkih veščin tako poudarja **pomen izbire in progresivnost učenja udeleženca, ne glede na "idealna" pričakovanja učitelja ali organizacije**.

## Metodi na principu prenosa

### ➤ **Progresivno/napredujoče učenje**

Usposabljanje mora biti napredujoče in se zato izvaja po nivojih.

Učenje za vsako stopnjo mehke veščine poteka v daljšem časovnem obdobju, v izmenični teoretični in praktični fazi. Za obvladovanje mehke veščine mora imeti udeleženec priložnost, da sledi usposabljanju in utrdi svoje novo znanje tako, da skuša uresničiti to, kar se je naučil v učilnici, tudi na terenu v realnem delovnem okolju.

### ➤ **Segmentacija: "metoda majhnih korakov"**

Za enostavnejši dostop učenja pri vsakem udeležencu je postopek pridobivanja mehkih veščin razdeljen v več korakov za posamezno stopnjo mehke veščine. Končni cilj tako dosežemo z izvedbo vrste majhnih korakov, s čimer se izognemo nezainteresiranosti oz. manjši motivaciji, neuspešnosti. "Metoda majhnih korakov" tako omogoča postopno a trajno spreminjanje vedenja. Vsak majhen napredek pomeni za udeleženca uspeh, tako se tudi učna motivacija lažje ohrani.

Izvedene učne dejavnosti s postopnim napredovanjem zagotavljajo vedno večjo vključenost posameznega udeleženca v proces učenja in usposabljanja.

## Metodi za vzpostavljanje sodelovanja

### ➤ **So-učenje**

Udeleženci so neposredno vključeni v proces pridobivanja mehkih veščin na način, da postanejo "akterji" svojega učenja. Tako ima vsak udeleženec ključno vlogo pri usposabljanju: čas za medsebojno analizo praktičnega usposabljanja je namenjen spodbujanju in izmenjavi izkušenj ter skupnega učenja.

Določanje posameznih področij, ki jih posamezen udeleženec lažje ali težje usvoji, omogoča razvoj vzajemne pomoči: tisto, kar je za enega udeleženca preprosto, morda ne bo za drugega, ampak bo postalo predmet izmenjave (v smislu "razprave" in v smislu "menjave") med njimi. Za posameznega udeleženca tak pristop medsebojne pomoči pomeni, da vanj nekako "vgradi" nove sposobnosti (90-odstotna zapornitev s takojšnjo vajo in prenosom). Za udeleženca tak pristop samopomoči razvija dostopnost vsebin učenja tako z vidika besedišča in metod, kot tudi z vidika projekcije (npr. z vzorom: "so-udeleženec v skupini je ta korak, to veščino lahko razvil, tako, da zmorem tudi jaz").

Medsebojna pomoč udeležencev zahteva pomembno popuščanje v pričakovanjih učitelja: slednje pomeni toleranco in sprejemanje približkov usvojenega znanja ter umik, ko je potreben ipd.

### ➤ **Soustvarjanje**

S sodelovanjem pri izdelavi podpore drug drugemu pri sintezi in z uporabo lastnega besedišča ter izkušenj si udeleženci lažje zapomnijo določen nov pojem na usposabljanju.

Učni proces deluje po "zanki": znanje si je treba zapomniti v povprečju 7-krat, najbolje po različnih kanalih (poslušanje sporočila, prenos v resnične situacije, analiza parov, iskanje metafor, povezovanje slik, uprizoritev itd.). Soustvarjanje podpore pomeni sestavni del te zanke.

## Vloga konstruktivnih povratnih informacij

Učinkovito usposabljanje vključuje pozitivne in konstruktivne povratne informacije, ki udeležencem pomagajo pri učenju in izboljšanju njihovega znanja.

Povratne informacije se nanašajo na deljenje komentajev, kako je kdo nekaj naredil: komentarji obravnavajo dobro opravljeno in tudi tisto, kar bi lahko izboljšali. Konstruktivne povratne informacije vključujejo izmenjavo misli na pozitiven in konstruktiven način in ne negativno oziroma preveč kritično.

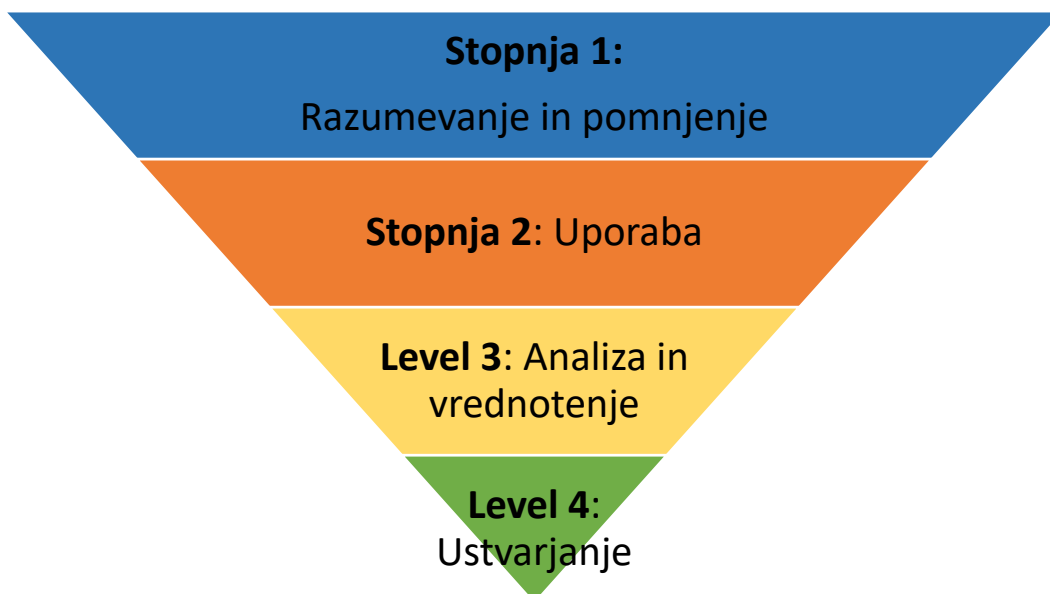
Namen je pomagati udeležencu, da se izboljša in ne odvrtači ga od učenja: konstruktivne in pozitivne povratne informacije pomagajo udeležencem pri učenju in izboljšanju usvajanja veščin. Če bodo udeleženci prejeli preveč negativnih kritik, se ne bodo zmogli več osredotočiti oziroma se naučiti, kaj bi lahko izboljšali. Zaradi negativnih povratnih informacij se udeleženci tudi ne počutijo spoštovane ali varne. To lahko zmanjšuje možnost, da bodo povratne informacije upoštevali in se naprej učili ter izboljšali usvajanje mehke veščine.

Kako podati konstruktivne povratne informacije?

- Najprej povejte udeležencu, kaj je dobro naredil: tako bo bolj verjetno slišal, kaj mora izboljšati. Nato mu povejte, kaj naj izboljša.
- Bodite kratki, spoštljivi, pošteni, prijazni in pozitivni.
- Spodbujajte pripravnika.
- Nadgradite lastnosti vsakega udeleženca.
- Ne primerjajte udeležencev med seboj.
- Ne prosite udeležencev, da spremenijo stvari, pri katerih nimajo nadzora in moči.

### 3. Program usposabljanja

Pristop, sprejet v programu usposabljanja, je naslednji: pridobivanje mehkih veščin je mogoče nadgrajevati v 4. stopnjah na podlagi metode Bloomove taksonomije, ki jo je priredil Anderson, v skladu z naslednjim modelom (glej Evropski katalog referenc mehkih veščin):



Program usposabljanja za pridobivanje mehkih veščin torej sledi 4 stopnjam z namenom napredka, progresivnosti: razvite so bile 4 stopnje usposabljanja, ki ustrezajo 4 stopnjam posamezne mehke veščine in so prilagodljive vsem mehkim veščinam. Izbira posamezne stopnje usposabljanja nam omogoča, da pred začetkom usposabljanja na višji stopnji prej pridobimo eno nižjo stopnjo.

Preden začnemo s programom usposabljanja in se poglobimo v štiri stopnje usvajanja, predlagamo prvo uvodno dejavnost za pregled mehkih veščin. Ta kratka dejavnost nam bo omogočila, da udeležencem predstavimo mehke in trde veščine, razlike med njimi nadalje 5 kategorij mehkih veščin in 20 mehkih veščin znotraj teh kategorij, ki so bile razvite v okviru projekta. Resnično vam priporočamo, da šele po tej dejavnosti začnete usposabljanje na 1., 2., 3. in 4. stopnji.

Prva stopnja je osnova usposabljanja: posamezniku omogoča, da razvije razumevanje veščine in si jo zapomni.

Stopnje 2 do 4 so bolj zahtevne stopnje za doseganje kompetenc in posamezniku omogočajo napredovanje z ene stopnje na drugo.

Vsaka stopnja usposabljanja je predmet enega sklopa usposabljanja, ki je sestavljeno iz 8 ključnih korakov, katerih cilj je:

1. stopnja) Zapomnite si in razumite: pridobivanje in obdelava informacij, povezanih z mehko veščino.
2. stopnja) Uporabite: mobiliziranje/uporaba znanja, povezanega z mehko veščino, v znanem kontekstu.
3. stopnja) Analizirajte in ovrednotite: vzpostavite povezavo med različnimi idejami, povezanimi z mehko veščino, vprašajte in argumentirajte.
4. stopnja) Ustvarite: oblikovanje metode, ideje, ustvarjanje dodane vrednosti mehke veščine.

Komplet gradiv za usposabljanje podrobno opisuje vsako stopnjo usposabljanja in daje splošen okvir usposabljanja. To je priročnik za učitelje, ki mu pomaga pri oblikovanju usposabljanja, prilagojenega njegovi organizaciji in njegovim udeležencem. V njem boste našli 5 delov, ki se povezujejo z uvodom in ustrezajo štirim stopnjam usposabljanja. Deli se povezujejo z usposabljanjem v smislu različnih stopenj zahtevnosti. Vsak del je sestavljen iz podatkov zbirnega lista usposabljanja, povezanega s stopnjo usposabljanja in pripadajočimi 8 učnimi listi, ki podrobno opisujejo 8 korakov.

- Zbirni listi – posamezna stopnja usposabljanja mehke veščine daje splošne informacije o ciljih in pedagoških pričakovanjih usposabljanja, predlagane metode poučevanja kot tudi za usposabljanje uporabne ključne fraze in vprašanja, na katerih temelji usposabljanje.

- Učni listi - podrobno opisujejo 8 korakov za vsako stopnjo usposabljanja, vsebujejo cilje vsakega koraka ter predloge za uporabo zabavnih učnih pripomočkov ter nasvete za učitelja. Napisani so tako, da so primerni za čim večje število različnih učiteljev in udeležencev. Nič vam ne preprečuje, da razmišljate nenavadno, drugače in da preizkušate nove učne pripomočke, ki bi bili bolj prilagojeni vaši organizaciji ali vašim udeležencem.

Na naši spletni strani najdete pregled 4 - stopenjskega izobraževanja: [www.softskills-project.eu](http://www.softskills-project.eu)



## UVODNA AKTIVNOST (IGRA "SOFT SKILLS")

Preden začnete s programom usposabljanja in se poglobite v štiri stopnje usvajanja mehkih veščin, predlagamo naslednjo aktivnost z namenom pregleda mehkih veščin.

Ta dejavnost je bila zasnovana kot igra, ki pomaga udeležencem, da se seznanijo z mehкими veščinami, z njihovimi opredelitvami in različnimi kategorijami. Cilj je omogočiti igralcem, da prepoznajo več mehkih veščin in razumejo razliko med mehкими in trdimi veščinami. S skupnim igranjem udeleženci drug drugega spodbujajo in se na zabaven način seznanijo z mehкими veščinami.

Igra vključuje 2 stopnji zahtevnosti. Začetna stopnja je dostopna večini ljudi, tudi invalidom (čeprav bodo v nekaterih primerih morda potrebne določene prilagoditve). Druga, strokovna stopnja je težja in jo je mogoče uporabljati z ljudmi vseh starosti, vendar namen in duh igre ostajata nespremenjena.

**Trajanje:** 30 do 45 min

### **Predlagani postopek:**

- Preglejte pravila igre in natisnite potrebno gradivo (glejte spodaj). Če imate več skupin, boste morali natisniti več kot eno kopijo.
- Prosite udeležence, naj oblikujejo skupine (največ 4 udeleženci v skupini).
- Za vsako skupino izberite ustrezno stopnjo: začetnik ali strokovnjak. Če izberete strokovno raven, morate vsaki skupini dodeliti eno poslanstvo.
- V vsaki skupini: vsakemu igralcu podarite eno kartico avatarja (lika), pokažite igralno ploščo in nanjo položite kartice z mehкими veščinami (kartice postavite/naložite v prave kategorije, lahko sledite barvam).
- Pojasnite pravila igre.

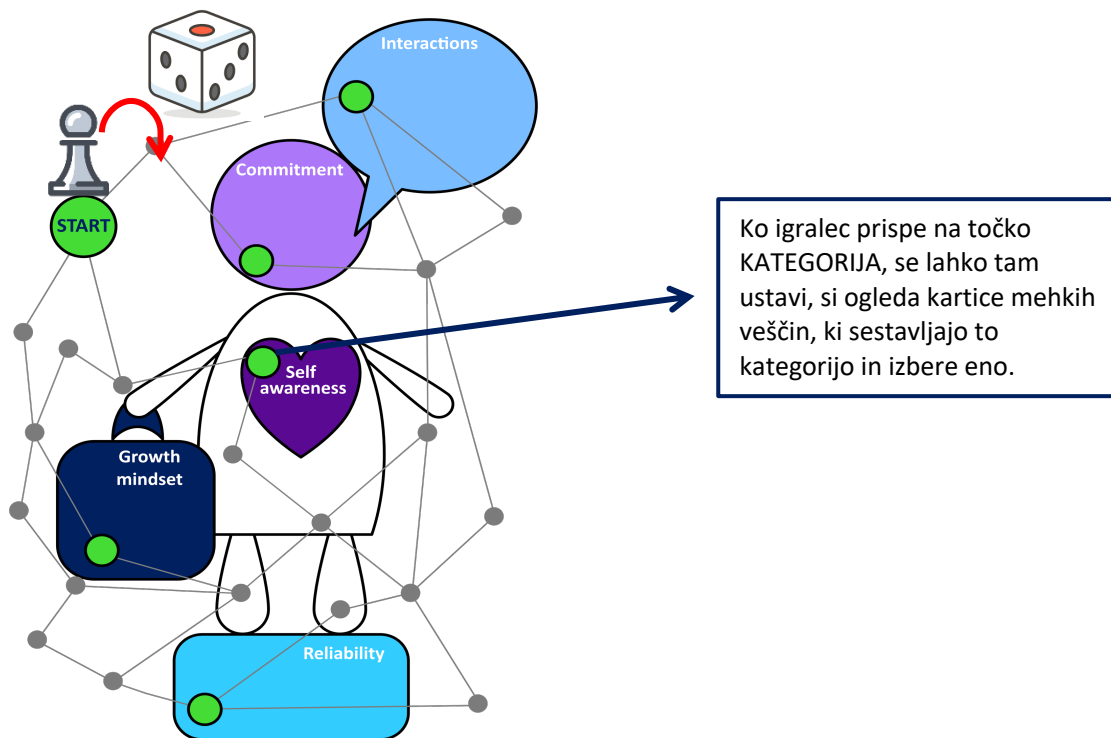
### **Navodila**

Vsak igralec mora ustvariti lik (avatar). Nato bo avatarju dodelil mehke veščine, ki se mu zdijo najbolj pomembne glede na navedbe na začetku igre. Zmagovalec je prva oseba, ki ima popoln avatar, se pravi avatar s 5 mehкими veščinami (po eno iz vsake kategorije).

Tukaj sta dve stopnji:

Začetna stopnja ★: Igralci morajo ustvariti avatar. Odločajo se o imenu, starosti, službi (...). Nato morajo za vsako kategorijo izbrati eno mehko veščino (tisto, za katero menijo, da je najbolj ustrezna za njihov značaj). Igralci lahko izberejo enake mehke veščine.

Strokovna stopnja ★★ ★: Igralci morajo ustvariti avatar za dokončanje določene misije (poslanstva/naloge). Razmisliti morajo o mehkih veščinah, ki so v tem posebnem kontekstu najbolj pomembne. Igralci ne morejo izbrati mehke veščine, ki jo je že izbral nekdo drug.



### Konec igre

Na koncu igre je potrebno organizirati povzetke. To igralcem omogoča, da ponovno preučijo elemente, ki so jih pravkar odkrili med igro in jih spremenijo v znanje.

Učitelj lahko olajša skupinsko razpravo o razlikah med trdimi in mehкими veščinami bodisi na podlagi sposobnosti igralcev bodisi na podlagi avatarjev, če so igralci delali na misijah.

### Gradiva

Na naslednji spletni strani lahko najdete in prenesete vsa gradiva, potrebne za to vajo: [www.softskills-project.eu](http://www.softskills-project.eu)

- Anex 1 – Navodila za igro
- Anex 2 – Karte Avatar
- Anex 3 – Karte Mehke veščine
- Anex 4 – Igralna podlaga

Za vsako skupino boste morali zagotoviti tudi kocke in figurice.



## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE

### PROGRAM USPOSABLJANJA

#### **Definicija stopnje 1: Trajnostno razume ključna načela mehke veščine.**

- Vsaka mehka veščina ima svojo lastno definicijo za vsako stopnjo!
- Nasvet: pred začetkom usposabljanja se prepričajte, če imate v mislih pravo definicijo (prave mehke veščine, prava stopnja). To definicijo najdete v Evropskem katalogu referenc mehkih veščin.

#### **Cilji in pedagoška pričakovanja:**

- Razumevanje ključnih načel mehke veščine XXX;
- Razumeti povezavo med novimi informacijami, pridobljenimi med usposabljanjem in obstoječim znanjem, pridobljenim za vse življenje.

**Predlog trajanja:** Usposabljanje je zasnovano tako, da se izvede v 4 urah v dopoldnevu. Glede na vrsto udeležencev se ta čas usposabljanja lahko prilagodi in razširi na daljše obdobje.

**Predpogoj:** Govorni jezik - stopnja A2 (mednarodna kvalifikacija).

**Rezultat usposabljanja:** Na koncu usposabljanja uporabniki prejemejo potrdilo o doseženih ciljih in programu usposabljanja.

#### **Program usposabljanja:**

- Identifikacija in ponazoritev mehke veščine XXX z uporabo ključnih besed;
- Razvoj definicije mehke veščine XXX;
- Konkretizacija in ponazoritev mehke spretnosti XXX na podlagi življenjskih izkušenj izkušenj;
- Identifikacija mehke veščine XXX v različnih situacijah;
- Preverjanje, utrjevanje in vgraditev novega znanja;

Program usposabljanja je zasnovan v obliki 8 konkretnih korakov, ki so predstavljeni na naslednji strani.

#### **Metoda učenja:**

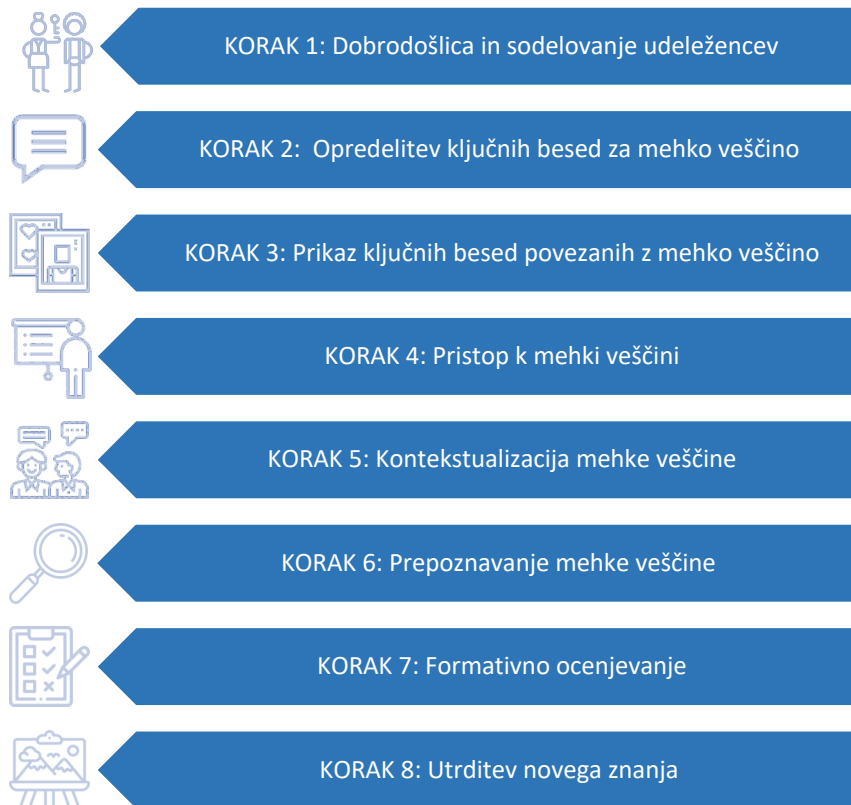
- Strukturiranje znanja temelji na tem, kar je skupina kot celota že pridobila in zaključila;
- Udeleženci so nosilci pedagoškega procesa s ciljem, da bi omejili pristranskost do uporabe besedišča in strah pred učenjem.

#### **Pedagoška in tehnična učna sredstva:**

- Usposabljanje v učilnici;
- Skupinsko delo v obliki zabavnih in interaktivnih vaj;
- Sodelovanje pri oblikovanju teoretične podlage mehkih veščin (besednjak in definicije);
- Izmenjava dobrih praks in izkušenj;
- Formativno ocenjevanje in povratne informacije.

**Vrednotenje usposabljanja:** med usposabljanjem poteka formativna evalvacija.

Usposabljanje za 1. stopnjo poteka v naslednjih 8 korakih:



Ti koraki so predmet posebnih opisnih listov v nadaljevanju, v katerih je omenjen učni cilj za vsakega od njih in njegovo trajanje. Vključeni so tudi predlogi za uporabo učnih pripomočkov in nasveti za učitelja.

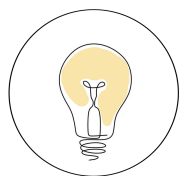
### **Formativno vrednotenje/ocenjevanje:**

Formativno vrednotenje/ocenjevanje je odlično orodje, saj omogoča udeležencu, da pregleda, kaj se je naučil med usposabljanjem. To oceno je mogoče opraviti na več načinov in ob različnem času. V okviru tega usposabljanja predlagamo različna formativna učna sredstva za ocenjevanje: sredstva, ki ga je treba uporabiti v prvi in sedmi fazi usposabljanja in ki udeležencu omogoča, da vidi razvoj učnih rezultatov, pa tudi sredstva, ki ga je treba uporabiti v zadnji fazi in ki omogoča udeležencu, da učni izid povzame na vizualni način.

Tu je nekaj **ključnih fraz in vprašanj**, na katerih temelji usposabljanje in jih lahko učitelj uporabi kot metodo za vključevanje udeležencev, npr:

- "Če vam rečem X, kaj že veste o tem?"
- Kdo lahko predstavi primer?
- Kaj se vam med X in Y zdi najbolj pozitivno / negativno / prilagojeno?
- Če vam rečem X, je po vašem mnenju to res ali ne?"

## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE



### Korak 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev

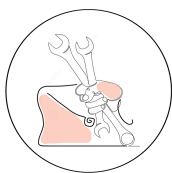


#### Cilji

- Vaja za vzpostavitev stika: ponudite enostavno in zabavno dejavnost za medsebojno spoznavanje udeležencev.
- Preverite "utrip" skupine: zberite glavne informacije o skupini in počutju udeležencev.
- Določite strukturo in cilje usposabljanja, podajte praktične informacije, da se udeleženci v skupini počutijo prijetno.

Trajanje: 20-30 min

#### Predlagane učne karte



24. Imena in geste  
81. Če bi bil ...  
78. Moje počutje (vreme)  
**+ 80. Oblikovanje kodeksa obnašanja (uporaba tekom celotnega usposabljanja)**  
+ 74. Formativno ocenjevanje (če ga uporabimo v koraku 7)

#### Predlagani postopek

- Pojasnite kontekst usposabljanja, pravila komunikacije v skupini (učna karta 80), program dnevnega usposabljanja in njegove cilje. Udeležencem dajte praktične informacije (odmori, obroki...).
- Predstavite se kot učitelj in razložite svojo vlogo koordinatorja v skupini.
- Poskrbite, da se vsi udeleženci predstavijo in spoznajo med seboj na podlagi vaj za vzpostavljanje stika (učni karti 24 in 78).
- Začnite s prvim korakom formativnega ocenjevanja (učna karta 74).

#### Predlogi za učitelja

Učitelj deluje kot koordinator: pomaga pri medsebojnih izmenjavah in ustvarja v skupini vzdušje zaupanja, vendar je zunaj skupine in ne daje svojega mnenja. Kljub temu se lahko udeleži dejavnosti in vaj za vzpostavljanje stika, da se lahko predstavi in se udeleženci počutijo prijetno.

Med prvim korakom usposabljanja se učitelj in udeleženci dogovorijo o komunikacijskih pravilih in kodeksu vedenja (kot npr. prijaznost, spoštovanje, vljudnost ...). Ta pravila strukturirajo usposabljanje. Za večjo učinkovitost jih lahko učitelj zapiše in prikaže na tabli, udeleženci pa jih dokončajo.

## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE



### Korak 2: Opredelitev ključnih besed za mehko veščino

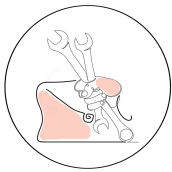


#### Cilji

- Ugotovite obseg svojega besednjaka povezanega z mehko veščino.
- Na osnovi dosedanjega poznavanja se soočite z mehko veščino.
- Delajte na raznolikosti definicij povezanih z mehko veščino.
- Bodite akter lastnega učnega procesa.

Trajanje: 20 – 30 min

#### Predlog splošnih učnih kart



20. Nevihta možganov  
2. Miselni zemljevid  
67. Igra s pridevniki  
4. Besedne asociacije  
34. Križanka

#### Posebnih

**Avtonomija – Dajanje pobud – Komunikacija – Asertivnost:**  
50. Mi vsi različno razmišljamo  
**Čustvena inteligenca - Komunikacija:**  
51. Všeč si mi

#### Predlagani postopek

- Izberite učno karto za začetek razmišljanja o imenu mehke veščine.
- Udeležence prosite, naj se med seboj seznanijo ali delajo v majhnih skupinah.
- Prikažite in povejte ime mehke veščine in dajte skupini navodila.
- Začnite z dejavnostjo (glejte razdelek Karte).
- Če imajo udeleženci težave s pisanjem, zapisujte sami na tablo. Sicer lahko svoje ideje zapišejo v svoje zapiske.
- Na koncu dejavnosti v skupini organizirajte skupne povratne informacije.

#### Predlogi za učitelja

V idealnem primeru usposabljanja udeleženci delajo v paru ali v manjših skupinah, da bi lahko spodbujali drug drugega in primerjali ideje.

Učitelj/koordinator ne sodeluje v razpravi, razen, če gre za resen nesporazum, ki ga sami ne bi zmogli rešiti. Udeležencev ne popravlja ali pojasnjuje njihovih definicij.

Pomembno je, da se udeleženci lahko izrazijo s svojimi besedami in na svoj način. Tako si lahko najbolje zapomnijo obravnavane vsebin in koncepte.

## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE



### Korak 3: Prikaz ključnih besed za mehko večino

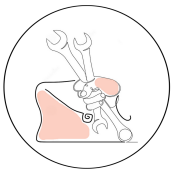


#### Cilji

- Dajte pomen ključnim besedam z vizualizacijo.
- Pustite prostor za domišljijo in ustvarjalnost - abstraktni koncept.

Trajanje: 30 min

#### Predlog splošnih učnih kart



60. Fotografski jezik  
62. Akrostih  
3. Tabla o razpoloženju

#### Posebnih

**Občutek za odgovornost:**  
49. Ana, kje si?

#### Predlagani postopek

- Izberite dejavnost, ki vizualno ponazarja ključne besede, ki so opredeljene v prejšnjem koraku.
- Priključite oz. prikažite ključne besede, ki so opredeljene v 2. koraku.
- Podajte navodila za aktivnost.
- Na koncu aktivnosti prikažite rezultate udeležencev na steni, da se učenje utrdi in "vgradi".

#### Predlogi za učitelja

Ta korak z vizualizacijo je pomemben, ker so abstraktne besede in koncepti prevedeni na bolj konkreten način, kar tudi olajša razumevanje.

Po skupinski aktivnosti je priporočljivo, da izberete bolj individualno in izrazito aktivnost. Ta korak je tako najbolje izvesti stoje: dober način je nadaljevanje usposabljanja po odmoru ali obroku.

Učitelj/koordinator lahko sodeluje pri dejavnosti v smislu zahtevanih pojasnil s strani udeležencev glede pomena sprejetih odločitev, vendar jih ne komentira.

## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE



### Korak 4: Pristop k mehki veščini

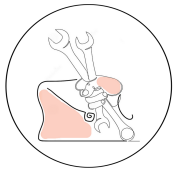


#### Cilji

- Ustvarite definicijo mehke veščine z namenom, da jo osmislite.
- Dogovorite se o skupni definiciji mehke veščine v skupini.
- Spoznajte tudi akademsko opredelitev izraza.

Trajanje: 20-30 min

#### Predlagane učne karte



76. Razprava v obliki snežne kepe  
57. Modeliranje  
30. Kviz

#### Predlagani postopek

- Izberite dejavnost, ki vodi udeležence k skupni definiciji mehke veščine.
- Prosite udeležence, naj delajo v parih ali majhnih skupinah, odvisno od izbrane dejavnosti.
- Podajte navodila za dejavnost.
- Na koncu prikažite definicijo mehke veščin, kot je predstavljena v projektnem opisu.
- Vprašajte udeležence o njihovih občutkih in mislih.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak lahko izvedete v parih ali v majhnih skupinah z namenom, da bi ustvarili nove ideje. Učitelj lahko udeležencem pomaga tako, da jih spomni ali prikaže ključne elemente iz prejšnjih aktivnosti. Vendar predlogov udeležencev ne komentira, vsi predlogi so namreč dobri in izražajo različna stališča.

Ta korak vključuje teoretično podlago, ki je pomembna za zagotovitev, da vsi udeleženci enako razumejo mehko veščino.



## STOPNJA 1 – POMNjenje IN RAZUMEVANJE



### Korak 5: Kontekstualizacija mehke veščine

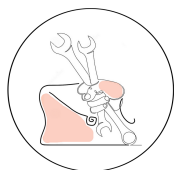


#### Cilji

- Po teoretičnem delu oz. pristopu naj se mehka veščina konkretizira v resnični poklicni situaciji.
- Delite izkušnje.
- Pripravite se na 2. stopnjo, kjer uporabite individualiziran pristop in prilagodite usvajanje mehke veščine.

Trajanje: 30-40 min

#### Predlog splošnih učnih kart



73. Izmenjava izkušenj  
18. Igra vlog  
56. Pričakovanja delodajalca

#### Posebnih

Dajanje pobud – Upoštevanje pravil –  
Vodenje – Timsko delo:  
21. Odstraniti ovire

#### Predlagani postopek

- Izberite učne karte, ki udeležence spodbudijo, da delijo svoje izkušnje in anekdote, ki so povezane z mehko veščino in opredeljenimi ključnimi besedami.
- Glede na izbrano aktivnost prosite udeležence, da se z njo seznanijo.
- Podajte navodila za dejavnost.
- Na koncu aktivnosti organizirajte povratne informacije udeležencev skupine.
- Naredite zapiske in prikažite rezultate udeležencev.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak kontekstualizacije in individualizacije poteka v drugem delu usposabljanja na 1. stopnji. Prvi koraki so namreč bolj teoretični. Potrebno je vzpostaviti zaupanje udeležencev, da se lahko odprejo in delijo svoje izkušnje.

Učitelj pusti udeležencem svobodo, da se izrazijo in delijo svoje izkušnje: ni pomembno, ali se nekoliko odmaknejo od konteksta mehke veščine. Za boljše razumevanje povezave med izkušnjo in mehko veščino lahko učitelj udeležence zaprosi za pojasnila.

## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE



### Korak 6: Prepoznavanje mehke veščine

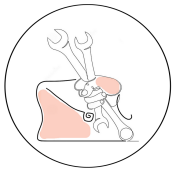


#### Cilji

- Učenje mehke veščine prenesite in uporabite v praksi.
- Delajte na razumevanju in prepoznavanju mehke veščine v določenih situacijah.
- Primerna mehka veščina.

Trajanje: 30-40 min

#### Predlog splošnih učnih kart



19. Ogled filma in pogovor  
66. Mimika  
18. Igra vlog  
77. Prepoznavanje mehkih veščin

#### Posebnih

Sprejemanje kritik – Dajanje pobud –  
Občutek za predvidevanje – Upoštevanje  
pravil – Vodenje – Timsko delo:  
21. Odstraniti ovire

#### Predlagani postopek

- Ta korak temelji na izkušnjah udeležencev, ki so jih posredovali v 5. koraku.
- Izberite aktivnost za analizo izkušenj udeležencev, da bi v njih prepoznali mehko veščino.
- Udeležence prosite, da se seznanijo z aktivnostjo.
- Udeležencem dajte seznam različnih mehkih veščin in nato navodila za aktivnost.
- Organizirajte skupne povratne informacije.

#### Predlogi za učitelja

Cilj tega koraka je analizirati izkušnje udeležencev, kar je lahko bolj zapleteno, kot prejšnje dejavnosti. Zato je lažje delo v parih ali v manjših skupinah.

Učitelj lahko udeležencem pomaga, če je to potrebno, na primer tako, da jih opomni na ključne elemente mehke veščine ali jim razloži razliko med mehкими veščinami (vedenjske spretnosti) in trdimi veščinami (tehnične spretnosti, potrebne za izvajanje poklicnih nalog). Zaradi njih se udeleženci počutijo bolj samozavestne. Učitelj jih spodbuja, vendar njihovih idej ne komentira.

## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE



### Korak 7: Formativno ocenjevanje

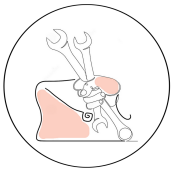


#### Cilji

- Spremljajte napredek udeležencev skozi celotno usposabljanje korakov 1. stopnje.
- Udeleženci naj razmislijo o svojih učnih rezultatih.
- Pripravite naslednje korake usposabljanja in spodbudite v udeležencih željo po napredovanju.

**Trajanje:** 15 min na začetku usposabljanja (korak 1) + 15 min na koncu usposabljanja (korak 7)

#### Predlagane učne karte



74. Formativno ocenjevanje (če ste ga uporabili tudi v koraku 1)  
41. Dvignjen palec  
63. Kviz Kahoot

#### Predlagani postopek

- Formativno ocenjevanje poteka v dveh fazah: prva na začetku usposabljanja (1. korak) in zadnja na koncu (7. korak).
- Izberite aktivnost, ki omogoča sledenje napredka udeležencev.
- Dajte udeležencem navodila.
- Na koncu vaj za ocenjevanje organizirajte skupne povratne informacije.

#### Predlogi za učitelja

Ocenjevanje mora biti dostopno vsem. Cilj tega koraka je, da udeleženci napredujejo na usposabljanju in tudi na področju praktične uporabe mehke veščine.

Ta korak je individualen in vključuje refleksijo - odsevno fazo, katere cilj je ozavestiti udeležence o njihovem napredku in učenju. Končna povratna informacija je zato pomembna za spodbujanje individualne refleksije.

## STOPNJA 1 – POMNENJE IN RAZUMEVANJE



### Korak 8: Utrditev novega znanja

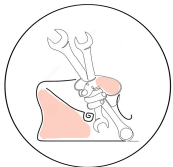


#### Cilji

- “Vgrajevanje” in utrjevanje informacij za dolgoročno pomnenje.
- Povzemite in vizualno prikažite učne rezultate.
- Vizualno “prevedite” oz. prilagodite abstraktni koncept.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane učne karte



3. Tabla o razpoložljivih  
23. Fotografije in kolaž  
+ *Prikaz pedagoške definicije in definicije skupine (korak 4)*

#### Predlagani postopek

- Izberite kreativno in vizualno aktivnosti, ki udeležencem omogoča svobodo pri povzemanju in zbiranju učenja, kot želijo. Udeleženci ustvarijo sintezni, zaključni dokument, ki povzema njihovo učenje mehkih veščin. Izpolnili ga bodo med napredovanjem skozi usposabljanje.
- Predlagajte udeležencem, da delajo v majhnih skupinah.
- Podajte navodila za aktivnost.
- Na koncu aktivnosti udeleženci predstavijo svoje delo ostalim članom skupine.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak je vizualni in v idealnem primeru se opravi stoje. Udeleženci imajo toliko svobode, kot jo potrebujejo. Morda bodo malce tavalili, ko bodo iskali in ustvarjali nove ideje. Ni pomembno.

Učitelj/koordinator njihovega dela ne komentira in ne presoja. Kljub temu lahko udeležencem v fazi predstavitve postavlja vprašanja, da dobi pojasnila.



# POTRDILO O USPOSABLJANJU

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, zaposlen v organizaciji \_\_\_\_\_  
na delovnem mestu \_\_\_\_\_ potrjujem, da je

**gospod, gospa** \_\_\_\_\_  
vključen/a v organizacijo (ime, naslov organizacije),

sodeloval/a na usposabljanju, organiziranem v okviru projekta Erasmus + Soft skills z  
naslovom Usposabljanje za mehko veščino

## (IME MEHKE VEŠČINE)

### 1. stopnja - Pomnjenje in razumevanje

Usposabljanje je potekalo v (organizacija, naslov) od (datum) do (datum) v trajanju (št. ur) ur.

Cilji usposabljanja:

- razumeti ključna načela mehke veščine (ime mehke veščine),
- povezati novo in že obstoječe znanje.

Program usposabljanja:

- prepoznavanje in ponazarjanje mehke veščine (ime mehke veščine) s pomočjo ključnih besed,
- razvoj definicije mehke veščine (ime mehke veščine),
- konkretizacija in ponazoritev mehke veščine (ime mehke veščine) v realni situaciji,
- prepoznavanje mehke veščine (ime mehke veščine) v različnih situacijah,
- preverjanje, utrjevanje in umeščanje novega znanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

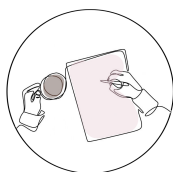
Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Poklic: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Organizacija: \_\_\_\_\_





## STOPNJA 2 - UPORABA

### PROGRAM USPOSABLJANJA

**Definicija stopnje 2:** Oseba na stopnji 2 je **spobna v svojem vsakdanjem življenju izvajati ključna načela mehke veščine v enostavnih situacijah.**

→ Vsaka mehka veščina ima za vsako stopnjo svojo definicijo.

→ Nasvet: pred začetkom usposabljanja se prepričajte, da imate v mislih pravo definicijo (primerne mehke veščine, primerna stopnja). Te opredelitve najdete v Evropskem katalogu referenc mehkih veščin.

**Cilji in pedagoška pričakovanja:**

- Izvajajte ključna načela mehke veščine XXX v preprostih situacijah pri vsakodnevem delu.
- Izvedite naučen postopek za izvajanje preproste vsakodnevne naloge, povezane z mehko veščino XXX.

**Predlog trajanja:** Usposabljanje je zasnovano tako, da se izvede v 4 urah enega dopoldneva. Odvisno od strukture udeležencev je to usposabljanje mogoče prilagoditi in podaljšati.

**Predpogoj:**

- raven ustnega jezika je A2 (mednarodna klasifikacija).
- predhodno certificirana stopnja 1 glede mehke spretnosti XXX.

**Zaključek usposabljanja:** Ob zaključku usposabljanja udeleženci prejmejo potrdilo, v katerem so navedeni cilji in program usposabljanja.

**Program usposabljanja:**

- Kontekstualizacija mehke veščine XXX.
- Praktična uporaba mehke veščine XXX.
- Zavedanje lastnega načina delovanja.
- Usvojitev mehke veščine XXX skozi praktični primer.
- Izmenjava in skupinsko delo pri sprejemanju rešitev.
- Utrditev in prenos mehke veščine XXX v profesionalno situacijo.

Ta program usposabljanja je pripravljen v obliki 8 konkretnih korakov, ki so predstavljeni na naslednji strani.

**Učna metoda:**

- Začnite z neprijetnimi vsakdanjimi situacijami in poskusite učiti drugače.
- Komentirajte učinke, ki jih je oziroma ni dosegel posamezen ukrep.

**Pedagoška in tehnična sredstva:**

- Usposabljanje v učilnici.
- Skupinsko delo v obliki zabavnih in interaktivnih vaj.
- Konkretna postavitev situacije in igranje vlog.
- Formativno ocenjevanje in povratne informacije

**Vrednotenje usposabljanja:** Med usposabljanjem poteka formativno ocenjevanje. Usposabljanje na stopnji 2 poteka v 8 korakih:



Ti koraki so predmet posebnih opisnih listov, v katerih je omenjeni cilj koraka in njegovo trajanje. Vključeni so tudi predlogi za učna sredstva in nasveti za učitelja.

#### **Formativno ocenjevanje:**

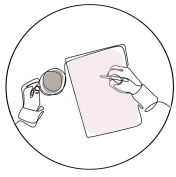
Formativno ocenjevanje je odlično učno sredstvo, saj udeležencu omogoča pregled, kaj se je naučil med usposabljanjem. To oceno je mogoče opraviti na več načinov in ob različnem času. V okviru omenjenega programa usposabljanja predlagamo različna formativna učna sredstva za ocenjevanje: učno sredstvo, ki ga je treba uporabiti v prvem in v osmem koraku usposabljanja ter udeležencu omogoča, da vidi razvoj svojega učenja oziroma napredka IN / ALI učno sredstvo, ki ga uporabimo v zadnjem, osmem koraku in udeležencu omogoča vizualno povzemanje učnih rezultatov.

Tu je nekaj primerov **ključnih fraz/vprašanj** na katerih temelji usposabljanje in jih učitelj lahko uporabi za vključevanje udeležencev, na primer:

- "Zdaj, ko ste se naučili xxxx, to uporabite (v konkretni situaciji)"
- "Odvisno je od tebe"



## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



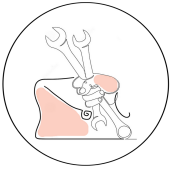
#### Cilji

- Omogočite udeležencem pozitivno vzdušje pri usposabljanju (aktivno delo, igrivost, ...).
- Motivirajte skupino: razvijte dobro vzdušje v skupini in aktivno razpravo.
- Preverite vzdušje usposabljanja: zberite glavne informacije o skupini in o počutju udeležencev.
- Določite vsebine in cilje dneva in podajte praktične informacije z namenom, da bi se udeleženci počutili čim bolj prijetno.

**Trajanje:** 20-30 min

#### Predlagane učne karte

##### Splošne



Predstaviti se  
81. Če bi bil ...  
82. Ujemi žogo  
+ 80. *Oblikovanje kodeksa obnašanja (imejte prikazano skozi celotno usposabljanje)*  
+ 74. *Formativno ocenjevanje ALI 11. Tabla V-Ž-Z*  
+ **Prikažite projektno definicijo mehke veščine**

##### Posebne

**Sprejemanje poklicnih kritik–  
Prilagajanje – Samozavest –  
Predstavitev – Asertivnost**  
42. Kaj zmorem dobro  
Samorefleksija – Samozavest – Dajanje pobud - Komunikacija  
45. Mreža prijateljstva  
Občutek odgovornosti – Vodenje  
40. Slepa kača

#### Predlagani postopek

- Udeležence opomnite na kontekst/vsebino in pravila komunikacije v skupini. Podajte praktične informacije (odmori, obroki...).
- Pojasnite dnevni red in njegove cilje.
- Organizirajte Nevihto možganov (glejte poglavje učnih sredstev – kart).
- Izvedite prvi korak formativnega ocenjevanja.

#### Predlogi za učitelja

Udeleženci se že poznajo med seboj, prav tako kontekst in vsebino usposabljanja. Kljub temu jih je pomembno opozoriti na bistvene informacije, pa tudi na pravila komunikacije v skupini, še posebej, če je prvi del usposabljanja potekal nekaj dni prej.

Dejavnost pri vaji za vpostavljanje stika *Moje počutje (vreme)* pomeni nadgradnjo preproste predstavitevne igre. Njen namen je spodbuditi in motivirati skupino in ustvariti dobro vzdušje za začetek usposabljanja in začetek razprav. Učitelj sodeluje z namenom, da se udeleženci počutijo prijetno.

## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 2: Kontekstualizacija mehke veščine



#### Cilji

- Začnite s prakso mehkih veščin tako, da vzpostavite uporabne povezave z vsakdanjim poklicnim življenjem.
- Ozaveščajte o že obstoječih izkušnjah mehkih veščin pri delu.
- Delite izkušnje.

Trajanje: 20-30 min

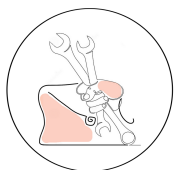
#### Predlagane učne karte

##### Splošne

73. Izmenjava izkušenj

##### Posebne

Čustvena inteligenca, Samorefleksija,  
Samozavest  
46. Pantomima (Čustva)



#### Predlagani postopek

- Udeležence povabite k delu v paru.
- Skupini dajte navodila: poskusite ugotoviti, kdaj mehka veščina resnično pripomore h kakovosti vašega dela.
- Izberite dejavnost, pri kateri bodo udeleženci v parih delili svoje izkušnje (glejte razdelek Učna sredstva).
- Na koncu dejavnosti organizirajte skupne povratne informacije in si zapisujte izkušnje udeležencev.

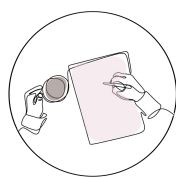
#### Predlogi za učitelja

Učitelj predpostavlja, da imajo udeleženci v svojem poklicnem življenju že določene osebne izkušnje izbrane mehke veščine. Cilj tega koraka je ozavestiti jih o tem.

Na tej stopnji udeleženci že usvojijo določeno stopnjo razumevanja mehke veščine, tudi med seboj se že dobro poznajo, zato bi se morali počutiti že bolj udobno in biti bolj pogumni pri delitvi osebnih izkušenj. Učitelj jih podpira in jim vliva zaupanje na način, da potrjuje njihove predloge in jim pomaga, da so razprave bolj živahne. Prav tako lahko zaprosi za dodatna pojasnila, da udeležencem pomaga razumeti, kako lahko uporabljajo mehko veščino v konkretni situaciji.

Skozi celotni korak učitelj poveže in povzame razgovore iz naslovov vseh tem pri usposabljanju za stopnjo 1 - pomnjenje in razumevanje

## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 3: Uporaba mehke veščine

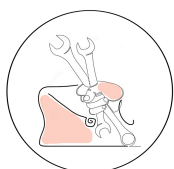


#### Cilji

- Ugotovite pomen različnih vidikov mehke veščine.
- Razvijajte zavest o pomenu in uporabnosti mehke veščine v profesionalni situaciji.
- Delite različne ideje z namenom obogatitve znanja.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane učne karte



6. Obrniti problem  
18. Igra vlog

#### Predlagani postopek

- Korak izvedemo z aktivnostjo celotne skupine.
- Skupini dajte navodila: cilj tega koraka je ugotoviti neposredne vplive mehke veščine pri delu. Da bi to ugotovili, se vprašajte: kaj bi se zgodilo, če bi delali, ne da bi kdaj uporabili to mehko veščino?
- Izberite skupinko dejavnost, ki spodbuja izmenjavo idej (glejte poglavje Učna sredstva).
- Zapišite si ideje udeležencev in jih vizualno prikažite.

#### Predlogi za učitelja

Po predhodnem koraku, ki temelji na posameznikovih izkušnjah, je ta korak kolektiven in se izvaja skupinsko s ciljem spodbuditi skupino, da najde čim več idej. Učitelj podpira udeležence s potrjevanjem njihovih predlogov. Sprejema vse ideje brez kakršne koli presoje. Skupino lahko motivira tako, da jih spodbuja, da najdejo tudi ekscentrične ali smešne situacije primerov o posledicah neuporabe mehke veščine.

## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 4: Participativni pristop

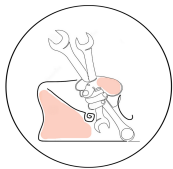


#### Cilji

- Določite mehko veščino s primeri uporabe v vsakodnevnih poklicnih izkušnjah.
- Aktivirajte mehko veščino.
- Ozavestite lastno vedenje.
- Ugotovite ključna vedenja, povezana z izvajanjem mehke veščine.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane učne karte



47. Pantomima  
66. Mimika  
60. Fotografski jezik

#### Predlagani postopek

- Ta korak se izvaja skupinsko. Temelji na korakih 2 in 3.
- Skupini dajte navodila: cilj tega koraka je predstaviti izmenjane izkušnje in jih nato kakovostno spremeniti na način izboljšanja ali poslabšanja.
- Izberite in izvedite igro vlog (glejte razdelek Učna sredstva).
- Organizirajte razprave med različnimi igrami.

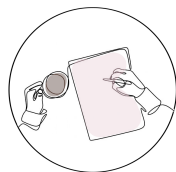
#### Predlogi za učitelja

Cilj tega koraka je aktivirati in uresničiti mehko veščino. Aktivnosti igranja vlog so zato še posebej pomembne.

Če udeleženci neradi igrajo, jih lahko lažje spodbudimo na način, da jih prosimo, da situacijo poslabšajo (npr. vprašamo: Kako lahko to poslabšamo?). Mehanizem ozaveščanja je podoben in želja po izboljšanju se bo hitro porodila.

Učitelj lahko igra vlogo sogovornika, udeleženec pa svojo vlogo. Med razgovorom postavi skupini vprašanja, kot so: Kaj menite o tej predstavi? Kaj bi naredili drugače? Kaj se je zgodilo?

## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 5: Ustreznost mehke veščine



#### Aims

- Izberite ustrezno ključno vedenje, povezano z izvajanjem mehke veščine.
- Povzemite in utrdite učenje.

Trajanje: 20 min

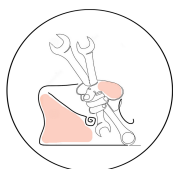
#### Predlagane učne karte

##### Splošne

15. Skupni prispevek  
57. Modeliranje

##### Specifične

Upoštevanje pravil – Komunikacija –  
Asertivnost  
61. Zdravilo



#### Predlagani postopek

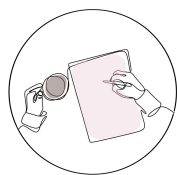
- Udeležence povabite k delu v paru ali v manjših skupinah.
- Skupini dajte navodila: Cilj tega koraka je oblikovati zaključke iz prejšnje dejavnosti. Kaj lahko obdržite od teh iger? Katera so ključna vedenja, povezana z mehko veščino?
- Izvedite izbrano dejavnost (glejte poglavje Učna sredstva).
- Udeležence prosite, naj si zapisujejo, lahko tudi rišejo in nato rezultate vizualno prikažejo.

#### Predlogi za učitelja

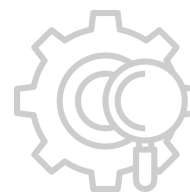
Ta korak je refleksiven in se zato izvaja v majhnih skupinah. Udeleženci razmišljajo o svojem prejšnjem učenju. Določiti morajo način izbire, da bodo povzeli le bistvene informacije in opredelili ključna vedenja, povezana z mehko veščino.

Učitelj v tem koraku ne sodeluje veliko. Če se udeleženci srečujejo s težavami, jim lahko postavi vprašanja za pojasnila, vendar ne komentira in ne presoja: vse ideje so dobre.

## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 6: Praktičen primer

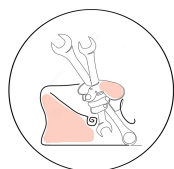


#### Cilji

- Poiščite ključna vedenja, povezana z izvajanjem mehkih veščin.
- Preizkusite učenje.
- Vadite mehko veščino.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane učne karte



37. Namišljeno potovanje  
70. Mali scenarij

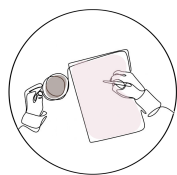
#### Predlagani postopek

- Izberite dejavnost, ki usmerja udeležence, da vadijo ključna vedenja mehkih veščin v določeni situaciji, na primer tako, da predlagate scenarij in povabite udeležence, da izberejo najprimernejše vedenje (glejte poglavje Učna sredstva).
- Organizirajte skupno poročanje.
- Zapišite si ideje udeležencev in jih vizualno prikažite.

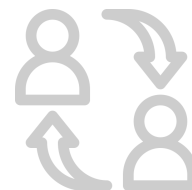
#### Predlogi za učitelja

Ta korak povabi udeležence k preizkusu njihovega učenja. Zato je še posebej pomembna praktična vaja ali scenarij, v katerem morajo udeleženci izbrati najprimernejše vedenje. Udeleženci to vajo izvajajo samostojno. Učitelj njihovega dela ne komentira.

## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 7: Izmenjava pristopov

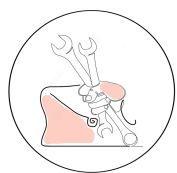


#### Cilji

- Primerjajte, razpravljajte in predstavite rešitve.
- Povzemite in delite ideje za obogatitev znanja.

**Trajanje:** 20-30 min

#### Predlagane učne karte



68. Drevo odločanja  
43. Dotikanje števil

#### Predlagani postopek

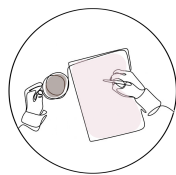
- Ta korak se izvaja skupinsko. Temelji in dopolnjuje študije primerov iz koraka 6.
- Skupini dajte navodila: delite in primerjajte svoja stališča in zaključke iz študij primerov, da boste dobili nove ideje.
- Izberite in izvedite dejavnost, ki spodbuja izmenjavo idej (glejte poglavje Učna sredstva).
- Med aktivnostjo si zapisujte rezultate udeležencev in jih potem tudi prikažite.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak je skupinski: njegov cilj je primerjati ter soočiti nasprotna stališča in ideje s ciljem obogatitve znanja. Učitelj koordinira razpravo in spodbuja udeležence, da delijo svoje ideje in jih opogumlja z dejstvom, da so vse ideje koristne. Po potrebi jih lahko opomni tudi na predhodne elemente, ki so bili omenjeni pri mehki veščini.

Učitelj ne komentira predlogov udeležencev niti ne presoja vrednot.

## STOPNJA 2 – UPORABA



### Korak 8: Utrditev mehke veščine

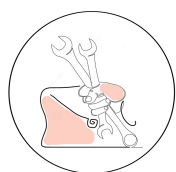


#### Cilji

- Anchor and consolidate key behaviours related to the practice of the soft skill.
- Summarize learning in a visual way.
- Vgraditi in utrditi ključna vedenja, povezana z izvajanjem mehke veščine.
- Povzemite učenje na vizualni način

Trajanje: 30 – 40 min

#### Predlagane učne karte



3. Tabla o razpoložljivih

23. Fotografije in kolaž

74. Formativno ocenjevanje ALI

11. Tabela V-Ž-Z

#### Predlagani postopek

- Udeleženci lahko delajo sami, v paru ali v manjših skupinah.
- Skupini dajte navodila: izpolnite povzetek dokumenta, ustvarjenega na koncu usposabljanja, da povzamete ključna vedenja in dobre prakse, povezane z izvajanjem mehke veščine.
- Če želite to narediti, izberite dejavnost, ki spodbuja ustvarjalnost.
- Na koncu aktivnosti prosite udeležence, da svoje delo predstavijo ostalim članom skupine.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak zaključuje usposabljanje stopnje 2 - uporaba. Cilj je povzeti vsa ključna vedenja in dobre prakse, povezane z mehкими veščinami, da bi jih utrdili in jih tako tudi praktično izvajali pri delu.

Učitelj omogoča udeležencem, da delajo sami, v paru ali v manjših skupinah, kot želijo. Njihovega dela ne komentira, prav tako ne razsoja. Lahko pa jih prosi za pojasnila v času skupinske predstavitve na koncu dejavnosti.



# POTRDILO O USPOSABLJANJU

---

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, zaposlen v \_\_\_\_\_

na delovnem mestu \_\_\_\_\_, potrjujem, da je

**gospod, gospa** \_\_\_\_\_  
vključen/a v organizacijo (ime, naslov organizacije),

sodeloval/a na usposabljanju, organiziranem v okviru projekta Erasmus + Soft skills z  
naslovom Usposabljanje za mehko veščino

## **(IME MEHKE VEŠČINE)** **2. stopnja - Uporaba**

Usposabljanje je potekalo v (organizacija, naslov) od (datum) do (datum) v trajanju (št. ur) ur.

Cilji usposabljanja:

- izvajati ključna načela mehke veščine (ime mehke veščine) v preprostih situacijah pri vsakodnevnem delu,
- izvajati naučen postopek za opravljanje preproste vsakodnevne naloge, povezane z mehko veščino (ime mehke veščine).

Program usposabljanja:

- kontekstualizacija mehke veščine (ime mehke veščine),
- praktična uporaba mehke veščine (ime mehke veščine),
- zavedanje lastnega načina delovanja,
- usvojitev mehke veščine (ime mehke veščine) skozi praktični primer,
- izmenjava in skupinsko delo pri sprejemanju rešitev,
- utrditev in prenos mehke veščine (ime mehke veščine) v profesionalno situacijo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

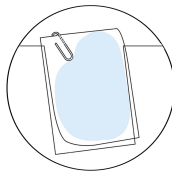
Poklic: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Organizacija: \_\_\_\_\_







## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE

### PROGRAM USPOSABLJANJA

**Definicija stopnje 3:** Udeleženec na 3. stopnji pri svojem delu lahko **reši zapletene situacije tako, da opredeli notranje komponente situacije in jim da smisel (potencialne težave, možnosti za uporabo)**

→ Vsaka mehka veščina ima svojo definicijo za vsako stopnjo posebej.  
→ Nasvet: pred začetkom usposabljanja se prepričajte, če imate v mislih ustrezno definicijo (ustrezne mehke veščine, ustrezna stopnja). Te opredelitve najdete v Evropskem katalogu referenc mehkih veščin.

#### Cilji in pedagoška pričakovanja

- Povežite različne ideje, ki se nanašajo na mehke veščine.
- Poiščite izzive in jih poskusite kot ideje tudi utemeljiti.
- Reševanje zapletenih situacij z ugotavljanjem notranjih komponent teh situacij in njihovo osmišljanje (potencialne težave, viri, ki jih je treba uporabiti).

**Predlog trajanja:** Usposabljanje je zasnovano tako, da se izvede v enem dopoldnevu v 4. urah. Odvisno od vrste udeležencev je to usposabljanje mogoče prilagoditi in podaljšati.

#### Predpogoj:

- Govorni jezik stopnje A2.
- Certifikat stopnje 2 glede za mehko veščino XXX.

**Zaključek usposabljanja:** Ob zaključku usposabljanja udeleženci prejmejo potrdilo, v katerem so navedeni cilji in program usposabljanja.

#### Program usposabljanja:

- Izmenjava izkušenj povezanih z mehko veščino XXX.
- Analizirajte izkušnje, ki so povezane z mehko veščino XXX.
- Izrazite dvom in poskusite izboljšati praktično uporabo pri udeležencih.
- Samoocena lastne prakse.
- Opredelitev različnih vrst vedenja.

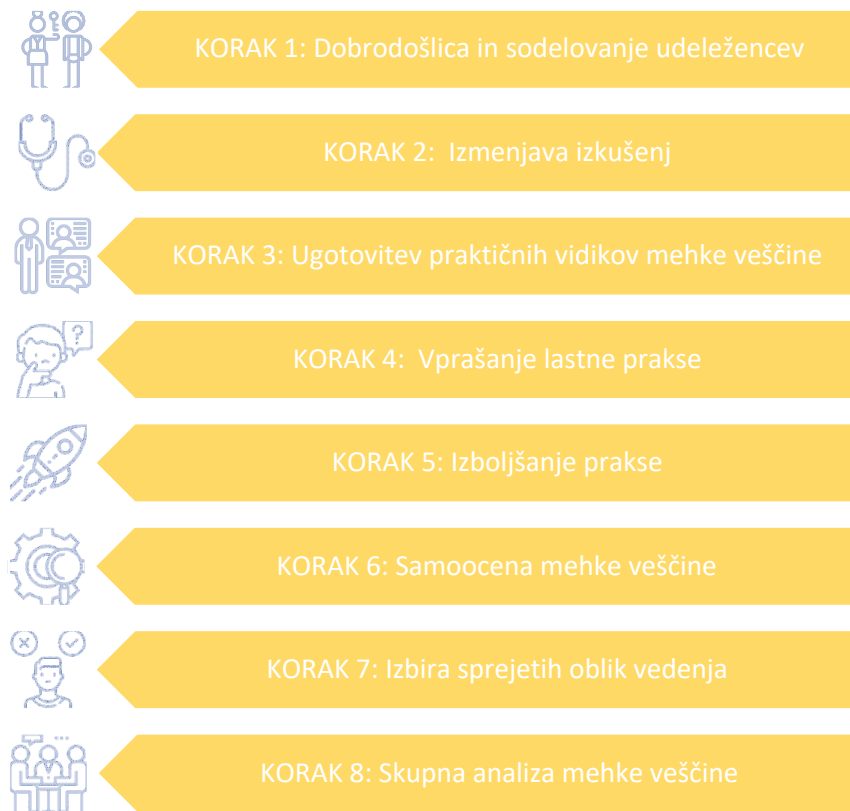
#### Učne metode:

- Udeleženec strukturira svoje učenje (metoda poučevanja Freinet).
- Poišče lastne kriterije ocenjevanja, učne poti in kazalnike.
- Da povratne informacije, z namenom, da lahko analizira lastno prakso.

#### Pedagoška in tehnična sredstva:

- Usposabljanje v učilnici.
- Skupinsko delo v obliki zabavnih in interaktivnih vaj.
- Študije primerov in analize z uporabo vnaprej določenih meril, ki so na razpolago.
- Formativno ocenjevanje in povratne informacije

**Vrednotenje usposabljanja:** Med usposabljanjem poteka formativno ocenjevanje. Usposabljanje stopnje 3 poteka v 8 korakih:



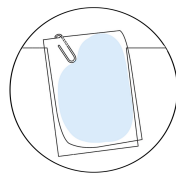
Ti koraki so predmet posebnih učnih listov, v katerih je omenjen posamezni cilj koraka in njegovo trajanje. Vključeni so tudi predlogi za uporabo učnih sredstev in nasveti za učitelja.

### **Formativno ocenjevanje:**

Formativno ocenjevanje je odlično orodje, saj udeležencu omogoča pregled nad tem, kaj se je naučil med usposabljanjem. To oceno je mogoče opraviti na več načinov in ob različnem času. V okviru tega programa usposabljanja predlagamo različna formativna učna sredstva za ocenjevanje: učno sredstvo, ki ga je treba uporabiti v prvi in v osmi fazi usposabljanja in ki udeležencu omogoča, da vidi razvoj svojega učenja IN / ALI učno sredstvo, ki ga uporabimo v zadnjem koraku in ki udeležencu omogoča, da lahko vizualno povzame svoje učne rezultate. Tu je nekaj **ključnih fraz/vprašanj** kot temelj usposabljanja, ki ga lahko učitelj uporabi za vključitev udeležencev:

- Poiščite čim več povezav med X in Y.
- Kaj bi se zgodilo, če ...?
- Določite 4 glavne teme ...
- Če se strinjate z ... pojasnite zakaj.

## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



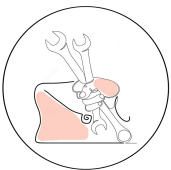
#### Cilji:

- Udeleženci so ponovno v koraku aktivnega in igrivega usposabljanja.
- Spodbujajte interakcije, da ustvarite ozračje zaupanja in spodbudite udeležence k sodelovanju.
- Določite vsebino, cilje dneva in podajte praktične informacije, da se udeleženci prijetno počutijo.

Trajanje: 20-30 min

#### Predlagane učne karte

##### Splošne



8. Predstavitev s povezovanjem  
44. Graditi zaupanje  
83. Pravilno ali napačno  
+ 80. Kodeks obnašanja (*Naj bo prikazan skozi celotno usposabljanje*)  
+ 74. Formativno ocenjevanje (*če je uporabljen tudi v koraku 8*)  
+ **Prikažite projektno definicijo mehke veščine**

##### Specifične

**Učenje učenja–Komunikacija**  
39. Dobra K / Slaba K  
**Predstavitev – Sposobnost predvidevanja – Učinkovitost – Vestnost pri delu**  
26. Pokvarjen telefon

#### Predlagani postopek

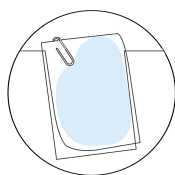
- Udeležence opomnite na kontekst in pravila komunikacije v skupini. Seznanite jih s praktičnimi informacijami (odmori, obroki...).
- Pojasnite dnevni red in njegove cilje.
- Organizirajte vajo za vzpostavljanje stika – Moje počutje (glejte poglavje Učna sredstva) in glede na možnost vključite udeležence v dejavnost.
- Izvedite prvi korak formativnega ocenjevanja.

#### Predlogi za učitelja

Učitelj začne z učenjem koraka tako, da opomni na bistvene informacije v zvezi z učenjem in na pravila komunikacije v skupini.

Po dveh prvih stopnjah usposabljanja bi morali biti udeleženci že precej aktivni pri vajah za vzpostavljanje stika. Učitelj zato lahko prosi prostovoljce, da se sami vključijo v dejavnost. Udeleženci bodo na ta način preizkusili novo vlogo in poglobili razumevanje skupninskega dela. Učitelj je prisoten in po potrebi vodi udeležence.

## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 2: Izmenjava



#### Cilji:

- Osredotočite se na usposabljanje tako, da poudarite mehko veščino v vsakdanjem poklicnem življenju.
- Ugotovite poklicne situacije, v katerih je bila uporabljena mehka veščina.

Trajanje: 30 min

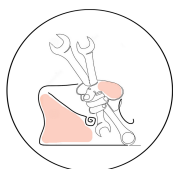
#### Predlagane učne karte

##### Splošne

- 70. Mali scenarij
- 73. Izmenjava izkušenj

##### Specifične

- Samorefleksija – Samozavest**
- 52. Pozitivne lastnosti
- Čustvena inteligenca**
- 19. Ogled filma in pogovor



#### Predlagani postopek

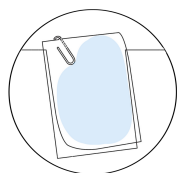
- Udeležence povabite k delu v parih ali majhnih skupinah.
- Dajte jim navodila: V katerih situacijah vašega vsakdanjega poklicnega življenja je že bila uporabljena mehka veščina? Navedite konkretne primere.
- Poiščite izkušnje in si jih izmenjajte - za spodbujanje dejavnosti (glejte poglavje Učna sredstva).
- Na koncu dejavnosti organizirajte skupne povratne informacije in prosite udeležence, da izberejo 3 najbolj simbolične situacije. Zapisujte si in jih prikažite.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak temelji na izmenjavi izkušenj. Udeležence spomni na usposabljanje z enostavno, dobro znano dejavnostjo. Ta aktivnost je povezana s prejšnjim korakom.

Učitelj ne sodeluje veliko. Koordinira izmenjave in po potrebi spodbuja udeležence.

## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 3: Ugotovitev praktičnih vidikov mehke veščine

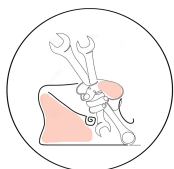


#### Cilji:

- Analizirajte poklicne situacije, v katerih je bila uporabljena mehka veščina.
- Ugotovite kazalnike, ki so povezani s praktično uporabo mehke veščine.
- Naredite analizo mehke veščine.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane učne karte



- 72. Analiza izkušenj
- 69. Povratne informacije o mehkih veščinah

#### Predlagani postopek

- Ta korak temelji na izkušnjah, posredovanih v 2. koraku.
- Povabite udeležence, da se med seboj seznanijo.
- Podajte naslednja navodila: kateri namigi ali znaki, ki jih vidite ali slišite, opredeljujejo mehko veščino?
- Izberite in izvedite dejavnost, ki je namenjena zbiranju idej (glejte poglavje Učna sredstva).
- Na koncu dejavnosti organizirajte skupne povratne informacije in prosite udeležence, da izberejo najpomembnejše kazalnike.
- Zberite in prikažite zapiske rezultatov udeležencev.

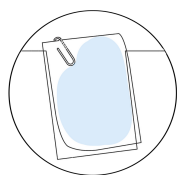
#### Predlogi za učitelja

Ta korak se izvaja v parih s ciljem, da bi spodbudili razmislek. Analiza se začne z raziskovanjem osnovnih čutil: vida in sluha - da bi bila lahko analiza zelo konkretna, praktična in razumljiva za vsakega udeleženca.

Učitelj omogoči vsakemu paru, da naredi analizo brez komentarjev. Vendar je ta naloga za nekatere udeležence lahko zapletena. Učitelj lahko sodeluje pri usmerjanju z dajanjem pojasnil ali preoblikovanjem navodil.

Vsi predlogi in ključni kazalniki se oblikujejo na podlagi skupnih povratnih informacij.

## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 4: Vprašanje lastne prakse



#### Cilji:

- Izrazite dvom v lastno prakso.
- Ugotovite ključna vedenja za izboljšanje lastne prakse uporabe mehke veščine.
- Začnite z izboljševanjem lastne prakse.

Trajanje: 30 min

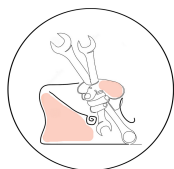
#### Predlagane učne karte

##### Splošne

- 7. Razprava v štirih kotih
- 6. Obrniti problem
- 10. Igra z ovojnicami
- 58. Reševanje problema

##### Posebne

- Sprejemanje poklicnih kritik –  
Čustvena inteligenca – Komunikacija  
– Timsko delo – Asertivnost
- 16. Dati povratne informacije



#### Predlagani postopek

- Udeležence povabite k delu v paru.
- Podajte jim navodila: katerega od identificiranih kazalnikov, povezanih z uporabo mehke veščine, uporabljate v svojem vsakdanjem poklicnem življenju? Katere bi lahko izboljšali? Pomislite na konkretne primere poklicnih situacij.
- Izberite in izvedite dejavnost samorefleksije ali medsebojne izmenjave (glejte poglavje Učna sredstva).

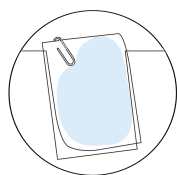
#### Predlogi za učitelja

Ta korak samorefleksije temelji na medsebojni izmenjavi in nasvetih za spodbujanje idej in tudi volje posameznika za napredek. Zato učitelj spodbuja udeležence, da drug drugemu svetujejo, še posebej, če že dlje časa sodelujejo med seboj.

Ta korak sproži fazo izboljšanja prakse. Udeležence spodbudimo, da postopoma razmislijo o svoji praksi, jo izboljšajo, ne da bi ob ustvarili prevelikega odpora za uvajanje sprememb.



## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 5: Izboljšanje lastne prakse



#### Cilji:

- Med seboj delite izkušnje z namenom izboljšati svojo prakso.
- Ugotovite ključna vedenja za izboljšanje lastne prakse uporabe mehke veščine.
- Utrdite se v prepričanju, da boste izboljšali svojo prakso.

Trajanje: 30 min

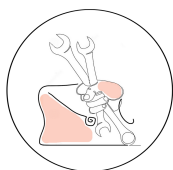
#### Predlagane učne karte

##### Splošne

35. Misliti-par-povedati  
21. Odstraniti ovire

##### Specifične

**Samorefleksija – Samozavest –  
Čustvena inteligenca**  
48. Kartice s čustvi  
**Občutek z organizacijo – Občutek za  
odgovornost – Timsko delo –  
Asertivnost**  
28. Izgubljen na luni  
**Spoštovanje pravil – Učinkovitost –  
Komunikacija – Timsko delo**  
17. Skupno branje



#### Predlagani postopek

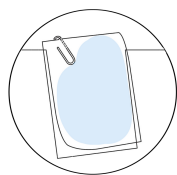
- Ta korak se izvaja skupaj kot celotna skupina.
- Podajte navodila udeležencem: izmenjajte izkušnje in določite oblike vedenja, ki vam bodo pomagale izboljšati urjenje mehke veščine.
- Izberite in izvedite dejavnost skupne izmenjave (glejte razdelek Učna sredstva).
- Povzemite in prikažite zapiske rezultatov udeležencev.

#### Predlogi za učitelja

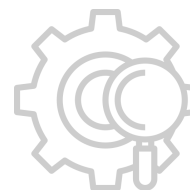
Ta korak temelji na skupni izmenjavi. Udeleženci si izmenjajo zaključke prejšnjih izmenjav in se javno utrdijo v prepričanju uporabe določenega vedenja za izboljšanje svoje prakse uporabe mehke veščine. Kolektivna dinamika bi morala motivirati udeležence, da skupaj izboljšajo svojo prakso.

Učitelj koordinira izmenjave, ne da bi podal svoje mnenje. Lahko se vključi v vaje za spodbujanje udeležencev in jih vpraša, katero vedenje bi lahko izboljšal.

## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 6: Samoocena uporabe mehke veščine v praksi



#### Cilji:

- Assess one's soft skill practice in a professional context.
- Reflect on one's practice and learning to progress.
- Ocenite svojo prakso uporabe mehkih veščin v poklicnem kontekstu.
- Razmislite o svoji praksi in se učite, kako napredovati.

Trajanje: 30 min

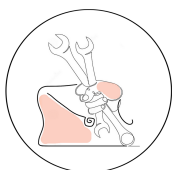
#### Predlagane učne karte

##### Splošne

- 12. Pisanje refleksije
- 16. Dati povratne informacije
- 36. Položaj
- 42. Kaj zmorem dobro

##### Specifične

- Samorefleksija – Samozavest – Čustvena inteligenca**
- 48. Kartice s čustvi



#### Predlagani postopek

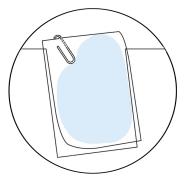
- Ta korak je individualen.
- Podajte navodila udeležencem: s pomočjo ocenjevalne mreže boste naredili samooceno svoje praktične uporabe mehke veščine. Če želite to narediti, izberite stopnjo, za katero menite, da najbolj ustreza vaši praksi. Utemeljite svojo izbiro s konkretnim primerom iz svojega poklicnega življenja.
- Izvedite samooceno.
- Ta korak lahko dopolnite z aktivnostjo samorefleksije (glejte poglavje Učna sredstva).
- Na koncu dejavnosti organizirajte skupne povratne informacije.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak udeležencem omogoča, da stvari umestijo v perspektivo in razmislijo o svojem vedenju na podlagi določenih meril. Samoocenjevanje ozavešča, kar vodi do ustreznega in učinkovitega odločanja: udeleženca mora okrepiti kot aktivnega učenca njegovega učnega procesa in mu dati željo, da gre še naprej tako pri usposabljanju kot v praktični uporabi mehke veščine.

Učitelj podpira udeležence tako, da jih opomni, da se stalno učimo in izpopolnjujemo. Cilj tega koraka ni podati oceno v danem trenutku, temveč izmeriti napredek, da bi tako lahko načrtovali nadaljnje korake.

## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 7: Izbira vedenja in usvojitvev

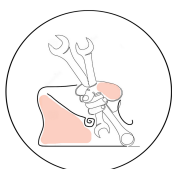


#### Cilji:

- Dogovorite se o idealnem vedenju, ki ga izrazimo v dani situaciji.
- Delite ideje in nasvete za razvoj in napredek.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane karte



- 13. Naredite to zdaj!
- 65. Reševanje problema (2)
- 86. Sodelovalni kviz

#### Predlagani postopek

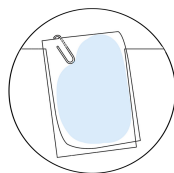
- Ta korak se izvaja skupinsko z vsemi udeleženci.
- Skupini podajte navodila: kakšno je idealno vedenje v dani situaciji (scenarij ali ena od situacij, omenjena na začetku usposabljanja)?
- Izberite in izvedite dejavnost ter se dogovorite o idealnem vedenju v različnih situacijah (glejte poglavje Učna sredstva).
- Udeležence spodbudite, naj svoje ideje napišejo in jih priložijo povzetku dokumenta.
- Organizirajte zaključni del za zbiranje vtisov udeležencev.

#### Predlogi za učitelja

Ta dejavnost gre zahvaljujoč razpravi še korak dlje v analizi dobrih praks, povezanih z mehкими veščinami. Njegov cilj je doseči dogovor o merilih, ki omogočajo določitev najprimernejše oblike vedenja v dani situaciji.

Učitelj spodbuja udeleženc k sodelovanju brez ocene ali samocene. Opomni jih, da so vse ideje dobre. Na podlagi objektivnih meril se je nato treba odločiti, katera oblike so najprimernejše.

## STOPNJA 3 – ANALIZA IN VREDNOTENJE



### Korak 8: Skupna analiza mehke veščine

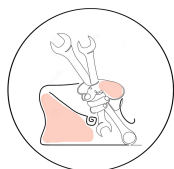


#### Cilji:

- Analizirajte mehko veščino v povezavi s poklicnimi dejavnostmi in poklicnimi standardi.
- Izmenjava za spodbujanje idej.
- "Vgraditev" in utrjevanje učenja.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane karte



- 38. Razstava slik (pojasnite drug drugemu svojo sliko)
- 31. Ponudba za delo (Analiza opisa poklica)
- 74. Formativno cenjevanje (če je uporabljeno tudi v koraku 1)

#### Predlagani postopek

- Ta korak se izvede skupinsko - če je mogoče.
- Skupini podajte navodila: analizirajte svoje poklicne dejavnosti in/ali poklicni standard na svojem delovnem mestu ter določite kdaj je uporaba mehke veščine potrebno ali koristno.
- Izberite in izvedite dejavnost, ki spodbuja analizo in izmenjavo (glejte poglavje Učna sredstva).
- Udeležence spodbujajte, da svoje ideje povzamejo in zapišejo.

#### Predlogi za učitelja

Ta korak zaključuje usposabljanje za stopnjo 3 - analizo in vrednotenje. Udeležencem daje možnost, da se poglobijo v analizo svoje poklicne naloge v zvezi z mehko veščino. Ta analiza dopolnjuje in krepi zavest za izboljšanje prakse v poklicnih situacijah.

Učitelj spodbuja udeležence in jih po potrebi opomni, kaj so se naučili na podlagi prejšnjih dejavnosti. Njihovih idej in predlogov ne komentira, niti ne presoja vrednot.



# POTRDILO O USPOSABLJANJU

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, zaposlen v \_\_\_\_\_ na delovnem mestu \_\_\_\_\_, potrjujem, da je

**gospod, gospa** \_\_\_\_\_,

vklučen/a v organizacijo \_\_\_\_\_,

sodeloval/a na usposabljanju, organiziranem v okviru projekta Erasmus + Soft skills z naslovom Usposabljanje za mehko veščino

**(IME MEHKE VEŠČINE)**

**3. stopnja – Analiza in ovrednotenje**

Usposabljanje je potekalo v (organizacija, naslov) od (datum) do (datum) v trajanju (št. ur) ur.

Cilji usposabljanja:

- povezati različne ideje, ki se nanašajo na mehke veščine,
- poiskati izzive in jih poskusite kot ideje tudi utemeljiti,
- reševati zapletene situacije z ugotavljanjem notranjih komponent teh situacij in njihovo osmišljanje (potencialne težave, viri, ki jih je treba uporabiti).

Program usposabljanja:

- izmenjava izkušenj povezanih z mehko veščino (ime mehke veščine),
- analiza izkušnje, ki so povezane z mehko veščino (ime mehke veščine),
- izražanje dvoma in poskus izboljšanja praktične uporabe pri udeležencih,
- samoocena lastne prakse,
- opredelitev različnih vrst vedenja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

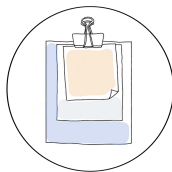
Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Poklic: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Organizacija: \_\_\_\_\_





## STOPNJA 4 - USTVARJANJE

### PROGRAM USPOSABLJANJA

**Definicija stopnje 4:** Oseba, ki je usvojila to stopnjo usposabljanja **lahko svoje znanje postavi v določeno perspektivo ob upoštevanju etičnih meril. Udeleženec se je sposoben sklicevati na informacije in sklepanja, ki izhajajo iz različnih mehkih veščin.**

→ Vsaka mehka veščina ima svojo definicijo za vsako stopnjo.

→ Nasvet: pred začetkom usposabljanja se prepričajte, da ste izbrali in uporabili pravo definicijo (prave mehke veščine, pravo stopnjo). Te opredelitve lahko najdete v Evropskem katalogu referenc mehkih veščin.

#### Cilj in pedagoška pričakovanja:

- Poiščite nove rešitve za morebitne težave, do katerih sicer ni prišlo.
- Postavite usvojeno znanje v določeno perspektivo in navzkrižno sklicevanje v zvezi z informacijami in sklepanji, povezanih z različnimi mehкими veščinami.

#### Predlagano trajanje:

Usposabljanje je zasnovano tako, da se izvede v 4. urah. Odvisno od vrste udeležencev je usposabljanje mogoče prilagoditi in podaljšati.

#### Pogoj:

- Govorni jezik – stopnja A2 po mednarodni kolosifikaciji
- Certifikat stopnje 3 pri usposabljanju mehke veščine XXX

**Rezultat usposabljanja:** Na koncu usposabljanja udeleženci prejmejo potrdilo o ciljih in programu usposabljanja.

#### Program usposabljanja:

- Ponazorite primer napačne uporabe mehke veščine XXX
- Poiščite in analizirajte dejavnike rešitev
- Ozavestite druge o svojem položaju in vlogi
- Raziščite nove poti
- Analizirajte in izberite situacije različnih primerov in jih strnite katalogu z zbranimi različnimi situacijami, povezanih z mehko veščino XXX

#### Metoda učenja

- Nadgrajevanje preteklega znanja in izkušenj za ustvarjanje rešitev v trenutnih situacijah
- Uporaba dobrih izkušenj in uspešnih praks ter sposobnosti za optimalno premagovanje trenutnih težav

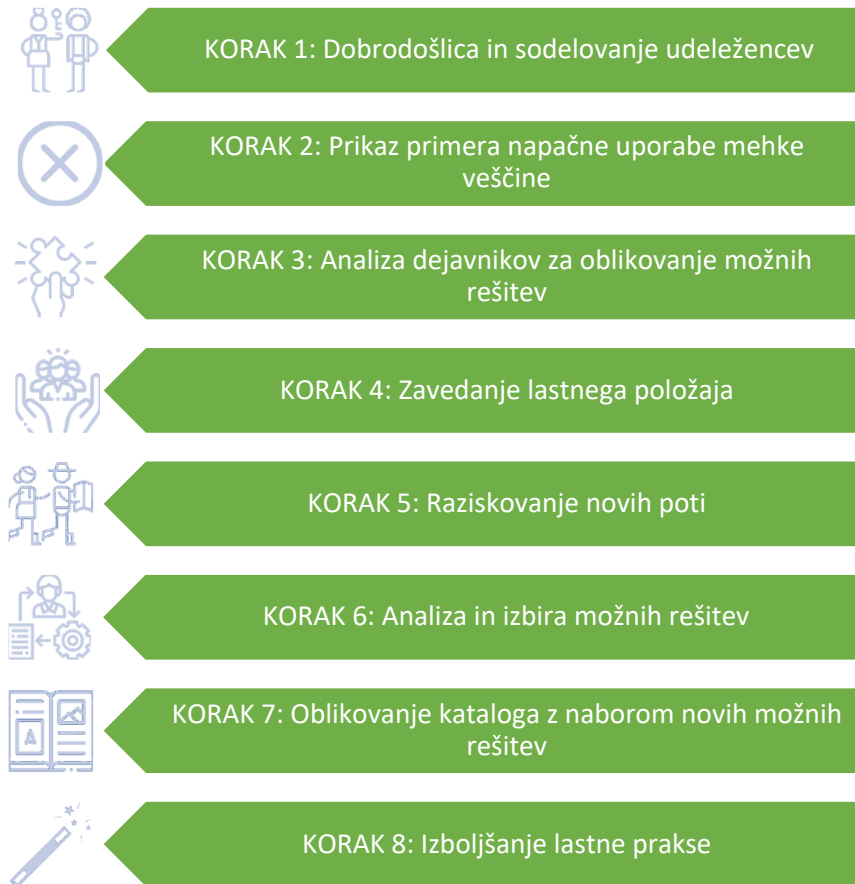
#### Pedagoška in tehnična sredstva

- Usposabljanje v učilnici
- Skupinsko delo z izbiro zabavnih in interaktivnih vaj

- Reševanje problemov in načrtovanje inovativnih rešitev
- Formativno ocenjevanje in povratne informacije

**Vrednotenej usposabljanja:** Med usposabljanjem poteka formativno ocenjevanje.

Usposabljanje 4. stopnje poteka v 8 korakih



Ti koraki so predmet posebnih listov, v katerih sta omenjena cilj usposabljanja in njegovo trajanje. Vključeni so tudi predlogi za učna sredstva in nasvete za učitelja.

### **Formativno ocenjevanje:**

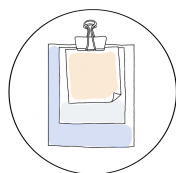
Formativno ocenjevanje je odlično učno sredstvo, saj udeležencu omogoča, da pregleda, kaj se je naučil med usposabljanjem. To oceno je mogoče opraviti na več načinov in ob različnem času. V okviru tega programa usposabljanja je predlaganih več različnih formativnih učnih sredstev za ocenjevanje, ki jih je treba uporabiti v prvem in osmem koraku usposabljanja. Udeležencu omogoča, da vidi razvoj in napredek svojega učenja in/ali učno sredstvo, ki ga moramo uporabiti v zadnjem koraku in udeležencu hkrati omogoča, da svoje učne rezultate na vizualni način tudi povzame.

Tu je nekaj **ključnih fraz/vprašanj** pomembnih pri usposabljanju, ki jih lahko učitelj uporabi z namenom, da pritegne in vključi udeležence:

- *Kaj predlagate za izboljšavo ...?*
- *Kako si lahko zamislimo novo pot do ...?*
- *Kako načrtujete delo v naprej ... od tega trenutka naprej?*



## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 1: Dobrodošlica in sodelovanje udeležencev



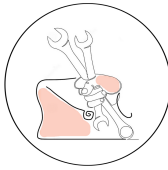
#### Cilji

- Poskrbite za dobro in aktivno vzdušje v skupini (igrivost ipd.).
- Ozaveščajte o dodani vrednosti skupinskega dela.
- Določite kontekst in cilje usposabljanja, da se udeleženci počutijo varno in prijetno.

Trajanje: 20-30 min

#### Predlagane karte

##### Splošne



84. Marshmallow izziv  
79. Most  
8. Predstavitve s povezovanjem  
40. Slepa kača  
**+ 80. Oblikovanje odekse obnašanja (Naj bo prikazan skozi celotno stopnjo usposabljanja)**  
**+ 74. Formativno ocenjevanje (če ga uporabimo tudi v zadnjem koraku)**  
**+ Vzualno prikažite projektno definicijo mehke veščine**

##### Posebne

Samorefleksija – Samozavest  
52. Pozitivne lastnosti

#### Predlagani postopek

- Udeležence spomnite na kontekst in pravila komunikacije v skupini. Navedite tudi praktične informacije o poteku usposabljanja (odmori, obroki...).
- Pojasnite dnevni red in cilje.
- Prosite enega ali dva prostovoljca, da izberejo ali ustvarijo vajo za vzpostavljane stika in s tem olajšajo začetek ostalim članom skupine (glejte poglavje Učna sredstva - karte).
- Izvedite 1. korak formativnega ocenjevanja.

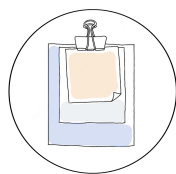
#### Nasveti za učitelja

Učitelj začne usposabljanje tako, da spomni na bistvene informacije o usposabljanju in pravila komunikacije v skupini.

Pri tej zadnji stopnji usposabljanja učitelj povabi udeležence, da od samega začetka sami »ustvarjajo«, tako da eden ali več prostovoljcev izbere vajo za vzpostavitev stika in s tem olajša začetek ostalim članom skupine.

Učitelj lahko udeležence podpre tako, da jim ponudi več kart z različnimi predlogi vaj za vzpostavitev stika. Če nobenemu od udeležencev ta ideja ne ustreza, jih učitelj k temu ne sili.

## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 2: Prikaz napačne uporabe mehke veščine

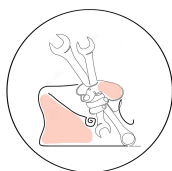


#### Cilji

- Poskrbite za dinamiko usposabljanja, kjer povežete primere vsakdanjega poklicnega življenja udeležencev.
- Ugotovite izzive v situacijah vsakdanjega (poklicnega) življenja, v katerih se mehke veščine ne uporabljajo.

Trajanje: 20-30 min

#### Predlagane karte



59. Predstaviti se  
6. Obrniti problem

#### Predlagani postopek

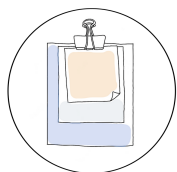
- Ta korak se izvaja skupinsko.
- Skupini podajte navodila: naštejte izzive v vsakdanjih situacijah poklicnega življenja, ko mehka veščina ni uporabljena.
- Izberite in izvedite dejavnost za boljšo izmenjavo izkušenj (glejte poglavje Učna sredstva - karte).
- Zapišite opisane situacije in jih na koncu tudi vizualno prikažite.

#### Nasveti za učitelja

Ta korak se izvaja skupinsko, da bi pridobili skupne izkušnje. Aktivnosti nevihte možganov so še posebej primerne, da udeležence spodbudimo k čim večjemu številu podanih idej.

Na tej stopnji usposabljanja se udeleženci že dobro poznajo in bodo zato bolj pripravljeni deliti osebne izkušnje. Učitelj pa je povabljen, da si utrdi samozavest, da spodbudi udeležence s potrditvijo vseh predlogov in z oživitvijo razprav.

## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 3: Analiza dejavnikov za oblikovanje možnih rešitev

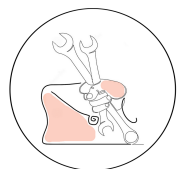


#### Cilji

- Analizirajte situacije, ki niso funkcionalne oziroma konstruktivne.
- Analizirajte dejavnike, ki povzročajo težave in poiščite rešitve.
- Oblikujte in opišite konkretne rešitve za te nekonstruktivne situacije.

Trajanje: 20-30 min

#### Predlagane karte



- 5. Pisanje idej
- 10. Igra z ovojnicami
- 58. Reševanje problema
- 69. Povratne informacije o mehkih veščinah
- 67. Igra s pridevniki
- 87. Poročanje

#### Predlagani postopek

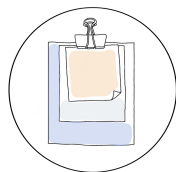
- Ta dejavnost temelji na situacijah, ki so opisane v 2. koraku.
- Udeležence povabite k delu v parih ali majhnih skupinah.
- Skupini dajte navodila: Kaj lahko naredimo za rešitev teh situacij? Kaj lahko spremenimo, da rešimo te situacije?
- Izberite in izvedite aktivnost, ki spodbuja razmislek in analizo (glejte poglavje Učna sredstva - karte).
- Na koncu dejavnosti organizirajte skupno poročilo.
- Zapišite ideje udeležencev in jih vizualno prikažite.

#### Nasveti za učitelja

Ta korak analize se izvaja v majhnih skupinah in je namenjen za spodbujanje razmišljanja. Učitelj omogoča udeležencem samostojno delo. Spodbuja jih tako, da jih opomni, da so vse ideje dobre. Kasneje jih je mogoče izboljšati. Če naletijo na težave, lahko učitelj udeležence vodi tako, da jih spomni na predhodno učenje ali pa jim predlaga vpogled v njihove prejšnje povzetke pri učenju.

Stališča se na koncu primerjajo in pokažejo, kje se udeleženci strinjajo in kje ne.

## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 4: Zavedanje lastnega položaja



#### Cilji

- Zavedati se lastnega odnosa, vedenja in reakcij v dani situaciji.
- Preizkusiti predlagane ideje za izboljšanje razmer.
- Izboljšati izvajanje mehkih veščin.

Trajanje: 20-30 min

#### Predlagane karte

##### Splošne

- 19. Ogled filma in pogovor
- 33. Risanje mehkih veščin
- 21. Odstraniti ovire
- 71. Akcijski načrt

##### Specifične

- Samorefleksija – Samozavest–  
Prilagodljivost – Komunikacija
- 54. Igra vlog (2)

Timsko delo

- 79. Most

#### Predlagani postopek

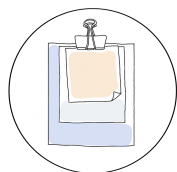
- Ta korak temelji na situacijah, ki so opisane v 2. koraku in idejah, ki so opisane v 3. koraku.
- Skupini podajte navodila: cilj tega koraka je uprizoriti opisane situacije in jih nato izboljšati z novimi idejami.
- Za doseg tega cilja izberite in izvedite uprizoritveno dejavnost (glejte poglavje Karte).
- Organizirajte razprave med različnimi predstavami.
- Zapisujte si ves čas dejavnosti.

#### Nasveti za učitelja

Tu se uprizoritev uporablja za spodbujanje samorefleksije in ozaveščanje o svojem vedenju in reakcijah na določeno situacijo. Posamezniku pomaga izboljšati lastno vedenje z iskanjem alternativnih oblik vedenja.

Čeprav so udeleženci vajeni tovrstnih dejavnosti, jih učitelj spomni, da so vsi prispevki dobri in koristni za učenje. Cilj tega koraka je eksperimentiranje, ustvarjanje, inovativnost in izboljšave.

## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 5: Raziskovanje novih poti

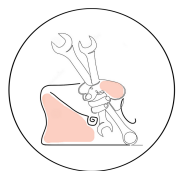


#### Cilji

- Raziščite nove poti, da bi bili lahko bolj uspešni.
- Delite ideje in najboljše prakse za ustvarjanje novih inovativnih rešitev.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane karte



- 87. Poročanje
- 85. Hitrost čolna
- 5. Pisanje idej
- 2. Miselni zemljevid

#### Predlagani postopek

- Ta korak je kolektiven. Temelji na situacijah, opisanih v 2. koraku.
- Skupini podajte navodila: na podlagi problematičnih situacij, opisanih na začetku usposabljanja, poiščite nove rešitve, ki še niso bile upoštevane za reševanje teh situacij. Ste že uspeli rešiti podobne težave?
- Izberite in izvedite dejavnost, ki spodbuja ustvarjalnost (glejte poglavje Karte).
- Zapišite si ideje udeležencev in jih vizualno prikažite.

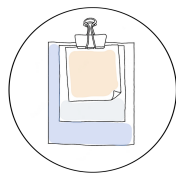
#### Nasveti za učitelja

Ta korak se izvaja skupinsko, da bi spodbudili ustvarjalnost in povečali število idej. Na podlagi tega koraka bi morale nastati bolj inovativne ideje.

Dajte prednost kreativnim dejavnostim, ki skupini omogočajo, da razvijejo nove ideje, ki so še bolj zapletene kot nevihta možganov.

Učitelj koordinira razpravo, vendar ne sodeluje in ne daje svojega mnenja. Za spodbujanje idej lahko udeležence spodbudi k razmišljanju o rešitvah, ki so jih že navedli ali poskušali uresničiti. Prav tako jih lahko spomni, kaj so se naučili iz prejšnjih korakov usposabljanja.

## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 6: Analiza in izbira možnih rešitev



#### Cilji

- Analizirajte ugotovljene rešitve za oblikovanje zaključkov in primere najboljše prakse.
- Uporabite analizo preteklih uspehov za oblikovane skupnih referenc.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane karte

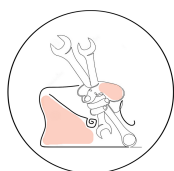
##### Splošne

88. Topogramiranje  
12. Pisanje refleksije

##### Specifične

Sposobnost predvidevanja –  
Samorefleksija – Samozavest –  
Čustvena inteligenca – Predstavitev -  
31. Ponudba za delo

Občutek za organizacijo  
29. Skala



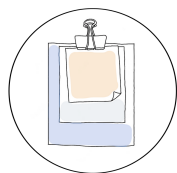
#### Predlagani postopek

- Ta korak se izvaja skupinsko. Temelji na situacijah, opisanih v 2. koraku in na rešitvah, opisanih v naslednjih korakih.
- Skupini podajte navodila: katera od rešitev, predlaganih v prejšnjih korakih, se vam zdi najboljša? Katere primere dobre prakse lahko prepoznate?
- Izberite in izvedite dejavnost, da ugotovite primere najboljših praks (glejte poglavje Karte).
- Zapisujte si vse dejavnosti in jih vizualno prikažite.

#### Nasveti za učitelja

Ta korak zaključuje prejšnje uporabne ideje. V ta namen učitelj vodi udeležence, da opredelijo svoja merila za izbiro ali določanje prednosti. Omogoča izmenjave, vendar ne sodeluje in tudi ne daje svojega mnenja: vse ideje so pomembne in jih je mogoče upravičiti. Po potrebi lahko vodi udeležence in jih opozori na prej omenjene elemente.

## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 7: Oblikovanje kartaloga z naborom novih možnih rešitev

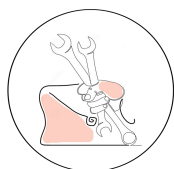


#### Cilji

- Narediti analizo preteklih uspehov vsakega udeleženca, da bi ustvarili skupne reference.
- Opišite metode, ki jih je treba uporabiti za optimalno uporabo mehkih veščin.
- Utrjevanje učenja in ustvarjanje novih možnosti.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane karte



75. Katalog virov

15. Skupni prispevek (Uporabite ga kot pisanje na podlagi nevihte možganov v zvezi s topogramiranjem, ki ste ga naredili v 6. koraku)

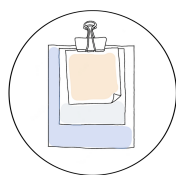
#### Predlagani postopek

- Udeležence povabite k delu v parih ali majhnih skupinah.
- Podajte navodila: združite najboljše ideje in rešitve, ki jih najdete, da ustvarite katalog situacijskih možnosti. Lahko ga dodate v povzetek dokumenta.
- Izberite aktivnost, s katero boste formalizirali rezultate usposabljanja (glejte razdelek Karte).
- Na koncu dejavnosti organizirajte skupne povratne informacije, kjer udeleženci predstavijo svoj katalog ostalim članom skupine.

#### Nasveti za učitelja

Ta korak je bistven: omogoča način učenja, da se utrdi in vgradi v spomin udeležencev. Učitelj omogoča udeležencem samostojno delo. Ukrepa samo, če je potrebno, da vodi udeležence in jih na primer spomni, kaj so se naučili iz prejšnjih korakov usposabljanja. Ostaja nevtralen in ne komentira dela in idej udeležencev.

## STOPNJA 4 - USTVARJANJE



### Korak 8: Izboljšanje lastne prakse

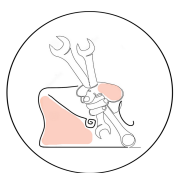


#### Cilji

- Prehod z usposabljanja na akcijo z izvajanjem mehke veščine neposredno pri delu.
- Razvijte način za izboljšanje lastne poklicne prakse z uporabo mehke veščine.

Trajanje: 30 min

#### Predlagane karte



- 71. Akcijski načrt
- 14. Akcijski načrt za izboljšave
- 16. Dati povratne informacije
- 74. Formativno ocenjevanje (če ste ga uporabili v 1. koraku)

#### Predlagani postopek

- Ta korak je individualen.
- Skupini podajte navodila: zahvaljujoč učnim rezultatom tega usposabljanja razmislite o konkretnih situacijah v svojem vsakdanjem poklicnem življenju, ki bi jih lahko izboljšali in kako bi jih še izboljšali z izvajanjem mehke veščine.
- Izberite in izvedite aktivnost, ki krepi samorefleksijo (glejte poglavje Karte).
- Na koncu dejavnosti organizirajte zbiranje povratnih informacij in si zapisujte rezultate udeležencev.

#### Nasveti za učitelja

Ta korak zaključuje usposabljanje tako, da da vsakemu udeležencu možnost, da lahko načrtuje svoje izboljšave. Če jim individualno delo ne ustreza, lahko dejavnost izvajajo v paru.

Ne glede na to, katera dejavnost je izbrana, je najbolje, da udeležencem zagotovite okvir, na primer tako, da jim postavite osnovna vprašanja, kot so: Kaj? Kdaj? Kako? Učitelj dela udeležencev ne komentira, lahko pa jih prosi za pojasnila.



## POTRDILO O USPOSABLJANJU

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, zaposlen v \_\_\_\_\_ na  
delovnem mestu \_\_\_\_\_ potrjujem, da je

**gospod, gospa** \_\_\_\_\_,

vključen/a v organizacijo \_\_\_\_\_,

sodeloval/a na usposabljanju, organiziranem v okviru projekta Erasmus + Soft skills z  
naslovom Usposabljanje za mehko veščino

**(IME MEHKE VEŠČINE)**

**4. stopnja – Ustvarjanje**

Usposabljanje je potekalo v (organizacija, naslov) od (datum) do (datum) v trajanju (št. ur) ur.

Cilji usposabljanja:

- Poiskati nove rešitve za morebitne težave, do katerih sicer ni prišlo,
- postaviti usvojeno znanje v določeno perspektivo in se navzkrižno sklicevati na informacije in sklepanja, povezana z različnimi mehкими veščinami.

Program usposabljanja:

- ponazorite primer napačne uporabe mehke veščine (ime mehke veščine),
- poiščite in analizirajte dejavnike rešitev,
- ozavestite druge o svojem položaju in vlogi,
- raziščite nove poti,
- analizirajte in izberite situacije različnih primerov in jih strnite katalogu z zbranimi različnimi situacijami, povezanih z mehko veščino (ime mehke veščine).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Poklic: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Organizacija: \_\_\_\_\_

## KAKO NAS KONTAKTIRATE?

**FR**

### **REGIE DES ECRIVAINS**

2 rue Verlaine  
67300 Schiltigheim - France

[projets@scic-ecrivains.eu](mailto:projets@scic-ecrivains.eu)

**FR**

### **SOLIVERS**

46 route Ecospace  
67120 Molsheim - France

[contact@solivers.eu](mailto:contact@solivers.eu)

**BE**

### **WORK'INN**

Rue Saint Lambert 84  
4040 Herstal - Belgium

[eft.workinn@aigs.be](mailto:eft.workinn@aigs.be)

**BE**

### **LE PLOPE**

Rue Vert Vinâve 60  
4040 Herstal - Belgium

[info@lelope.be](mailto:info@lelope.be)

**SP**

### **PENASCAL S. KOOP.**

Carretera Belibao-Gamdakao 10  
48004 Bilbao - Spain

[info@grupopenascal.com](mailto:info@grupopenascal.com)

**SP**

### **ASOCIACION ESPANOLA DE ESCUELAS DE SEGUNDA OPORTUNIDAD**

Calle San Francisco de Sales 1  
14010 Cordoba - Spain

[info@e2oespana.org](mailto:info@e2oespana.org)

**SI**

### **CUDV Draga**

Draga 1  
1292 Ig - Slovenia

[center.draga.ig@center-db.si](mailto:center.draga.ig@center-db.si)

**AT**

### **CHANCE B**

Franz-Josef-Straße 3  
8200 Gleisdorf - Austria

[office@chanceb.at](mailto:office@chanceb.at)





**Sodelujoče organizacije:**

